

Siirt Üniversitesi Teknik Bilimler  
MYO 2022 Yılı İdari Faaliyet Raporu

Akademik Birimler

20.1.2023

Strateji

BİRİMİN GEÇMİŞİ TARİHÇESİ	2
BİRİMİN MİSYONU	3
BİRİMİN VİZYONU	3
BİRİME AİT TEŞKİLAT ŞEMASI	3
BİRİM PERSONELLERİ	4
BİRİMİN KURUMDAKİ GÖREVİ	4
BİRİME AİT RESİMLER (En az 4 Fotoğraf )	4
BİRİMİNİZCE SENE İÇİNDE YAPILAN FAALİYETLER	5
BİRİMİNİZE AİT GZFT ANALİZLERİ	5
BİRİM PAYDAŞ ANALİZİ	5
BİRİM RİSK ANALİZİ	5
BİRİM PERSONELİ İLE İLGİLİ BİLGİLER	6
YAYINLARA DAİR BİLGİLER	6
KOORDİNATÖRLÜKLER	11
Erasmus Farabi	13

## BİRİMİN GEÇMİŞİ TARİHÇESİ

Siirt Meslek Yüksekokulu 2002-2003 eğitim –öğretim döneminde Dicle Üniversitesi'ne bağlı olarak kurulmuştur. 2014 -2015 eğitim –öğretim döneminde yeni bir yapılanmaya gidilmiş ve Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ayrı ve yeni bir birim olarak eğitime hizmet vermeye başlamıştır. Şuan bünyesinde *Bilgisayar Teknolojileri, Elektrik ve Enerji, Gıda İşleme, Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri, İnşaat, Makine ve Metal Teknolojileri, Mülkiyet Koruma ve Güvenlik, Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri* Bölümleri bulunmaktadır.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu kezer yerleşkede olup, sosyal imkânlar ve ulaşım açısından avantajlı bir konumdadır

