



## **BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

### **TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEK OKULU**

**Adres:** Yeni Mah. Güres Caddesi 56100 Merkez Kampüs Merkez/SİİRT

Tel : 0484 212 11 11

E-Posta : [tbmyo@siirt.edu.tr](mailto:tbmyo@siirt.edu.tr)

Site : <http://tbmyo.siirt.edu.tr/> /

**SİİRT 2018**

# İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

## A. Kurum Hakkında Bilgiler

### İletişim Bilgileri

Adres : Yeni Mah. Güres Caddesi 56100 Merkez Kampüs Merkez/SİİRT

Tel : 0484 212 11 11

E-Posta : tbmyo@siirt.edu.tr Site : <http://tbmyo.siirt.edu.tr/>

### Tarihsel Gelişimi

Siirt Meslek Yüksekokulu 2002-2003 eğitim –öğretim döneminde Dicle Üniversitesi'ne bağlı olarak kurulmuştur. 2014 -2015 eğitim –öğretim döneminde yeni bir yapılanmaya gidilmiş ve Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ayrı ve yeni bir birim olarak eğitime hizmet vermeye başlamıştır.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz 2014 yılında kurulmuş olup, bünyesinde

- Makine ve Metal Teknolojileri,
- Elektrik Teknolojileri,
- İnşaat Teknolojileri,
- Bilgisayar Programcılığı,
- Gıda Teknolojileri,
- Kimya Teknolojileri,
- Arıcılık,
- Özel Güvenlik ve Koruma

Bölgümleri Mevcuttur.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu merkez yerleşkede olup, sosyal imkânlar ve ulaşım açısından avantajlı bir konumdadır.

### Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

## VİZYON

Teknik alanlarda yeterli bilgi birikimine sahip, iş becerisi yüksek, nitelikli ve alanında uzman ara insan iş gücünü yetiştirmektir.

## MİSYON

Teknik alanlarda eğitim-öğretim gören potansiyel ara insan iş gücüne, uygulamaya yönelik olarak fen, teknik ve bilişim konularında yeterli bilgileri vermek ve bu elemanların hızla gelişen teknolojiye uyum sağlama, problem çözme, karar verme, sorumluluk alma ve girişimci olma özelliklerine sahip olmalarını sağlamaktır.

## AMAÇLAR

Eğitim öğretim kalitesini artırmak,  
Teknik alanlara yönelik nitelikli insan iş gücü yetiştirmek,  
Kurumsal yapılanmayı kurmak ve geliştirmektir.

## HEDEFLER

Öğrenci kalitesini ve bilgi düzeyini artırmak  
Akademik ve idari personelin öz niteliklerini geliştirmek,  
Fiziki ve teknik alt yapıyı iyileştirmek,  
Yeni finansal kaynaklar oluşturmak ve girdileri artırmak,  
Paydaş ilişkilerini kurmak ve geliştirmek,  
Ulusal ve uluslar arası projeler oluşturmak ve yapmak ve

## Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Program Adı	Program Türü	Program Seviyesi	Program Dili
Makine ve Metal Teknolojileri	Normal/ İkinci Öğretim	Önlisans	Türkçe
Elektrik Teknolojileri	Normal/ İkinci Öğretim	Önlisans	Türkçe

<b>İnşaat Teknolojileri</b>	Normal/ Öğretim	İkinci	Önlisans	Türkçe
<b>Bilgisayar Programcılığı</b>	Normal		Önlisans	Türkçe
<b>Gıda Teknolojileri</b>	Normal		Önlisans	Türkçe
<b>Kimya Teknolojileri</b>	Normal		Önlisans	Türkçe
<b>Arıcılık</b>	Normal		Önlisans	Türkçe
<b>Özel Güvenlik ve Koruma</b>	Normal		Önlisans	Türkçe

### İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

2018 yılı öncesi iç tetkik yapılmamıştır. Lakin, okulumuz dönem sonu öğrencilere yaptığı memnuniyet anketi, personelden gelen bildirimler ile iyileştirme faaliyetleri yürütülmektedir.

