

## 2023-2024 Yılı Performans Göstergelerine İlişkin Yapılan İyileştirici/Düzenleyici Faaliyetler

Teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmakta ve gerekli uygulamalar yürütülmektedir. Akademik performans teşviği ve bilim teşvik ödüllerinin düzenlenmiş ve ilan edilmiştir. İlgili faaliyetler yükseköğretim akademik teşviğine uygun olarak yürütülmektedir (1,2,3). Bu kapsamda akademik teşvik işlemlerine ilişkin faaliyetler etkin bir şekilde yürütülmekte, birim bazında yapılan akademik teşviklere yönelik çalışmalar idarece başvuru takvimine uygun olmak üzere takip edilmekte ve değerlendirilmektedir (4). Akademik teşvik sisteminin yürütülmesine ilişkin gerekli görevlendirmeler yapılmıştır. Yükseköğretim akademik teşvik ve ödüllendirme çalışmalarının yanı sıra üniversitece ödüllendirme çalışmaları kapsamında faaliyetler yürütülmektedir (5). Akademik ve diğer tüm personeller ile ilgili ödüllendirme işlerini ilişkin faaliyetler düzenlenmiş ve ilan edilmiştir (6).

### Kanıtlar

- (1) Kanıt 1 [Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#)
- (2) Kanıt 2 [Akademik Performans Teşvik Yönergesi](#)
- (3) Kanıt 3 [Akademik Personel Bilim Teşvik Ödülleri Uygulama Yönergesi](#)
- (4) [Kanıt 4 Siirt Üniversitesi 2023 Yılı Akademik Teşvik Başvuru Takvimi](#)
- (5) [Kanıt 5 SİÜ'de Akademik Personel Bilim Teşvik Ödül Ve Biniş Giyme Töreni](#)
- (6) [Kanıt 6 Siirt Üniversitesi Ödül Yönergesi](#)

Öğretim elemanı ihtiyaçlarının belirlenmesinde ulusal standartlar çerçevesinde gerekli çalışmalar yürütülmektedir. Öğretim elemanlarının atama ve görevlendirmeleri ihtiyaçlar doğrultusunda belirlenmekte olup, her türlü atama ve görevlendirme işlemleri web sitemiz üzerinde ilan edilmektedir. Öğretim elemanlarının atanmasında gerekli kriterler aynı alanda yer alan paydaşlarca değerlendirilerek öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme işlemleri önceden belirlenmiş, tanımlanmış ve kamuya ilan edilmiş kriterler üzerinden yürütülmektedir (1,2). Yükseltme işlemlerinde önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlerin yürütülmesinde görevlendirecek personeller, üniverstenin evrak bilgi yönetim sistemi üzerinden ve çeşitli iletişim araçları üzerinden personele bildirilmektedir. Atama ve yükseltme kriterlerinde alanında uzman kişilerin belirlenmesinde yürütülen sınav ve her türlü çalışma şeffaf olarak yürütülmektedir. Bu sınavların ne zaman ve nerede yapılacağı kurumun web sitesinde önceden ilan edilir. Sınav başvuru ve sınavlara katılmaya hak kazananlar ve sınav sonuçları şeffaf bir şekilde yürütülen çalışmalar ile kamuya ilan edilmek üzere kurum web sitesi üzerinde ilan edilir (2,3). Akademik personel alımı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu kapsamında yürütülmektedir (4). Öğretim elemanlarının ders yükü ve dağılımı şeffaf olarak yürütülmektedir. Bu dağılımın mümkün olduğunca bölüm öğretim elemanlarına eşit şekilde dağıtılması esastır. Ders dağılımında beklenen mümkün olduğunca eşit dağılımın, kurumda idari ve diğer görevlerin yürütülmesi açısından daha fazla görev alanların ders dağılımında ders yüklerinin azaltılmasına bölüm öğretim görevlilerince bölüm başkanlığı ile yapılan toplantılarda gerekli tedbirler alınmaktadır. Ders dağılımlarının gerçekleştirilme süreçleri öncesinde toplantılar bölümlerce gerçekleştirilmekte ve dağılıma ilişkin bilgiler idari birimlere iletilmektedir. Ders dağılımının sonuçlarına bağlı olarak geliştirilen ders programları kuruma ait web sitesinde bölümler bazında ilan edilmektedir (5,6). İhtiyaçlar ve öğretim elemanlarının görevlendirme durumuna istinaden alınması gereken tedbirler idare ve bölüm öğretim elemanlarınca önceden belirlenerek sonraki yıllar için gerekli tedbirlerin alınması ve iyileştirilmesi süreçleri paydaşlarca yürütülmektedir (6). Ders dağılımlarına ait yürütülen toplantılarda öğretim elemanları önceki deneyimlerini ve uzmanlık alanlarını ifade ederler ve