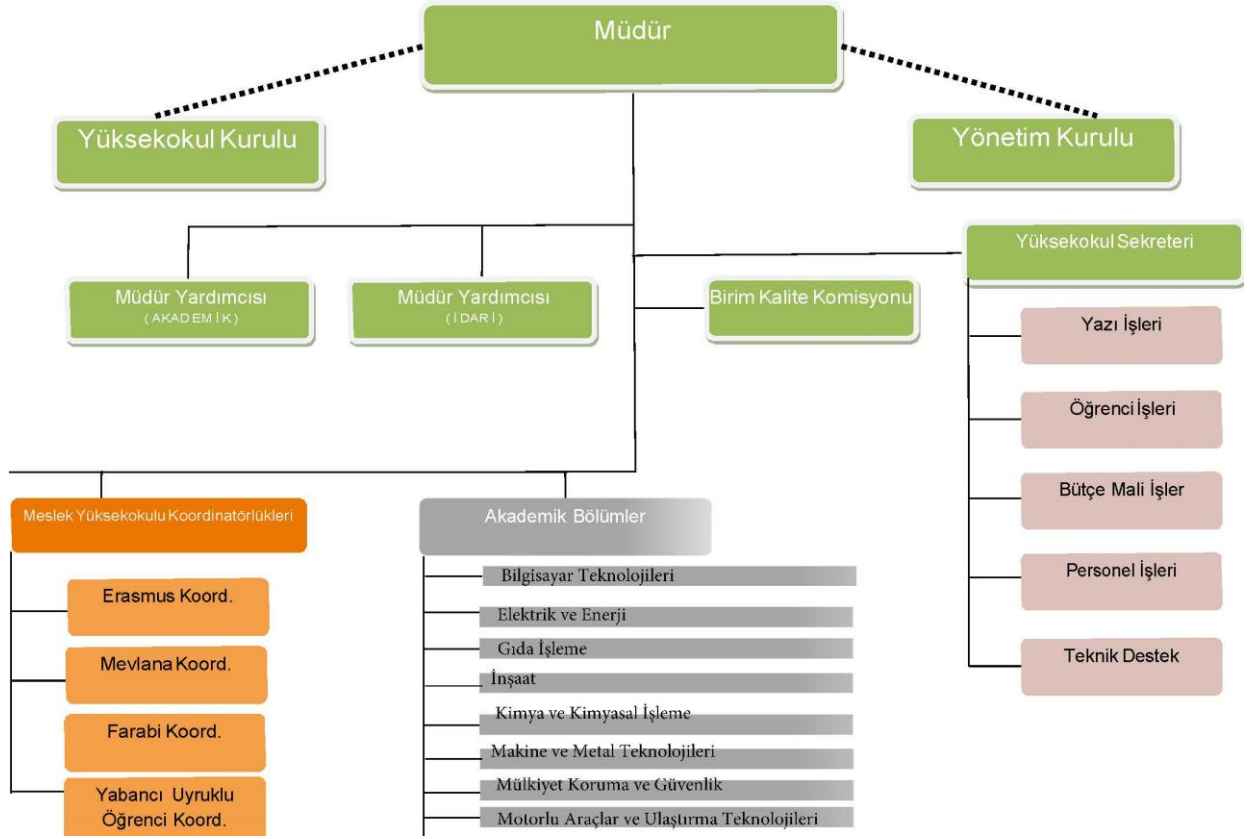
## **BİRİMİN MİSYONU**

Teknik alanlarda eğitim-öğretim gören potansiyel ara insan iş gücüne, uygulamaya yönelik olarak fen, teknik ve bilişim konularında yeterli bilgileri vermek ve bu elemanların hızla gelişen teknolojiye uyum sağlama, problem çözme, karar verme, sorumluluk alma ve girişimci olma özelliklerine sahip olmalarını sağlamaktır

## **BİRİMİN VİZYONU**

Teknik alanlarda yeterli bilgi birikimine sahip, iş becerisi yüksek, nitelikli ve alanında uzman ara insan iş gücünü yetiştirmek ve Yüksekokulumuzu alanında öncü örnek, küresel boyutta bir marka haline getirmektir.

## BİRİME AİT TEŞKİLAT ŞEMASI



## BİRİM PERSONELLERİ

<b>Recep</b>	MİNAZ	<b>Müdür</b>
<b>Abdulkadir</b>	ÖZCAN	Müdür Yrd.
<b>Mehmet Şah</b>	GÜLTEKİN	Müdür Yrd.
<b>Uyan</b>	YÜKSEL	Öğretim Üyesi
<b>Mahmut</b>	UYAR	Öğretim Üyesi
<b>Şule Azime</b>	YENİÇERİ	Öğretim Üyesi
<b>Serpil</b>	PEKDOĞAN GÖZTOK	Öğretim Üyesi
<b>Haydar</b>	DEMİRAY	Öğretim Görevlisi
<b>Osman</b>	KUNCAN	Öğretim Görevlisi
<b>Abdulgani</b>	GÖZ	Öğretim Görevlisi
<b>Ahmet</b>	UZUN	Öğretim Görevlisi
<b>Ebuzer</b>	CENGİZ	Öğretim Görevlisi
<b>Ersin</b>	AYHAN	Öğretim Görevlisi
<b>Eyyüp</b>	AKCAN	Öğretim Görevlisi
<b>Gülistan</b>	OKUTAN	Öğretim Görevlisi
<b>Halil İbrahim</b>	KELEŞ	Öğretim Görevlisi
<b>Hasan</b>	EROĞLU	Öğretim Görevlisi
<b>Hüsamettin</b>	NAS	Öğretim Görevlisi
<b>Mehmet</b>	ALTINKUM	Öğretim Görevlisi
<b>Rıdvan</b>		
<b>Alper</b>	YILDIRIM	Öğretim Görevlisi
<b>Tuba</b>	BALCI	Öğretim Görevlisi
<b>Yaşar</b>	KAYAN	Öğretim Görevlisi
<b>Yunus</b>	ALP	Öğretim Görevlisi
<b>İker</b>	ARI	Öğretim Görevlisi
<b>Tuncer</b>	KAÇHAN	FAKÜLTE SEKRETERİ
<b>Bayram</b>	ERDEM	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ
<b>Aynur</b>	ECE	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ
<b>Şefik</b>	DOĞAN	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ
<b>Mehmet Çetin</b>	GÜL	YARDIMCI HİZMETLİ
<b>METİN</b>	İLBAŞ	YARDIMCI HİZMETLİ

