

2024-2025 Yılı Danışmanlık Toplantı Tutanaklarına İlişkin Yapılan İyileştirici/Düzenleyici Faaliyetler

- a. **Akademik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri Süreç Yönetimi: Geri Bildirim Temelli İyileştirme Modeli**

Kurumumuzda, öğrencilerin **akademik gelişimlerinin yakından takibi** ve etkin **rehberlik hizmetlerinin** sunulması, tesis edilen **akademik danışmanlık süreçleri** vasıtasıyla sistematik bir biçimde gerçekleştirilmektedir. Akademik danışmanlık mekanizmalarına ait tüm **tanımlamalar ve işleyiş prosedürleri** birimimiz tarafından belirlenmiş ve ilgili paydaşlara resmen duyurulmuştur ([Kanıt 1](#), [Kanıt 2](#)).
- b. **Geri Bildirim Mekanizmaları ve Analiz Süreci**

Danışmanlar, her yarıyılın başlangıcında, kendilerine atanan öğrencilerle **birebir veya toplu istişareler** gerçekleştirmektedir. Bu görüşmelerde, eğitim-öğretim sürecine dair karşılaşılan **güçlükler, dilekler, öneriler ve şikâyetler** gibi kritik geri bildirimler, **tutanak altına alınarak** belgelendirilmektedir. Toplanan bu orijinal tutanaklar, Bölüm Başkanlıkları aracılığıyla Kurum Müdürlüğüne ulaştırılmakta ve ilgili **resmi yazışmalar** ise **Evrak Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS)** üzerinden dijital ortamda yürütülmektedir. Elde edilen **geri bildirim verileri**, birimimiz tarafından **analitik yöntemlerle** detaylı bir incelemeye tabi tutulmaktadır. Bu analiz sonuçları ışığında, **uygun görülen ve sistem gereksinimlerine hitap eden** talepler doğrultusunda **iyileştirme ve düzenleyici faaliyetler (İD faaliyetleri)** derhal planlanmakta ve uygulamaya konulmaktadır ([Kanıt 1](#), [Kanıt 2](#)).
- c. **Sürekli İyileştirme ve Bilgilendirme Döngüsü**

İyileştirme sürecinin şeffaflığını ve sürekliliğini temin etmek amacıyla, dönem sonunda **ikinci bir danışmanlar toplantısı** düzenlenmektedir. Bu toplantıda, uygulanan **düzeltilme faaliyetleri** ve iyileştirme sonuçları hakkında danışmanlara detaylı **bilgi sunumu** yapılmakta, böylelikle yapılan revizyonların **öğrencilere doğru ve eksiksiz bir şekilde** ulaştırılması güvence altına alınmaktadır ([Kanıt](#)).
- d. **Mentorluk (Akran Rehberliği) Sistemi**

Akademik ve sosyal entegrasyonu desteklemek amacıyla, üst sınıfta öğrenim gören öğrencilerin, alt sınıftaki öğrencilere **rehberlik (mentörlük)** yapması aktif olarak **teşvik edilmektedir**. Bu **akran danışmanlığı** sisteminin etkinliğini sağlamak üzere, alt sınıf öğrencilerinin bilgi ve deneyim transferi amacıyla üst sınıf öğrencileriyle etkileşim kurmaları yönündeki **gerekli yönlendirme ve koordinasyon** faaliyetleri birimimiz Öğretim Elemanları tarafından titizlikle yürütülmektedir.
- e. **Dijital İletişim Platformları**

Akademik danışmanlar tarafından, öğrencilere yönelik **sosyal medya platformları** üzerinden **iletişim grupları** tesis edilmiş olup, bu gruplar aracılığıyla **kesintisiz ve anlık bir iletişim akışı** sürdürülmektedir. Bu dijital kanallar, öğrencilerin acil bilgi ihtiyaçlarına yanıt vermekte ve danışmanlık hizmetlerinin erişilebilirliğini artırmaktadır ([Kanıt 1](#), [Kanıt 2](#), [Kanıt 3](#)).
- f. **2024-2025 Akademik Yılı Geri Bildirim Analizi ve İyileştirici Faaliyetler**

2024-2025 akademik yılı danışmanlık toplantı tutanaklarının analizinden elde edilen **kritik bulgular** ve bu bulgulara istinaden hayata geçirilen **iyileştirici/Düzenleyici Faaliyetler (İD Faaliyetleri)** aşağıda **maddeler halinde** sunulmuştur:

1. Kantin Fiyatlarının Yüksekliği: (Kanıt)

- a. Hijyen Standartlarının Yükseltilmesi: Yemekhane ve kantinlerde hijyen kurallarına uyulmaması şikayetleri üzerine, ilgili işletmelerin hijyen standartlarına uyumu artırılmış ve bu konudaki denetimler kesintisiz hale getirilmiştir.
- b. Fiyat Düzenlemesi: Kantin fiyatlarının yüksek olduğu yönündeki şikayetler doğrultusunda, temel tüketim maddeleri için fiyat politikaları denetlenmiş ve makul seviyelere çekilmesi sağlanmıştır.
- c. Tazelik Kontrolü: Kantin ürünlerinin tazeliği (özellikle ekmek) ile ilgili taleplere yönelik, işletmelerin tedarik süreçleri kontrol edilmiştir.

2. Laboratuvar Koşulları: (Kanıtlar için yapı işleri daire başkanlığı yazışmaları)

- a. Laboratuvar Altyapısının Geliştirilmesi: Bilgisayar laboratuvarlarının kalabalık ve havasız olması ile donanım yetersizliği sorunlarına karşı, laboratuvar dersleri için ek kapasite yaratılmış ve mevcut alanların havalandırma sistemleri iyileştirilmiştir. Ayrıca bilgisayarların donanımlarının güncellenmesi için bütçe planlaması yapılmıştır

3. Genel Hijyen: (Kanıt)

- a. Temizlik ve Sarf Malzemesi Tedariki: Tuvaletlerde tuvalet kağıdı, sıvı sabun vb. sarf malzemelerinin eksikliği ve genel temizlik yetersizliği şikayetleri üzerine, bu malzemelerin kesintisiz tedariki sağlanmış ve temizlik personelinin eğitimleri ile temizlik sıklığı artırılmıştır.
- b. Mescit Hijyeni: Mescitlerdeki hijyen eksikliği taleplerine, temizlik hizmetleri yoğunlaştırılarak gerekli hijyen standartları sağlanmıştır

4. Maddi Destek İhtiyacı: (Kanıt)

- a. Maddi Destek Girişimleri: Yemek-içme giderlerinin yüksekliği sorununa istinaden, öğrencilere maddi destek sağlayacak iş insanları ve SKS ile iletişime geçilmiş ve destek programları oluşturulmuştur.

5. Sosyal Aktivite Gelişimi: (Kanıt 1, Kanıt 2)

- a. Sosyal ve spor faaliyetlerinin azlığı şikâyetine karşılık, bölümler arası spor turnuvaları düzenlenmiş ve Masa Tenisi gibi spor malzemelerinin temini gerçekleştirilmiştir.

6. Kariyer ve İstihdam Desteği: (Kanıt 1, Kanıt 2)

- a. Mezuniyet sonrası iş hayatı ve istihdam kaygıları üzerine, bölüm hocaları ve reel sektör temsilcilerinin katılımıyla kariyer tecrübe paylaşım sunumları planlanmıştır.