

Siirt Üniversitesi Teknik Bilimler
Meslek Yüksekokulu 2024 Yılı İdari
Faaliyet Raporu

8.1.2025

1. BİRİMİN GEÇMİŞİ TARİHÇESİ	2
2. BİRİMİN MİSYONU.....	2
3. BİRİMİN VİZYONU.....	2
4. BİRİME AİT TEŞKİLAT ŞEMASI	3
5. BİRİM PERSONELLERİ.....	4
6. BİRİMİN KURUMDAKİ GÖREVİ.....	4
7. BİRİME AİT RESİMLER.....	5
8. YÜKSEKOKULUMUZCA SENE İÇİNDE YAPILAN FAALİYETLER	7
9. YÜKSEKOKULUMUZA AİT GZFT ANALİZLERİ	9
10. MESLEK YÜKSEKOKULU PAYDAŞ ANALİZİ.....	10
11. MESLEK YÜKSEKOKULU RİSK ANALİZİ.....	14
12. MESLEK YÜKSEKOKULU PERSONELİ İLE İLGİLİ BİLGİLER	12
13. YAYINLARA DAİR BİLGİLER.....	12
14. KOORDİNATÖRLÜKLER	13
15. ERASMUS FARABI	14
16. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	14

1. BİRİMİN GEÇMİŞİ TARİHÇESİ

Siirt Meslek Yüksekokulu 2002-2003 eğitim –öğretim döneminde Dicle Üniversitesi’ne bağlı olarak kurulmuştur. 2014 -2015 eğitim –öğretim döneminde yeni bir yapılanmaya gidilmiş ve Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ayrı ve yeni bir birim olarak eğitime hizmet vermeye başlamıştır. Şuan bünyesinde Bilgisayar Teknolojileri, Elektrik ve Enerji, Gıda İşleme, Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri, İnşaat, Makine ve Metal Teknolojileri, Mülkiyet Koruma ve Güvenlik, Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümleri bulunmaktadır. Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu kezer yerleşkede olup, sosyal imkânlar ve ulaşım açısından avantajlı bir konumdadır.