### B. Kalite Güvencesi Sistemi

Evrensel insanlık değerlerini ve anlayışlarını benimsemiş, donanımlı, pozitif düşünen, üretken, katılımcı, araştırma ve problem çözme yeteneğine sahip, kendisi ve çevresiyle uyumlu, Atatürk ilke ve İnkılaplarına bağlı, laik ve Demokratik Cumhuriyetimizin vazgeçilmez kurumlarına sahip çıkacak, bilgisayar teknolojisine hakim ve bilgi teknolojilerinden haberdar, yabancı dil bilen, teorik ve uygulamalı olarak mesleki bilgi ile donatılmış meslek elemanları ve teknikerler yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Çağımızın gerektirdiği yeniliklere açık, hür ve bilimsel düşünceye sahip, eğitilmiş, kültürlü, hukuka saygılı, düşünen, üreten, tartışan, yeteneklerini geliştirerek topluma hizmet edebilen ve küresel rekabet eden, takım çalışmasını benimsemiş, üretim ortamında verimli olarak ekonomiye katkı sağlayabilen mezunlar yetiştirmeyi hedeflemektedir.

<b>Amaçlar</b>	<b>Ölçme ve İzleme Kriterleri</b>
<b>Eğitim- Öğretime Yönelik Amaçlar</b>	
Staj imkânlarının artırılması ve üniversite	1. Öğrencilerin staj yaptıkları yerlerin sayısı

sanayi işbirliği kapsamında daha etkin hale getirilmesi	2. Staj yapılan yerlerden alınan geribildirimler
Öğretim elemanlarının haftalık ders yüklerinin azaltılması	1. Öğretim elemanı başına düşen haftalık ders saati
Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının azaltılması	1. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı
Öğrenci memnuniyet oranının artırılması	1. Öğrenci memnuniyet anketleri
Öğretimde bilişim teknolojilerinden yeterince yararlanılması	1.Öğrencilerin kullanabileceği internet bağlantılı bilgisayar sayısı 2.Bilişim teknolojileri kullanılarak yürütülen derslerin etkinliğinin artırılması
Öğrencilere etkili rehberlik ve danışmanlık hizmeti verilmesi	1. Öğrenci memnuniyet anketleri
<b>Bilimsel Araştırmaya Yönelik Hedefler</b>	
İndekse giren yayın sayısının artırılması	1. Öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı
Fuar, kongre, sempozyum ve seminerlere katılımın artırılması	1.Öğretim elemanı başına düşen kongre, sempozyum ve seminer sayısı
Üniversite-Sanayi işbirliği koordinatörlüğünün kurulması ve ilişkilerin geliştirilmesi	1.Öğrencilerin teorik bilgilerini pratiğe dönüştürebilmesi için uygulama dersleri kapsamında işyerleriyle protokoller yapılması 2.İşyeri gezilerinin yaygınlaştırılması 3.Sanayinin beklenti ve talepleri doğrultusunda eğitimler düzenlemek
Bilimsel yayın kalitesinin artırılması	1.Öğretim elemanı başına düşen yıllık atıf sayısı 2.Dergilere yapılan bilim kurulu, hakemlik ve editörlük sayısının artırılması
Akademik personelin proje yapmaya teşvik edilmesi	1.Öğretim elemanı başına düşen yıllık proje sayısı
Altyapı Geliştirme Hedefleri	1.Kütüphanedeki ilgili kitap ve süreli yayın sayısının artırılması
<b>İnsan Kaynakları Yönetimi Hedefleri</b>	
Akademik ve idari personelin nitelik ve niceliğinin artırılması	1.Öğrenci anketleri 2.Eğitici eğitimi alan öğretim üyesi sayısı 3.Yeni katılan eleman sayısı

## **C. Eğitim – Öğretim**

### **Programların Tasarımı ve Onayı**

Program yeterlilikleri bölüm başkanları ile alandaki öğretim elemanlarının gerçekleştirmiş oldukları toplantılar sonucunda belirlenmektedir. Bu süreçte, Yükseköğretim Kurulunun belirlemiş olduğu çerçevelere uyulmaktadır. Belirlenen yeterlilikler üniversite AKTS bilgi sistemine Program Öğrenme Çıktıları (PÖÇ) olarak girilmekte ve yayınlanmaktadır.

Yeni bir bölüm/program açılma sürecinde Yükseköğretim Kurulu yükseköğretimde program açma çerçevesine göre ilgili başvuru dosyası hazırlandıktan sonra yönetim kurulunda programın açılıp açılmayacağı onaylanır ve program açma kararı alınırsa dosya üniversite senatosuna gönderilir. Burada onaylanması halinde başvuru dosyası üniversite tarafından Yüksek Öğretim Kuruluna gönderilir. Buradan alınacak onay sonucunda bölüm/program açılır.