## BİRİMİN KURUMDAKİ GÖREVİ

Ülkemizin kalkınmasına ve sağlıklı bireylerin yetişmesine katkı sağlayacak, nitelikli ara elemanlar yetiştirmektir. Bu amaca yönelik olarak öğrenme sürecinde teorik ve uygulamalı eğitimler yoluyla teknik bilgi ve mesleki beceri kazandırılarak ihtiyaç duyulan elemanlar yetiştirmektir. Eğitimin niteliğini artırarak nitelikli mezunlar vermek öğrencilerin akademik ve bireysel gelişimini desteklemek demografik yapıdaki değişimle birlikte, teknolojiye de kavrayacak şekilde gelişmelere uygun alanları ile ilgili bilgiler vererek, aranan nitelikli eleman olmalarını amaçlamaktayız.

## BİRİME AİT RESİMLER (En az 4 Fotoğraf )









## BİRİMİNİZCE SENE İÇİNDE YAPILAN FAALİYETLER

<b>Etkinliğin Adı</b>	<b>Tarihi</b>	<b>Yapılış Yeri</b>	<b>Sonuçlar</b>
İlisu Barajı Teknik Gezisi	16.12.2022	Şirvan	Teknik Sorumluluk konusunda bilinçlendirildi.
Çetin HES Barajı Teknik Gezisi	10.11.2022	Şirvan	Teknik Sorumluluk konusunda bilinçlendirildi.
Raylı Sistemler Elektrik ve Elektronik Teknolojisi Programı Gezisi	09.11.2022	Kurtalan	Öğrencilerin kendi yetenekleri doğrultusunda bir şeyler üretmek ortaya çıkarmak ve kendilerini geliştirelmeleri.

## BİRİMİNİZE AİT GZFT ANALİZLERİ

### GÜÇLÜ YÖNLER

✓ Akademik ve İdari kadromuzun genç olması, Yüksekokulumuzu güçlü ve dinamik kılan yönlerimizdendir. Ayrıca öğretim elemanlarımız ve idari personellerimizin değişik idari görevlerde bulunmasına bağlı olarak bilgi ve deneyim gücünün yetkinliği,
✓ Bilimsel araştırmaların ve yayınların artırılması yönünde kararlılığın olması,
✓ Laboratuvar araç gereçlerinin kalitesinin arttırılması, fiziki imkanların geliştirilmesi, ulusal ve uluslararası bilimsel yayınlara erişimin kolaylaştırılması,
✓ Öğrenci Bilgi Sistemi ile öğrencilerle internet üzerinden ders kayıt ve iletişiminin sağlanması,
✓ Akademik ve idari kadronun öğrenci ihtiyaçlarına uygun olması,
✓ Akademik personelin öğrencilere bilgi aktarımında yeterli formasyona sahip olması,
✓ Akademik ve idari personelin öğrenci iletişiminin istenilen düzeyde olması,

### ZAYIF YÖNLER

✓ Siirt ilinin ülke içindeki coğrafi konumunun merkezden uzak olması bilinen bir gerçektir.
✓ Akademik kadromuzun ve öğretim üyesi sayısı itibarıyla azlığı bilinen zayıf noktalarımızdandır.
✓ Yeterli fiziki yapının yetersiz olması,
✓ Derslikler ve bilgisayar laboratuvarının fiziki durum, araç, gereç ve alet bakımından eksikliği
✓ Uygulama Laboratuvarlarında malzeme olanaklarının yeterli olmaması,

### FIRSATLAR

✓ Üniversitemiz bünyesinde tıp fakültesi açık olması, okulumuzun imajına katkı sağlayacağı gibi bilimsel araştırmalardaki çeşitliliğini arttıracaktır.
✓ Gelişmekte olan ülkemizin sağlık alanında özellikle COVID-19 sebebiyle ara eleman ihtiyacının her geçen gün artması,

