

Siirt Üniversitesi Teknik Bilimler  
Meslek Yüksekokulu 2023 Yılı İdari  
Faaliyet Raporu

8.1.2024

1. BİRİMİN GEÇMİŞİ TARİHÇESİ .....	2
2. BİRİMİN MİSYONU.....	2
3. BİRİMİN VİZYONU.....	2
4. BİRİME AİT TEŞKİLAT ŞEMASI .....	3
5. BİRİM PERSONELLERİ.....	4
6. BİRİMİN KURUMDAKİ GÖREVİ.....	4
7. BİRİME AİT RESİMLER.....	5
8. YÜKSEKOKULUMUZCA SENE İÇİNDE YAPILAN FAALİYETLER .....	7
9. YÜKSEKOKULUMUZA AİT GZFT ANALİZLERİ .....	8
10. MESLEK YÜKSEKOKULU PAYDAŞ ANALİZİ.....	9
11. MESLEK YÜKSEKOKULU RİSK ANALİZİ.....	10
12. MESLEK YÜKSEKOKULU PERSONELİ İLE İLGİLİ BİLGİLER .....	12
13. YAYINLARA DAİR BİLGİLER.....	12
14. KOORDİNATÖRLÜKLER .....	13
15. ERASMUS FARABI .....	14
16. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	14

## **1. BİRİMİN GEÇMİŞİ TARİHÇESİ**

Siirt Meslek Yüksekokulu 2002-2003 eğitim –öğretim döneminde Dicle Üniversitesi’ne bağlı olarak kurulmuştur. 2014 -2015 eğitim –öğretim döneminde yeni bir yapılanmaya gidilmiş ve Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ayrı ve yeni bir birim olarak eğitime hizmet vermeye başlamıştır. Şuan bünyesinde Bilgisayar Teknolojileri, Elektrik ve Enerji, Gıda İşleme, Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri, İnşaat, Makine ve Metal Teknolojileri, Mülkiyet Koruma ve Güvenlik, Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümleri bulunmaktadır. Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu kezer yerleşkede olup, sosyal imkânlar ve ulaşım açısından avantajlı bir konumdadır.