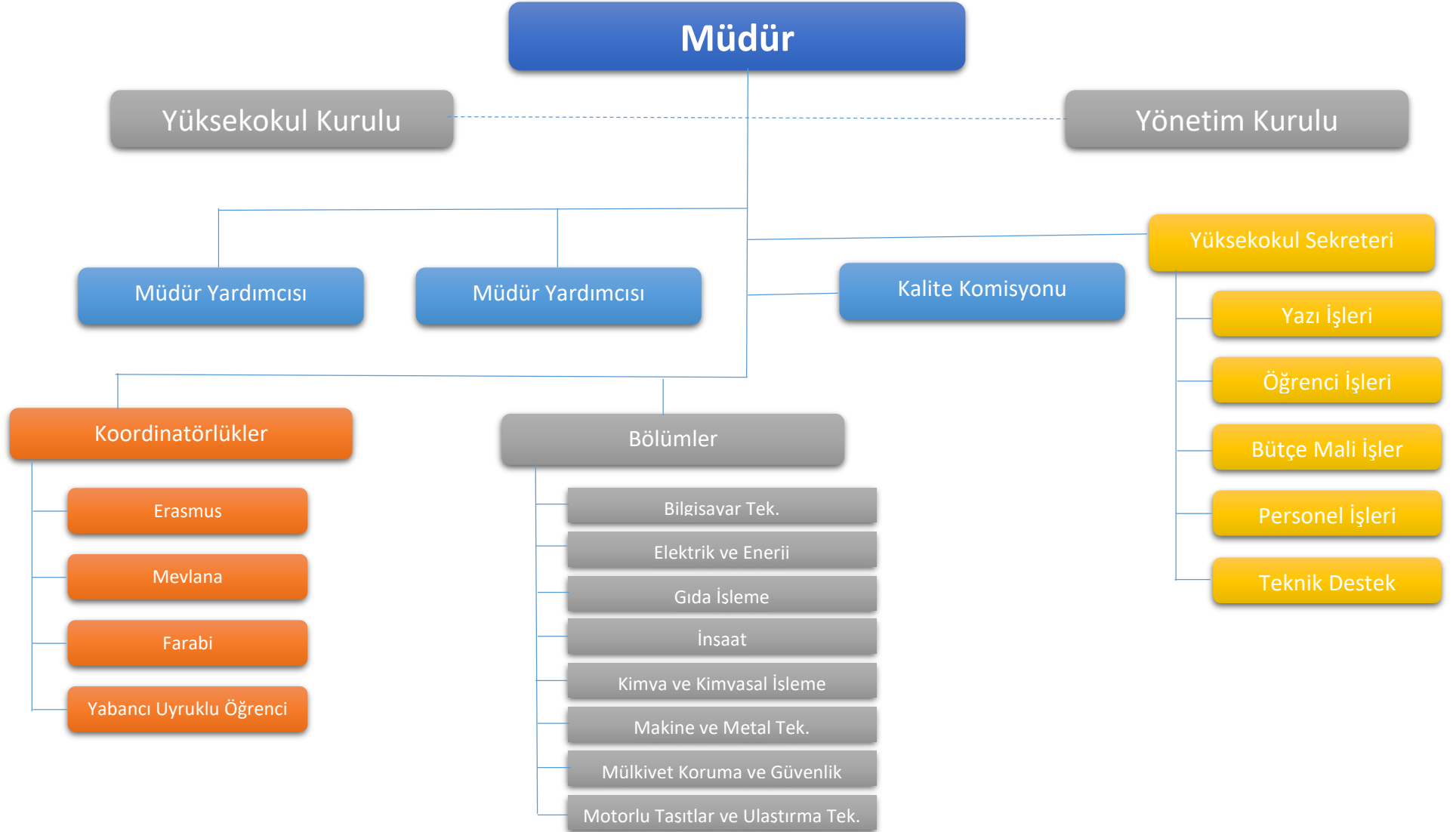
2. BİRİMİN MİSYONU

Bilgiye ulaşmanın yollarını bilen, bilgiyi üreten ve kullanan, araştırmacı ruha sahip, katılımcı, paylaşımcı, alanında çağın gereksinimlerini karşılayabilecek donanıma sahip, öğretmenlik yeterliklerini kazanmış yetkin öğretmen adayları yetiştirmektir.

3. BİRİMİN VİZYONU

Teknik alanlarda yeterli bilgi birikimine sahip, iş becerisi yüksek, nitelikli ve alanında uzman ara insan iş gücünü yetiştirmek ve Yüksekokulumuzu alanında öncü örnek, küresel boyutta bir marka haline getirmektir

4. BİRİME AİT TEŞKİLAT ŞEMASI



5. BİRİM PERSONELLERİ

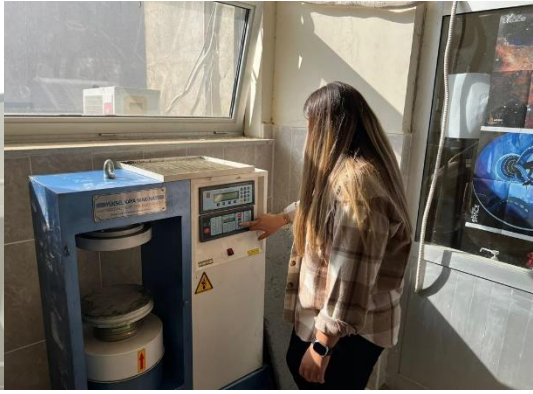
SIRA	ADI	SOYADI	GÖREVİ
1	Mithat	ELÇİÇEK	Müdür
2	Gülistan	OKUTAN	Müdür Yrd.
3	Mehmet Rıdvan	ALTUNKUM	Müdür Yrd.
4	Ersin	AYHAN	Öğretim Üyesi
5	Mahmut	UYAR	Öğretim Üyesi
6	Serpil	PEKDOĞAN GÖZTOK	Öğretim Üyesi
7	Şule Azime	YENİÇERİ	Öğretim Üyesi
8	Uyan	YÜKSEL	Öğretim Üyesi
9	Abdulkadir	ÖZCAN	Öğretim Görevlisi
10	Abdülğani	GÖZ	Öğretim Görevlisi
11	Ahmet	UZUN	Öğretim Görevlisi
12	Alper	YILDIRIM	Öğretim Görevlisi
13	Ebuzer	CENGİZ	Öğretim Görevlisi
14	Eyyüp	AKCAN	Öğretim Görevlisi
15	Halil İbrahim	KELEŞ	Öğretim Görevlisi
16	Hasan	EROĞLU	Öğretim Görevlisi
17	Haydar	DEMİRAY	Öğretim Görevlisi
18	Hüsamettin	NAS	Öğretim Görevlisi
19	İlker	ARI	Öğretim Görevlisi
20	Mehmet Şah	GÜLTEKİN	Öğretim Görevlisi
21	Osman	KUNCAN	Öğretim Görevlisi
22	Tuba	BALCI	Öğretim Görevlisi
23	Yaşar	KAYAN	Öğretim Görevlisi
24	Yunus	ALP	Öğretim Görevlisi
25	Aynur	ECE	Tekniker
26	Bayram	ERDEM	Bilgisayar İşletmeni
27	Mehmet Çetin	GÜL	Hizmetli
28	Metin	İLBAŞ	Hizmetli
29	Nefise	ÇİFTÇİ	Hizmetli
30	Şefik	DOĞAN	Teknisyen
31	Tuncer	KAÇHAN	MYO SEKRETERİ