Mevcut bir bölüm/programda yeni bir ders açmak isteyen öğretim elemanı ders teklifini İngilizce ve Türkçe AKTS formlarıyla birlikte Yüksekokula iletir. Bölüm başkanının uygun görmesi durumunda ilgili ders açılmak için Yüksekokul kuruluna sunulur. Buradan alınacak onay durumunda takip edilen dönemde ders açılır. Siirt Üniversitesi Bilgi Paketinden her bir programın ve dersin bilgileri, eğitim amaçları ve kazanımları ilan edilmektedir.

### **Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme**

Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS), Bologna süreci göz önünde bulundurularak değerlendirilmekte ve belirlenmektedir. Yüksekokulumuzda staj eğitimi bulunmaktadır ve eğitim süreci kapsamına dâhil edilmektedir. Öğrencilere her dönem sonunda anketler yapılmaktadır. Bu anket sonuçlarına göre programda ve eğitim süreçlerinde düzenlemelere gidilmektedir. Program Öğrenme Çıktıları (PÖÇ), hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmaktadır.

Öğrencilerin eğitim süreci Siirt Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ayrıntılı bir şekilde belirtilmiştir.

Programların yürütülmesinde öğrencilerin etkinlikler (teknik geziler, uzman konuşmacı davetleri gibi) organize ederek aktif rol almaları sağlanmaktadır.

### Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma

Yükseköğretim Kurumu (YÖK) tarafından belirlenen yönetmelikler çerçevesinde, bu programa öğrenci kabulü Öğrenci Seçme ve Yerleştirme (ÖSYM) Merkezi tarafından yapılan sınav sistemiyle olmaktadır. Öğrenciler, öğrenim görmek istedikleri program tercihlerini bildirdikten sonra, bu sınavdan aldıkları puana göre bu merkez tarafından ilgili programlara yerleştirilmektedir.

### Eğitim - Öğretim Kadrosu

#### Mevcut Araştırmacı Kadrosu

Ünvan	Profesör		Doçent		Yrd.Doç. Dr.		Öğr. Görevlisi		Araştırma Görevlisi	
	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K
Sayı	-	-	-	-	1	-	14	1	-	-
Toplam							15			
Genel Toplam										16

#### İhtiyaç Araştırmacı Kadrosu

Ünvan	Profesör	Doçent	Yrd.Doç. Dr.	Öğr. Görevlisi	Araştırma Görevlisi
Toplam				9	
Genel Toplam					9

### Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

Okulun bünyesinde;

- 19 Derslik
- 2 Adet Bilgisayar Laboratuvarları
- 2 Adet Makine(CNC ve Temel İşlemler) Laboratuvarı
- 1 Adet İnşaat Laboratuvarı
- 1 Adet Elektrik Laboratuvarı
- 1 Adet Gıda Laboratuvarı

- Birim Kütüphanesi
- 1 Kamelya Konferans ve toplantı salonuna bulunmaktadır.

Yüksekokul bünyesinde, Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik seminer ve programlar düzenlenmekte, öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmelerini gerektiren programlar bulunmaktadır.

Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmelerini gerektiren programlar bulunmaktadır. Staj yerlerini öğrenci ile bölüm staj sorumlu hocanın öğrenci yetenek, isteklerine göre belirlenmektedir.

Öğrenciler Merkez kampüste sürdürmektedir. Merkez kampüste öğrencilerin öğlen ve akşam yemek ihtiyaçlarını karşılayacakları bir adet yemekhane, kantin bulunmaktadır. Ayrıca üniversitenin bünyesindeki medikososyal ve SSK birimlerine bağlı spor salonlarında bu konudaki ihtiyaçlarını giderebilirler.

### **Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi**

Müfredatın, Stajların, Uygulama ve ders dışı faaliyetlerin mevcut gelişime uygun güncellenmesi için dönem başlarında ve dönem sonlarında öğretim elemanlarıyla düzenli toplantılar yapılmaktadır.

Staj defterleri ve öğrencilerin staj yerlerindeki gözlemleri dikkatlice incelenmekte öğrencilerin gözlem kabiliyetleri ve işletmelerdeki değişimler göz önünde bulundurularak bir sonraki dönem öğrenci stajlarına karşı tutuma kaynaklık etmektedir. Dış paydaşların sürece katılımını sağlamak üzere ise staj, iş yeri eğitimi, ders müfredatlarının belirlenmesi gibi konularda görüş alışverişi için yerinde ziyaretler ve toplantılar düzenlenmektedir.