✓ Meslek Yüksekokulumuzda aktif, yönetime katılımı sağlayan, paylaşımcı, eleştiri ve yeniliklere açık her konuda çalışanına ve kuruma destek olmaya çalışan akademik ve idari bir yapıya sahip olunması,
✓ Ulusal projelerde çalışabilecek nitelikte yeterli akademik personele sahip olunması,
✓ Öğretim kadrosunun tecrübe, yetenek ve gelişme arzusunun yeterli olması,

## TEHDİTLER

✓ Mevcut fiziki yapının yetersiz oluşu nedeniyle büyüme ve gelişmenin, beklenen düzeyin çok altında olması ile birlikte yeni programların açılmasının imkânsız olması,
✓ Yeni açılması düşünülen programların öğrenci tercih oranını, kamu ve özel kurumlardaki istihdam olanaklarını göz önünde bulundurarak tehditler en aza indirilmeye çalışılmaktadır.
✓ Meslek yüksekokulumuza yeterli mali kaynakların aktarılmaması,
✓ Orta öğretimden gelen öğrencilerin zayıf, isteksiz öğrenci profilinde olması,
✓ İşgücü pazarı ile mezun sayıları arasındaki uyumsuzluklar,
✓ Bölgemizin ekonomik ve Teknik göstergelerinin yetersiz olması,

## BİRİM PAYDAŞ ANALİZİ

Sıra No	Paydaş Adı	İç	Dış	Temel Paydaş	Stratejik Paydaş	Paydaş Sebebi	Paydaş Beklentisi	Etki	Önem	Sonuç
001	Öğrenciler	X		X		Temel Hizmet Alımı	Mesleki Eğitim,	Güçlü	Önemli	1.Derece
002	YÖK		X	X		Mevzuat Gereği Bağlı Üst Yönetim	Mevzuata Uygun Eğitim Hizmeti Sunumu	Güçlü	Önemli	1. Derece
003	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	X		X		Sağlık hizmetleri ve Spor hizmetleri	Taleplerin Zamanında Ve Doğru Bir Şekilde Bildirilmesi	Güçlü	Önemli	2. Derece
004	Akademik personel	X			X	Eğitim-Öğretim	Eğitim Hizmetini Geliştirmede Olumlu Katkı	Güçlü	Önemli	1. Derece
005	Mezunlar		X		X	Kamu hizmetini kullanan öğrenim	Kariyer Gelişimine Katkı, İşbirliği Ve Kurumsallık	Zayıf	Önemli	2.Derece

					sonuçlarını değerlendiren					
006	Özel Hastaneler	X		X	Mezun İstihdamı	Gelişmiş Mesleki Donanıma Sahip İş Gücü Temini	Zayıf	Önemli	2. Derece	
007	İdari Personel	X	X		Eğitim Hizmeti Sunumunda Gerekli Olan İdari İşlemler	İdari Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi İçin Gerekli Olan İmkanların Sağlanması	Güçlü	Önemli	1. Derece	
008	Akademik Personel	X	X		Eğitim / İdari Hizmet Sunumunu	Eğitim / İdari Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi İçin Gerekli Olan İmkanların Sağlanması	Güçlü	Önemli	1. Derece	
009	Sağlık Bakanlığı,	X	X		Kapsamdaki Kurumlarda Eğitim Araştırma ve Uygulama	Mesleki Beceriye Sahip İş Gücü, Bilgi/Tecrübe Paylaşımı, Eğitim İşbirliği	Güçlü	Önemli	1. Derece	
010	Yurtdışı Yükseköğretim Kurumları	X		X	Staj İmkanları, İşbirlikleri, Protokoller, Karşılıklı Çıkarlar	Bilgi/Tecrübe Paylaşımı, Eğitim İşbirliği, Protokoller	Zayıf	Önemli	2. Derece	
011	Akreditasyon Kuruluşları	X		X	Akreditasyon Talepleri	Akreditasyon Şartlarının Sağlanması	Güçlü	Önemli	2. Derece	