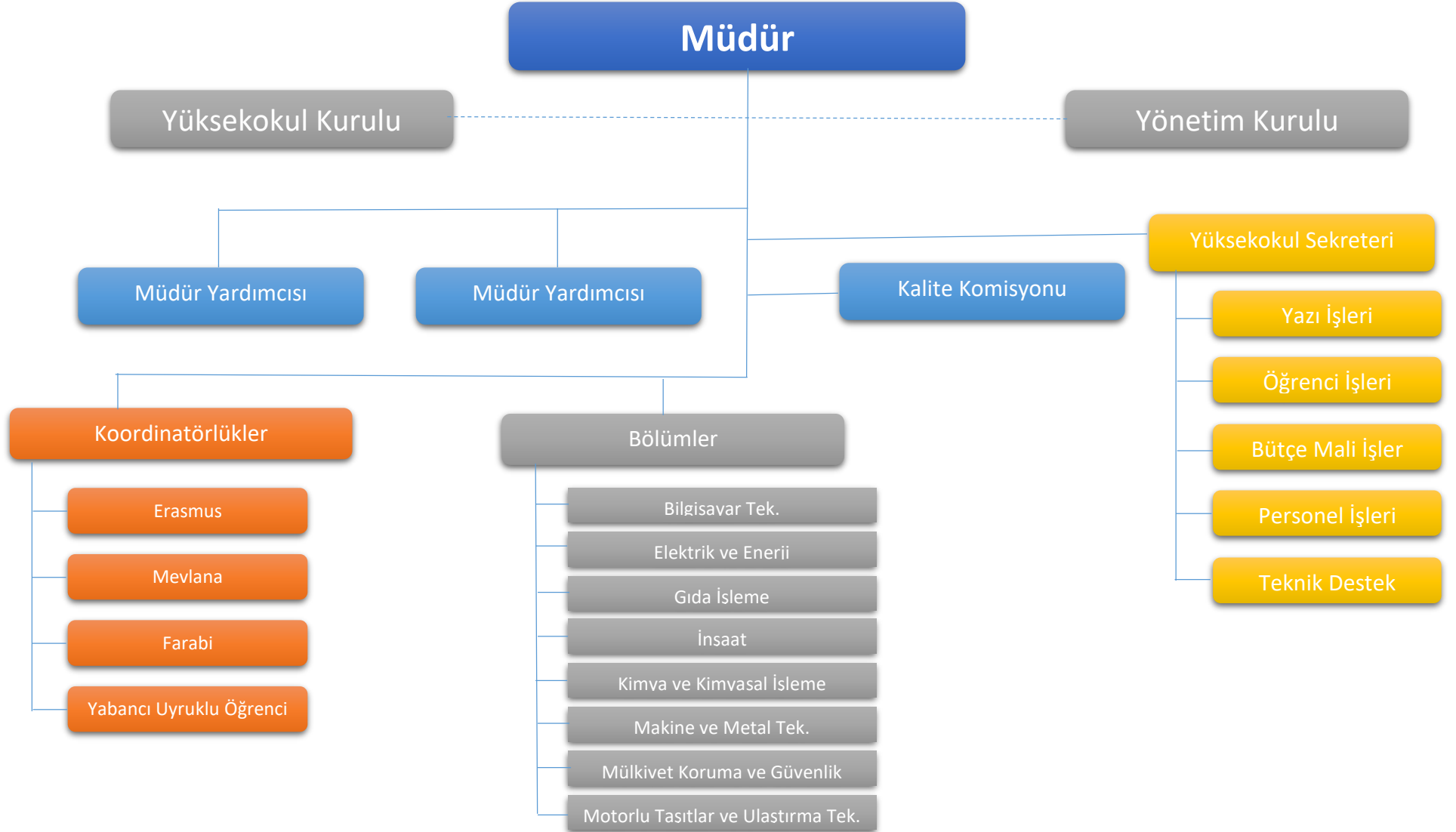
## **2. BİRİMİN MİSYONU**

Bilgiye ulaşmanın yollarını bilen, bilgiyi üreten ve kullanan, araştırmacı ruha sahip, katılımcı, paylaşımcı, alanında çağın gereksinimlerini karşılayabilecek donanıma sahip, öğretmenlik yeterliklerini kazanmış yetkin öğretmen adayları yetiştirmektir.

## **3. BİRİMİN VİZYONU**

Teknik alanlarda yeterli bilgi birikimine sahip, iş becerisi yüksek, nitelikli ve alanında uzman ara insan iş gücünü yetiştirmek ve Yüksekokulumuzu alanında öncü örnek, küresel boyutta bir marka haline getirmektir

#### 4. BİRİME AİT TEŞKİLAT ŞEMASI



## 5. BİRİM PERSONELLERİ

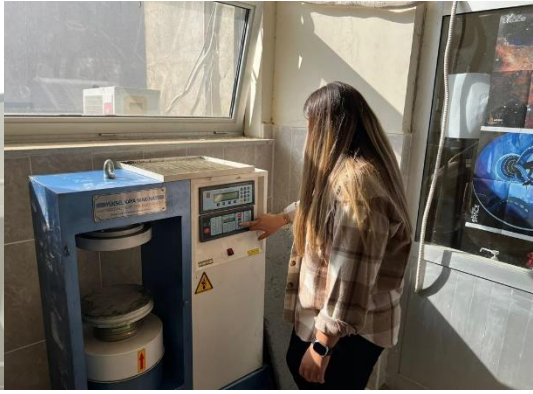
SIRA	ADI	SOYADI	GÖREVİ
1	Mithat	ELÇİÇEK	Müdür
2	Abdulgani	GÖZ	Müdür Yrd.
3	Alper	YILDIRIM	Müdür Yrd.
4	Uyan	YÜKSEL	Öğretim Üyesi
5	Mahmut	UYAR	Öğretim Üyesi
6	Şule Azime	YENİÇERİ	Öğretim Üyesi
7	Serpil	PEKDOĞAN GÖZTOK	Öğretim Üyesi
8	Haydar	DEMİRAY	Öğretim Görevlisi
9	Osman	KUNCAN	Öğretim Görevlisi
10	Abdulkadir	ÖZCAN	Öğretim Görevlisi
11	Ahmet	UZUN	Öğretim Görevlisi
12	Ebuzer	CENGİZ	Öğretim Görevlisi
13	Ersin	AYHAN	Öğretim Görevlisi
14	Eyyüp	AKCAN	Öğretim Görevlisi
15	Gülistan	OKUTAN	Öğretim Görevlisi
16	Halil İbrahim	KELEŞ	Öğretim Görevlisi
17	Hasan	EROĞLU	Öğretim Görevlisi
18	Hüsamettin	NAS	Öğretim Görevlisi
19	Mehmet Rıdvan	ALTINKUM	Öğretim Görevlisi
20	Mehmet Şah	GÜLTEKİN	Öğretim Görevlisi
21	Tuba	BALCI	Öğretim Görevlisi
22	Yaşar	KAYAN	Öğretim Görevlisi
23	Yunus	ALP	Öğretim Görevlisi
24	İker	ARI	Öğretim Görevlisi
25	Tuncer	KAÇHAN	MYO SEKRETERİ
26	Bayram	ERDEM	MEMUR
27	Aynur	ECE	MEMUR
28	Şefik	DOĞAN	MEMUR
29	Nuran	EVİN	MEMUR
30	Mehmet Çetin	GÜL	HİZMETLİ
31	Metin	İLBAŞ	HİZMETLİ
32	Nefise	ÇİFTÇİ	HİZMETLİ