Öğrencilere yönelik anketler uygulanmaktadır. Gözden geçirme faaliyetleri her yarıyıl sonunda yapılan dönem sonu toplantılarında yapılmaktadır. Değerlendirme sonuçları hususunda alınan geri bildirimler belirlenerek düzeltilmesi gereken noktalar imkanlar dahilinde iyileştirilmeye çalışılmakta, gerekli hallerde ise gerekli eğitimler alınarak iyileştirmeler yapılmaya çalışılmaktadır.

### **Ç. Araştırma ve Geliştirme**

Okulumuz eğitim faaliyetlerinin yanında araştırma faaliyetlerden de geri kalmamaktadır mevcut alt yapısını uygulamanın yanın araştırma projelerinde de kullanmaktadır akademik kadro bireysel ve kolektif araştırma projeleri yürütmektedir. Akademik kadro araştırma kadrosu olarak bilinir.

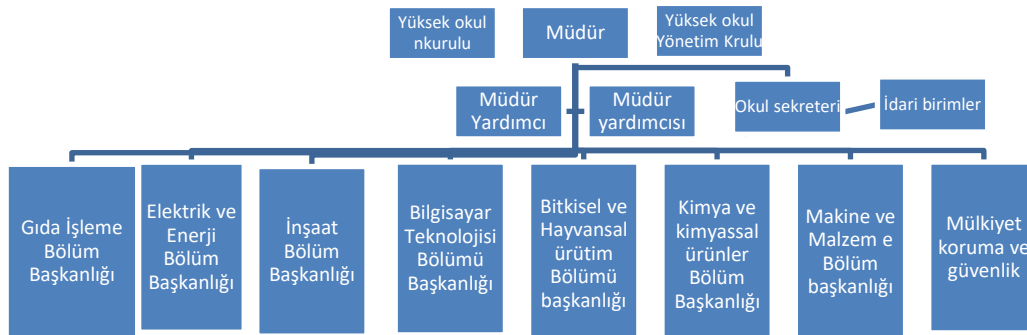
Ünvan	Profesör		Doçent		Yrd.Doç. Dr.		Öğr. Görevlisi		Araştırma Görevlisi	
	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K
Sayı	-	-	-	-	1	-	14	1	-	-
Toplam							15			
Genel Toplam									16	

## D. Yönetim Sistemi

### Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Meslek yüksekokulumuzun yönetim ve idari yapılanmasında benimsediği özel bir yönetim modeli bulunmamaktadır. Yüksekokulumuzun birimleri, 2547 sayılı Kanun'un 20. maddesi gereğince Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulundan oluşmaktadır.

Teknik Bilimler meslek Yüksekokulunun, yönetim ve idari yapılanmasında benimsediği yönetim modeli gösterilmektedir.



## **Kaynakların Yönetimi**

Mali yıllara ait genel bütçe ödenekleri aylık periyotlar halinde düzenli bir şekilde takip edilip gerekli ödemeler yapılmaktadır. Her mali yıl genel bütçe teklifi hazırlanıp, İdari Mali İşler Daire Başkanlığına sunulmaktadır. Okulumuzun akademik ve idari personelinin mali ve özlük haklarının düzenli bir şekilde hazırlanması ve gerekli ödemelerin yapılması sağlanmaktadır. Yüksekokulumuz taşınır kayıt kontrol sistemi dahilinde yapılan alımların kayıtları taşını kayıt sistemine işlenir ve depodan kullanıma sunulmaları düzenli bir şekilde yürütülmektedir.

Kullanılan malzemelerin taşınır kayıt sistemi ile çıkışı yapılır ve yılsonu raporları hazırlanarak gerekli birimlere gönderilmektedir.

## **Bilgi Yönetim Sistemi**

Eğitim ve akademik faaliyetlere yönelik; Öğrenci bilgi sistemi

Diğer yazışmalar ve iletişim için; Elektronik Belge ve Doküman süreç Yönetim Sistemi (EBYS) kullanılmaktadır. Ayrıca Kurumsal e-mail'lerde kullanılabilirliktedir.

## **Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi**

Kurum dışı karşılanan bir Hizmet faaliyeti mevcut değildir.

## **Kamuoyunu Bilgilendirme**

Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve idari faaliyetler ile ilgili tüm duyuru ve haberler Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunun web sitesi üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

## **Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği**

Meslek yüksekokulumuz, kalite güvencesi sistemini, mevcut yönetim ve idari sistemini, yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak şekilde tasarlamak konusunda eksiklikleri belirleyerek gerekli adımları atmaya kararlıdır. Meslek yüksekokulumuzun kurum çalışanlarına ve kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik izlediği politikalarda üniversitemiz politikaları temel alınmaktadır.

## **Sonuç ve Öneriler**