## BİRİM RİSK ANALİZİ

Gözden Geçirme Tarihi: 25.12.2022													
Doküman No: SİÜ-RA-001 Revizyon Tarihi: 25.12.2022 Revizyon No: 00	A							B					
Risk Tanımı	Risk Giderici Mevcut Faaliyet	İlgili Belge/Doküman	Et ki	Olası lık	Ri sk	Risk Derece si	Karar	Risk Giderme Yöntemi	Sorumlu	Termin	Kaynak	Sonuçlar nasıl değerlendirilecek?	
Öğretim elemanlarının derslere mazeretsiz girmemesi nedeniyle ders yapılamaması	İzinlerin kontrolü	Yıllık İzin Sağlık İzni Görevlendirmeler	3	1	3	ÖNEMLİ	Kabulleme						
Eğitim hizmetlerinde kullanılan teçhizatın arızalanması veya çalınması	Teçhizatların bakımlarının ve kontrollerinin yapılması	Periyodik Bakım Takip Listeleri Kalibrasyona tabi cihazlar listesi	3	1	3	ÖNEMLİ	Kabulleme						

Hatalı veya gecikmeli not girişi nedeniyle nihai ders değerlendirilmesinin hatalı yapılması	-	-	4	1	4	ORTA	Kabulleme						
Eğitim hizmetinde kullanılan bilgisayarlar da yaşanan aksaklıklar nedeniyle eğitim hizmetinin sunulamaması	Bilgisayarlar ar bakımı yapılması	Kişisel bilgisayar bakım ve kullanım kılavuzu	3	1	3	ÖNEMLİ	Kabulleme						
Resmi yazışmalarda yapılan hatalar nedeniyle zaman kaybı	Üst amirin kontrolü	EBYS	4	2	8	ÖNEMLİ	Azaltma	İlgili personelin resmi yazışmalar da uyulacak usul ve esaslar hakkında bilgilendirilmesi	Birim İdari Yöneticisi	30.01.2020	İnsan Gücü, Teknoloji	Reddedilen yazılar sayısı	
Ek ders bilgilerinin yanlış girilmesi	Beyan ile otomasyon sisteminde ki bilgilerin karşılaştırılması	Ek ders beyanları	3	1	3	ÖNEMLİ	Kabulleme						
İdari personelin görev yeri değişikliği nedeniyle birim faaliyetlerinin aksaması	-	-	4	2	8	ÖNEMLİ	Azaltma	Mevcut personel ayrılmadan önce ikame personel temin edilmesi	Personel Daire Başkanlığı	30.01.2020	İnsan Gücü	Görevlendirme yazısı	
Müdürlüğümüz çalışanlarının kurum bilgisi eksikliğine iş tecrübesinde ki deneyimsizlik	YÖK, diğer üniversiteler ve Rektörlük birimlerindeki azami bilgi transferi ve çok sayıda hizmet içi eğitim, birim içi bilgi paylaşımı	Hizmet içi eğitim belgeleri	3	3	9	ÖNEMLİ	Azaltma	Mevcut personele hizmet içi eğitim vererek kaliteyi artırmak	Birim İdari Yöneticisi	30.01.2020	İnsan Gücü, Teknoloji	Görevlendirme yazısı	

Eğitim hizmetlerinde kullanılan laboratuvar alet ve teçhizatın arızalanması kaybolması	Teçhizatların bakımlarının ve kontrollerinin yapılması, muhafazanın iyi yapılması	Periyodik Bakım Takip Listeleri	3	3	9	ÖNEMLİ	Azaltma	Haftalık rutin kontrollerinin sağlanması	Labartuvar sorumlusu	30.01.2020	İnsan gücü	Görevlendirme yazısı
Teknik aktivite noksanlığının moral motivasyon eksikliği yaratması	Fiziki imkân gerektirmeyen Teknik aktivitelere ağırlık verilmesi	EBYS	3	1	3	ÖNEMSİZ	Kabulleme					
Satın alma işlemlerinde yanlış işlemler ve alımın yapılamaması	Sürekli kontrol, personelde mevzuat bilgilerinin uygulamada doğru oluşturulması ve güncel tutulması	Hizmet içi eğitim belgeleri	3	2	6	ORTA	Azaltma	Mevzuat eğitimi verme	Birim İdari Yöneticisi	30.01.2020	İnsan Gücü, Teknoloji	Görevlendirme yazısı
İdari personelin görev yeri değişikliği nedeniyle birim faaliyetlerinin aksaması	-	-	4	2	8	ÖNEMLİ	Azaltma	Mevcut personel ayrılmadan önce ikame personel temin edilmesi	Personel Daire Başkanlığı	30.01.2020	İnsan Gücü	Görevlendirme yazısı
İhtiyaç duyulmadığı halde satın alınma kararı verilmesi.	Satın alma öncesi ihtiyaç tespiti	Taşınır Listesi İhtiyaç talep listesi	2	2	4	ORTA		Taşınır Listesi ile İhtiyaç talep listesinin karşılaştırılması	Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi, Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi		İnsan Gücü, Teknoloji	
Teknik şartnameye uygun malzeme yerine farklı malzeme verilmesi.	Ürün kabulünde şartname kontrolü	Şartname	2	3	6	ORTA		Ürün kabulünde Muayene ve Kabul Komisyonu, Harcama Yetkilisi, Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisinin şartname kontrolü	Muayene ve Kabul Komisyonu, Harcama Yetkilisi, Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi.		İnsan Gücü, Teknoloji	