## 6. BİRİMİN KURUMDAKİ GÖREVİ

Potansiyel ara insan iş gücüne, uygulamaya yönelik olarak fen, teknik ve bilişim konularında yeterli bilgileri vermek ve bu elemanların hızla gelişen teknolojiye uyum sağlama, problem çözme, karar verme, sorumluluk alma ve girişimci olma özelliklerine sahip olmalarını sağlamak” misyonuyla küresel eğilimleri dikkate alarak, mesleki becerilerin yanı sıra, milli-manevi ve etik değerlere sahip öğrenciler yetiştirmektir.

## 7. BİRİME AİT RESİMLER





## 8. YÜKSEKOKULUMUZCA SENE İÇİNDE YAPILAN FAALİYETLER

Etkinliğin Adı	Tarihi	Yapılış Yeri	Sonuçlar
Atölyelerin Taşınması	16.09.2023	Mühendislik B Blok	Merkez Kampüsümüzde Bulunan Atölyelerimiz Kezer Kampüsümüzde Bulunan Yeni Yerlerine Taşındı
Oryantasyon Eğitimi	11.10.2023	Mühendislik Konferans Salonu	Programda yüksekokul ve bölümler tanıtılırken, öğrenci danışmanlığı, uzaktan eğitim platformu, öğrenci otomasyonu, öğrenci toplulukları ve etkinlikleri hakkında detaylı bilgiler aktarılarak merak ettikleri sorulara yanıt verildi.
Meslek Yüksekokulumuz Sosyal Yaşam Alanlarına Dekoratif Saksıların Yerleştirilmesi	16.10.2023	Kezer Kampüsü	Meslek Yüksekokulumuz sosyal yaşam alanlarına yerleştirilen dekoratif saksılara lavanta, biberiye, kekik ve gül fidanları ekildi.
Narko Gençlik Eğitimi	06.11.2023	İlahiyat Fakültesi Konferans Salonu	Siirt İl Emniyet Müdürlüğü tarafından "Narko-Gençlik Eğitimleri" kapsamında Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerine "Bağımlılıkla Mücadele Eğitimi" verildi.
Dekoratif Dubalarımızın Montajı	10.11.2023	Kezer Kampüsü	Makina (CNC, Torna, Kaynak) atölyemizde üretilen dekoratif dubalarımızın montajı gerçekleştirildi.
KERMES: Toksik Siyonizmi Zihinlerden ve Bedenlerden Atma Zamanı!	21.12.2023	Kezer Kampüsü	Siyonizmi destekleyen firmaların ürünlerini kararlı ve devamlı bir şekilde boykot etmek, siyonizm atığı içecekler yerine Türk-Osmanlı mutfağının geleneksel şerbetlerini tanıtmak ve birbirinden değerli şerbetleri tatmak üzere kermes düzenlendi.
Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü Mobilya Üretim Tesisi Teknik Gezisi	25.12.2023	Uysal Mobilya Üretim Tesisi	Makine ve Metal Teknolojileri Bölümümüz, ilimizde faaliyet gösteren uysal mobilya üretim tesisine teknik gezi gerçekleştirdi.
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Öğretim Elemanlarımızın İl Müftülüğümüz Bünyesindeki Yeni Atanmış Güvenlik Görevlilerine Yönelik Mesleki Eğitim Çalışması	20.12.2023	İl Müftülüğü	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü öğretim elemanlarımızdan Öğr. Gör. Ahmet UZUN hocamız tarafından İl Müftülüğümüz bünyesindeki yeni atanmış güvenlik görevlilerine yönelik mesleki eğitim gerçekleştirildi.



Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Öğretim Elemanlarımızın Üniversitemiz Güvenlik Görevlilerine Yönelik Mesleki Eğitim Faaliyet	20.12.2023	Kezer Kampüsü	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü öğretim elemanlarımız tarafından üniversitemizde faaliyet gösteren güvenlik görevlisi personellerimize yönelik mesleki eğitim gerçekleştirildi.
Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Eğitimi	06.12.2023	Mühendislik Fakültesi A Blok Toplantı Salonunu	Meslek Yüksekokulu'muz bünyesinde görev yapmakta olan akademik ve idari personele, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)'nin daha verimli ve etkin kullanılabilmesi için EBYS Eğitimi verildi.

## 9. YÜKSEKOKULUMUZA AİT GZFT ANALİZLERİ

### GÜÇLÜ YÖNLERİ

1. Öğrenci sorunlarına karşı duyarlı yönetim,
2. Genç dinamik ve kendini geliştiren personelin varlığı
3. Alanında uzman ve tecrübeli personel sayesinde işlerin zamanında, özenli ve düzenli yapılması,
4. Teknik ve fiziksel altyapının yeterliliği,
5. Akademik ve idari birimlerle uyumlu çalışma,

### ZAYIF YÖNLERİ

1. Özel sektörle olan ilişkilerinin zayıflığı,
2. Bilimsel çıktıları değerlendirebilecek Ulusal ve uluslararası kuruluşlarla ilişkilerin zayıf olması,
3. Öğretim üyesi sayısının düşük olması,

### FIRSATLAR

1. Özel sektör ve kamu sektöründe eğitim almış çalışanlara yönelik artan talep,
2. Bölge üniversiteleri arasında işbirliği çabası / girişimleri,
3. Kamu kurum ve kuruluşları arasındaki işbirliği çabaları,
4. Üniversite-sanayi işbirliği çabası,

### TEHDİTLER

1. Uzaktan eğitimin yaygınlaşması ile bu programlarda büyük üniversitelerin öne çıkması

## 10. MESLEK YÜKSEKOKULU PAYDAŞ ANALİZİ

S.N	Paydaş Adı	İç	Dış	Temel Paydaş	Stratejik Paydaş	Paydaş Sebebi	Paydaş Beklentisi	Etki	Önem	Sonuç
001	Öğrenciler	X		X		Temel Hizmet Alımı	Mesleki Eğitim	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
002	YÖK		X	X		Mevzuat Gereği Bağlı Üst Yönetim	Mevzuata Uygun Eğitim Hizmeti Sunumu	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
003	İdari Birimler / Koordinatör lükler	X		X		Eğitim Hizmeti Sunumu İçin Gerekli Olan İdari Süreçler	Taleplerin Zamanında Ve Doğru Bir Şekilde Bildirilmesi	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
004	Diğer Akademik Birimler	X			X	Hizmet Sunumunda Bilgi, Hizmet Ve Tecrübe Paylaşımı	Eğitim Hizmetini Geliştirmede Olumlu Katkı	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
005	Mezunlar		X		X	Eğitim Hizmet Alımını Tamamlama	Kariyer Gelişimine Katkı, İşbirliği Ve Kurumsallık	Zayıf	Önemli	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına Dahil Et
006	İş Verenler / Özel Sektör		X		X	Stajyer / Uygulama Dersi / Mezun İstihdamı	Gelişmiş Mesleki Donanıma Sahip İş Gücü Temini	Zayıf	Önemli	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına Dahil Et
007	İdari Personel	X		X		Eğitim Hizmeti Sunumunda Gerekli Olan İdari İşlemler	İdari Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi İçin Gerekli Olan İmkanların Sağlanması	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
008	Akademik Personel	X		X		Eğitim / İdari Hizmet Sunumunu	Eğitim / İdari Faaliyetleri Gerçekleştirilmesi İçin Gerekli Olan İmkanların Sağlanması	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
009	Diğer Kamu Kurumları		X	X		Staj İmkanları, İşbirlikleri, Protokoller, Karşılıklı Çıkarlar	Mesleki Beceriye Sahip İş ücü, Bilgi/Tecrübe Paylaşımı, Eğitim İşbirliği	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
010	Yurtdışı Yükseköğretim Kurumları		X		X	Staj İmkanları, İşbirlikleri, Protokoller, Karşılıklı Çıkarlar	Bilgi/Tecrübe Paylaşımı, Eğitim İşbirliği, Protokoller	Zayıf	Önemli	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına Dahil Et
011	Akreditasyon Kuruluşları		X		X	Akreditasyon Talepleri	Akreditasyon Şartlarının Sağlanması	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış

## 11. MESLEK YÜKSEKOKULU RİSK ANALİZİ

Doküman No: SÜ- RA-001 Revizyon Tarihi: 15.04.2022 Revizyon No: 01												
A						B						
Risk Tanımı	Giderici Mevcut Faaliyet	İlgili Belge/Doküman	Etki	Olasılık	Risk	Risk Derecesi	Karar	Risk Giderme Yöntemi	Sorumlu	Termin	Kaynak	Sonuçlar nasıl değerlendirilecek?
<b>Öğretim elemanlarının mazeretsiz olarak derslere girmemesi nedeniyle ders yapılamaması</b>	İzin ve görevlendirmelerin kontrolü	Yıllık İzin Sağlık İzni Görevlendirmeler	3	1	<b>3</b>	ÖNEMSİZ	Kabullenme	1. Ders programlarının uygulanıp uygulanmadığına yönelik, bölüm başkanlıkları tarafından haftalık kontrol yapılması 2. Konuya ilişkin aylık Bölüm Başkanlıkları toplantısında genel değerlendirmenin yapılması	Müdürlük ve bölüm başkanlıkları	Eğitim öğretim dönemi	İnsan Gücü, Teknoloji	<b>Öğrenci ve öğretim elemanlarının geri bildirimleriyle</b>
<b>Eğitim hizmetlerinde kullanılan teçhizatın arızalanması veya çalınması</b>	Teçhizatların bakımlarının ve kontrollerinin yapılması	Periyodik Bakım Takip Listeleri	3	1	<b>3</b>	ÖNEMSİZ	Kabullenme	Teçhizatların rutin bakımlarının yapılmasının sağlanması	Techizatın kullanıldığı birim	Eğitim öğretim dönemi	İnsan Gücü, Teknoloji	<b>Teçhizatlarla ilgili gelen şikayetlerin sayısı</b>
<b>Hatalı veya gecikmeli not girişi nedeniyle nihai ders değerlendirmesinin hatalı yapılması</b>	Otmasyonun uyarı vermesi ve öğrenci itirazları	Sınav evrakaları ve sınav sonuç listesi	4	1	<b>4</b>	ORTA	Azaltma	Sınav sonuçlarının bir listesi ile sınav evrakalarının tutanakla tesliminin sağlanması	Ders Yürütücüsü	Akademik takvim not giriş tarihleri	İnsan Gücü, Teknoloji	<b>Öğrencilerin itiraz sayısı</b>
<b>Eğitim hizmetinde kullanılan bilgisayarlarda yaşanan aksaklıklar nedeniyle eğitim hizmetinin sunulmaması</b>	Bilgisayarlara bakım yapılması	Kişisel bilgisayar bakım ve kullanım kılavuzu	3	1	<b>3</b>	ÖNEMSİZ	Kabullenme	1- önem başlarında rutin bakım ve onarım çalışmalarının yapılması 2- kullanıcıların talebi üzerine bakım ve onarım yapılması	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Bilgisayar Teknolojileri Bölümü	Eğitim öğretim dönemi	İnsan Gücü, Teknoloji	<b>Bilgisayar arıza bildirim sayısı</b>
<b>Öğrencilerin zamansız olarak idari ve akademik personeli meşgul etmesi</b>	Öğrenciyi ilgili birime yönlendirme	Sözlü beyan	2	3	<b>6</b>	ORTA	Azaltma	Danışmanların aylık olarak öğrencilerle toplantı yapması	Danışman öğretim elemanları	Akademik takvim	İnsan Gücü, Teknoloji	<b>Öğrencilerin itiraz sayısı</b>