6. BİRİMİN KURUMDAKİ GÖREVİ

“Potansiyel ara insan iş gücüne, uygulamaya yönelik olarak fen, teknik ve bilişim konularında yeterli bilgileri vermek ve bu elemanların hızla gelişen teknolojiye uyum sağlama, problem çözme, karar verme, sorumluluk alma ve girişimci olma özelliklerine sahip olmalarını sağlamak” misyonuyla küresel eğilimleri dikkate alarak, mesleki becerilerin yanı sıra, milli-manevi ve etik değerlere sahip öğrenciler yetiştirmektir.

7. BİRİME AİT RESİMLER





8. YÜKSEKOKULUMUZCA SENE İÇİNDE YAPILAN FAALİYETLER

Etkinliğin Adı	Tarihi	Yapılış Yeri	Sonuçlar
Enerji Verimliliği Etkinliği	11.01.2024	Siirt Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	Öğrencilere enerji verimliliği ile ilgili bilgiler verildi, soruları dinlendi.
Mutfakta İş Sağlığı Ve Güvenliği	04.03.2024	Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu	Öğrencilere mutfakta dikkat edilmesi gereken tedbirler iş sağlığı kapsamında ayrıntılı bir şekilde verilmiş gerekli eğitimler yapılmıştır.
Sosyal Destek Sorumluluk Projesi	08.03.2024	Şehir Merkezi	Yardıma muhtaç aileler yararına 100 yardım kolisi dağıtıldı.
Bilgilendirme ve Önleme Faaliyetleri Eğitimi	30.04.2024	Mühendislik Fakültesi A Blok Konferans Salonu	Siirt İl Emniyet Müdürlüğü tarafından Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerine "Bilgilendirme ve Önleme Faaliyetleri Eğitimi" verildi.
Teknik Gezi	01.05.2024	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Bilgisayar teknolojileri bölümü öğrencileri bilgi işlem daire başkanlığına götürülerek derste öğrendiklerini yerinde uygulama fırsatı elde etmişlerdir.
Kermes: Gazze Dayanışma Kermesi	15.05.2024	Kezer Kampüsü	Gazze'ye destek olmak amacıyla öğrencilerimizin de desteğiyle 10 farklı şerbet üretilerek 'Gazze Dayanışma Kermesi' düzenlenmiştir.
Teknik Gezi	23.05.2024	Güvenlik ve Koruma Şube Müdürlüğü	Güvenlik ve koruma şube müdürlüğüne öğrencilerimiz götürülerek mülkiyet korumayla ilgili bilgiler uygulamalı olarak gösterilmiş.
Üniversite Tanıtım-Tercih Günleri	25.07.2024 29.07.2024	Siirt Park Avm	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ve bölümleri hocalarımız tarafından tanıtılarak öğrencilere tercihlerinde yardımcı olundu.
Oryantasyon Eğitimi	30.09.2024	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	Programda yüksekokul ve bölümler tanıtılırken öğrenci danışmanlığı uzaktan eğitim platformu öğrenci otomasyonu öğrenci toplulukları ve etkinlikleri hakkında detaylı bilgiler aktararak merak ettikleri sorulara yanıt verildi.
Dünya Gıda Günü Paneli	16.10.2024	Mühendislik Fakültesi A Blok Toplantı Salonunu	Sağlıklı ve bilinçli gıda tüketebilen gençler yetiştirmek üzere öğrencilere bilgiler verildi.
Narko Gençlik Eğitimi	04.11.2024	Mühendislik Fakültesi A Blok Toplantı Salonunu	Siirt Emniyet Müdürlüğü Narkotik Suçlarla Mücadele Şube müdürlüğü personelleri tarafından madde bağımlılığının nedenleri ve sonuçları hakkında öğrencilere bilgi verilmiştir.
Teknik Gezi	22.11.2024	Siirt Şehir Hastanesi	İnşaat bölümü öğrencileri şehir hastanesine götürülerek inşaat yapım aşamaları yerinde incelenmiştir