								ile teslim alması				
Yeterli piyasa araştırması yapılmadan satın alma kararı verilmesi.	Harcama Yetkilisi tarafından görevlendirilen ekip tarafından yeterli piyasa fiyat araştırması yapılır.	Piyasa araştırma sonuçları	2	4	8	ÖNEMLİ		Web ortamı dahil, kapsamlı bir piyasa araştırması yapılmalı	Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi, Fiyat Araştırma Komisyonu		İnsan Gücü, Teknoloji	
Malzemenin tamamı teslim alınmadan ödeme yapılması.	Malzemenin tamamı teslim edilinceye kadar ödeme işlemi bekletilmektedir.	Fatura Satış sözleşmesi	2	3	6	ORTA	Teslim alma işlemi tamamlanmadan ödeme yapılmamalı	Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi, Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi.		İnsan Gücü, Teknoloji		

## BİRİM PERSONELİ İLE İLGİLİ BİLGİLER

Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Doktora
Kişi Sayısı					
Yüzde					

Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

## YAYINLARA DAİR BİLGİLER

SCI Expanded, SCI, SSCI, AHCI Kapsamındaki Dergilerde Yayınlanan Makale Sayısı 2021						
Sıra no	Birim Adı	2022				TOPLAM
		SCI Expanded	SCI	SSCI	AHCI	

1						
---	--	--	--	--	--	--

Diğer Yayınlanan Makale Sayıları (2022 Yılı)							
Sıra No			Uluslararası Hakemli Dergi	Uluslararası Hakemsiz Dergiler	Ulusal Hakemli Dergiler	Ulusal Hakemsiz Dergiler	
1							

#### YAYIMLANAN BİLDİRİ SAYILARI 2022 Yılı

Sıra No	Birim Adı	Uluslararası Poster Bildiri	Uluslararası Sözlü Bildiri	Ulusal Poster	Ulusal Sözlü Bildiri	TOPLAM
1	TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU		16	1	2	19

#### . Yayınlanan Kitap Sayıları (2022)

Sıra No	Birim Adı	Uluslararası Yayınevleri Tarafından Yayımlanan Kitap (Ders Kitapları Hariç)	Uluslararası Yayınevleri Tarafından Yayımlanan Ders Kitabı	Ulusal Yayınevleri Tarafından Yayımlanan Kitap (Ders Kitabı Hariç)	Ulusal Yayınevleri Tarafından Yayımlanan Ders Kitabı	TOPLAM
1						



#### Atıfa İlişkin Bilgiler

Birim Adı	Toplam Atıf Sayısı

#### Patent Bilgileri

Sıra	Birim Adı	Yapılan Patent Başvurusu Sayısı	Alınan Patent Sayısı
1			

#### Dış Kaynaklı Projelere İlişkin Bilgiler

Birim Adı	Proje Başvurucusu	Başvurulan Kurum Adı	Proje Adı	Kabul Edilen Proje Mi ?		Proje Başlangıç – Bitiş Tarihi	Projenin Bütçesi
				Evet	Hayır		
SBMYO	1						

### İç kontrol güvence beyanı

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunun yöneticisi olarak yetkim dâhilinde; Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2022 yılı Faaliyet Raporunda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Siirt / Ocak 2023)

Doç. Dr. Recep MİNAZ