<b>Resmi yazışmalarda yapılan hatalar nedeniyle zaman kaybı</b>	Üst amirin kontrolü	EBYS	2	1	2	ÖNEMSİZ	Azaltma	İlgili personelin resmi yazışmalarda uyulacak usul ve esaslar hakkında bilgilendirilmesi	Birim İdari Yöneticisi	Akademik Yıl	İnsan Gücü, Teknoloji	<b>Reddedilen yazılar sayısı</b>
<b>Ders Muafiyet ve sınıf intibakının eksik ve hatalı yapılması</b>	Bilgilendirme toplantıları	Yönetmelik, genel, usul ve esaslar	4	2	8	ÖNEMLİ	Azaltma	1- uafiyet ve İntibak komisyonlarının oluşturulması ve gerekli mevzuata ilişkin bilgilerin verilmesi. 2- önetmeliklerden kaynaklı sıkıntıların giderilmesine yönelik değişiklik teklifi yapılması	Bölüm başkanları, ilgili komisyonlar	Akademik takvimde belirtilen değerlendirme süresi	Mevzuat	<b>Öğrencilerin itiraz sayısı</b>
<b>Ek ders bilgilerinin yanlış girilmesi ve belgelerin zamanında teslim edilmemesi</b>	Beyan ile otomasyon sistemindeki bilgilerin karşılaştırılması	Ek ders beyanları	3	2	6	ORTA	Azaltma	Ek ders ücreti beyan otomasyonu kullanımı	Bilgi İşim Daire Başkanlığı	Eğitim öğretim dönemi	İnsan Gücü, Teknoloji	<b>Sistem kontrolü</b>
<b>Uzaktan eğitim sisteminde yaşanabilecek sıkıntılar</b>	Yüksekokul uzaktan eğitim koordinatörünün Öğretim elemanları ve SİUZEM ile sürekli irtibatı	Öğretim elemanları ile öğrencilerin talepleri	4	1	4	ORTA	Azaltma	1-Uzaktan eğitim sisteminde hemen sorun giderilir. 2-Üniversitemiz Uzaktan Eğitim Merkezine durum bildirilerek sorun giderilir.	Yüksekokul uzaktan eğitim koordinatörü	Eğitim öğretim dönemi	İnsan Gücü, Teknoloji	<b>Sistem kontrolü</b>
<b>İnternet alt yapısı nedeniyle yaşanabilecek sıkıntılar</b>	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Uzaktan Eğitim Merkezi ile sürekli iletişim	Öğretim elemanları ile öğrencilerin talepleri	4	1	4	ORTA	Azaltma	1- Yüksekokul internet hatlarının bakım ve onarımı 2- İlgili birimlerle hızlı iletişim	Sekreterlik	Eğitim öğretim dönemi	İnsan Gücü, Teknoloji	<b>Öğrenci ve personelin geri bildirimleri</b>
<b>İdari personelin görev yeri değişikliği nedeniyle birim faaliyetlerinin aksaması</b>	<b>Personel durumuna ilişkin olarak ilgil birimlerle sürekli iletişim halinde olunması</b>	<b>Atama ve görevlendirme yazıları</b>	3	1	3	ÖNEMSİZ	Kabullenme	<b>Personel hareketliliğine ilişkin önlemler hakkında ilgili birimlerle yazışmalar ve görüşmeler yapma</b>	<b>Yüksekokul Yönetimi</b>	<b>Eğitim öğretim dönemi</b>	<b>Mevzuat</b>	<b>Öğrenci ve öğretim elemanlarının geri bildirimleriyle</b>