ders dağılımlarında öğretim elemanlarının uzmanlıkları dikkate alınır (6). Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamaları izlenerek izlem sonuçları değerlendirilmekte ve gerekli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. İzlem sonuçlarının değerlendirme süreçleri sonucunda gerekli önlemler alınmaktadır. Görevlendirme süreçlerinin nasıl ve ne şekilde yürütüldüğüne ilişkin veriler tüm paydaşlarca takip edilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- (1) Kanıt 1 [Akademik Kadro İlanı](#)
- (2) Kanıt 2 [Akademik Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesi](#)
- (3) [Kanıt 3 Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınav Sonuçları](#)
- (4) [Kanıt 4 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu](#)
- (5) [Kanıt 5 Bölümlere İlişkin Ders Programları](#)
- (6) [Kanıt 6 Bölüm Toplantı Tutanakları](#)

Birim bünyesindeki araştırmacılar tarafından gerçekleştirilen faaliyetler (makale, bildiri, kitap, proje vb.) yıllık faaliyet raporu çerçevesinde izlenerek, üniversitenin genel bilimsel faaliyet raporuna dahil edilmektedir (1). Birimin araştırma ve bilimsel faaliyetler kapsamındaki çalışmaları üniversitenin bilimsel kategorideki rekabette katkı sunmaktadır (1,2,3).

#### **Kanıtlar**

- (1) Kanıt 1 [Yıllara Göre Faaliyet Raporları](#)
- (2) Kanıt 2 [Yükseköğretim Bilgi Sistemi \(YÖKSİS\) İzleme Kriteri Modülü](#)
- (3) Kanıt 3 [SCImago Institutions Rankings \(SIR\) Yayın Değerlendirme Platformu](#)

Her öğretim elemanının (araştırmacının) araştırma performansı bölüm başkanlıklarından gelen bilgiler doğrultusunda yıllık faaliyet raporuna eklenmektedir (1). Araştırma performansları yıl bazında değerlendirilmektedir. Bu değerlendirme sonucunda da YÖK'ün belirlediği akademik teşvik ödeneği yönetmeliği esas alınarak gerekli teşvik ödemeleri yapılmaktadır (2,3). Ayrıca Üniversitemizin hizmete açtığı Akademik Performans Değerlendirme Süreç Yönetim Sistemi (APSİS) aracılığı ile akademik personelin araştırma ve geliştirme performansları buradan izlenebilmektedir (4). Diğer taraftan araştırmacıların faaliyetleri YÖKSİS veri tabanına kaydedilmesi süreci kontrol edilerek bütün paydaşlara açık hale getirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- (1) Kanıt 1 [Yıllara Göre Faaliyet Raporları](#)
- (2) Kanıt 2 [Akademik Performans Yönergesi](#)
- (3) Kanıt 3 [Akademik Teşvik Yönergesi](#)
- (4) Kanıt 4 [Akademik Performans Süreç Yönetimi Sistemi](#)