## 12. MESLEK YÜKSEKOKULU PERSONELİ İLE İLGİLİ BİLGİLER

Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Doktora
Kişi Sayısı	0	4	2	2	24
Yüzde	0	%12,5	%6,25	%6,25	%75

Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri
Kişi Sayısı	3	7	10	9	3	0
Yüzde	%9,375	%21,875	%31,25	%28,125	%9,375	0

## 13. YAYINLARA DAİR BİLGİLER

SCI Expanded, SCI , SSCI, AHCI Kapsamındaki Dergilerde Yayınlanan Makale Sayısı 2023						
Sıra no	Birim Adı	2023				TOPLAM
		SCI Expanded	SCI	SSCI	AHCI	
1	Toplam	1	2	0	0	3

Diğer Yayınlanan Makale Sayıları (2023 Yılı)						
Sıra No	Birim Adı	Uluslararası Hakemli Dergi	Uluslararası Hakemsiz Dergiler	Ulusal Hakemli Dergiler	Ulusal Hakemsiz Dergiler	TOPLAM
1	Toplam	0	0	4	0	4

Yayımlanan Bildiri Sayıları 2023 Yılı						
Sıra No	Birim Adı	Uluslararası Poster Bildiri	Uluslararası Sözlü Bildiri	Ulusal Poster	Ulusal Sözlü Bildiri	TOPLAM
1	Toplam	0	9	0	0	9

Yayınlanan Kitap Sayıları (2023)						
Sıra No	Birim Adı	Uluslararası Yayınevleri Tarafından Yayımlanan Kitap (Ders Kitapları Hariç)	Uluslararası Yayınevleri Tarafından Yayımlanan Ders Kitabı	Ulusal Yayınevleri Tarafından Yayımlanan Kitap (Ders Kitabı Hariç)	Ulusal Yayınevleri Tarafından Yayımlanan Ders Kitabı	TOPLAM
1	Toplam	0	2	1	0	3

#### ATIFLARA İLİŞKİN BİLGİLER

Birim Adı	Toplam Atıf Sayısı
Toplam	63

#### PATENT BİLGİLERİ

Sıra	Birim Adı	Yapılan Patent Başvurusu Sayısı	Alınan Patent Sayısı
	Toplam	0	0

#### Dış Kaynaklı Projelere İlişkin Bilgiler

Birim Adı	Proje Başvurucusu	Başvurulan Kurum Adı	Proje Adı	Kabul Edilen Proje Mi ?		Proje Başlangıç – Bitiş Tarihi	Projenin Bütçesi
				Evet	Hayır		
0	0	0	0			0	0

## 14. KOORDİNATÖRLÜKLER

#### Üniversitemiz BAP Birimi Tarafından 2023 Yılında Desteklenen Bilimsel Araştırma Projeleri

Proje No	Proje Türü	Proje Adı	Yürütücü	Destek Miktarı	Toplam Harcaması	Kalan Bütçe	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 2023 Yılı Proje Sonucunda Yayımlanan Makale Sayıları

Yürütücü Adı	Proje Numarası( Varsa )	Yayın Başlığı	Dergi Adı	Dergi Yılı	Dergi ISSN	Yayın Türü	DOI Numarası( Varsa )
	0	0	0	0	0	0	0

Yıllar İtibariyle BAP Birimince Desteklenen Proje Sayıları					
	2019	2020	2021	2022	2023
Proje Sayısı	0	0	0	0	0
Tutarı (TL)	0	0	0	0	0

## 15. ERASMUS FARABİ

FARABİ Değişim Programı Kapsamındaki Öğrenci Sayıları					
Yıllar	2019	2020	2021	2022	2023
Gelen Öğrenci Sayıları	0	0	0	0	0
Giden Öğrenci Sayıları	0	0	0	0	0

ERASMUS Değişim Programı Kapsamındaki Öğrenci Sayıları					
Yıllar	2019	2020	2021	2022	2023
Gelen Öğrenci Sayıları	0	0	0	0	0
Giden Öğrenci Sayıları	0	0	0	0	1

## 16. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Siirt Üniversitesi Meslek Yüksekokulu yöneticisi olarak yetkim dâhilinde; Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2023 yılı Faaliyet Raporunda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Siirt / Ocak 2024)

Doç. Dr. Mithat ELÇİÇEK  
Müdür