Gıda Tüketimi Eğitimi	04.12.2024	Aile ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Gıda işleme bölümü tarafından Siirt aile ve Sosyal Hizmetler müdürlüğüne bağlı çocuk evleri Müdürlüğünde 'Hayallerinin Gerçekleşmesi İçin Gıda Tüketimi' hakkında bilgiler verilmiştir.
Dış Paydaş Toplantısı	12.12.2024	Siirt İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	Gıda işleme bölümü ile Siirt il tarım ve orman müdürlüğü arasında yapılan görüşmeler sonucunda ders müfredatına ekleme ve değişiklikler yapılmıştır.
Dış Paydaş Ziyareti	13.12.2024	Dicle Elektrik Dağıtım A.Ş. Siirt İl Müdürlüğü	Elektrik ve enerji bölümü öğrencilerinin mesleki yönden geliştirilmesine katkı sağlamak amacıyla teknik gezi imkanlarının sunulması, stajyer sayılarının artırılması ve elektrik dağıtım sektörüyle ilgili görüşmeler yapılmıştır.
Öğrenci Bilgilendirme Toplantısı	19.12.2024	Mühendislik Fakültesi A Blok Toplantı Salonunu	Meslek Yüksekokulu bölüm öğrenci temsilcileri ile güz döneminde yapılan faaliyetler konusunda öğrencilerimiz bilgilendirildi. Eğitim öğretim, akademik ve idari işlerle ilgili gündem maddeleri görüşüldü. Toplantı dönem sonu değerlendirmesi dilek ve öneri ile sona erdi.
Sağlıklı ve Bilinçli Beslenme Etkinliği	27.12.2024	Mediko Sağlık Birimi	Gıda işleme bölümü öğrencileri ile diyabet konusunda farkındalık oluşturmak amacıyla Mediko Sağlık Birimine anlamlı bir ziyaret gerçekleştirilmiştir.

9. YÜKSEKOKULUMUZA AİT GZFT ANALİZLERİ

GÜÇLÜ YÖNLERİ

1. Öğrenci sorunlarına karşı duyarlı yönetim,
2. Genç dinamik ve kendini geliştiren personelin varlığı
3. Alanında uzman ve tecrübeli personel sayesinde işlerin zamanında, özenli ve düzenli yapılması,
4. Teknik ve fiziksel altyapının yeterliliği,
5. Akademik ve idari birimlerle uyumlu çalışma,

ZAYIF YÖNLERİ

1. Özel sektörle olan ilişkilerinin zayıflığı,
2. Bilimsel çıktıları değerlendirebilecek Ulusal ve uluslararası kuruluşlarla ilişkilerin zayıf olması,
3. Öğretim üyesi sayısının düşük olması,

FIRSATLAR

1. Özel sektör ve kamu sektöründe eğitim almış çalışanlara yönelik artan talep,
2. Bölge üniversiteleri arasında işbirliği çabası / girişimleri,
3. Kamu kurum ve kuruluşları arasındaki işbirliği çabaları,
4. Üniversite-sanayi işbirliği çabası,

TEHDİTLER

1. Uzaktan eğitimin yaygınlaşması ile bu programlarda büyük üniversitelerin öne çıkması

10. MESLEK YÜKSEKOKULU PAYDAŞ ANALİZİ

PAYDAŞ ANALİZİ VE PAYDAŞ BEKLENTİSİ FORMU

Gözden Geçirme
Tarihi:10.12.2024

Doküman No:
SİÜ-PA-009
Revizyon Tarihi:
10.12.2024
Revizyon No: 00

Sıra No	Paydaş Adı	İç	Dış	Temel Paydaş	Stratejik Paydaş	Paydaş Sebebi	Paydaş Beklentisi	Önem	Etki	Sonuç
1	Öğrenciler	X		X		Temel hizmet alımı	Uluslararası standartlarda Eğitim Öğretim hizmetleri doğrultusunda ihtiyaçların karşılanması, Mesleki eğitim	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
2	Akademik Personel	X		X		Eğitim, öğretim ve diğer hizmetlerinin sağlanması ile ilgili tüm idari süreçler	Hizmet sunumu için gerekli tüm kaynakların sağlanması	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
3	İdari Personel	X		X		Eğitim, öğretim ve diğer hizmetlerinin sağlanması ile ilgili tüm akademik süreçler	Hizmet sunumu için gerekli tüm kaynakların sağlanması	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
4	Mezun Öğrenciler		X		X	Eğitim ve hizmet alımını tamamlama	Kariyer gelişimine katkı ve iş birliği sağlanması	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
5	T.B.M.M.		X	X		Kanun Koyucu	Mevzuata uygun hizmet sunulması	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış

6	Cumhurbaşkanlığı		X	X		Mevzuat	Mevzuata uygun hizmet sunulması	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
7	Yargı Organları		X	X		Mevzuat	Bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz gönderilmesi	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
8	ÜAK		X	X		Mevzuat	Yükseköğretim planlaması çerçevesinde alınan kararlar ve sunulan önerilere uygun olarak; eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin yürütülmesi	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
9	YÖK		X	X		Mevzuat gereği bağlı üst yönetim	Mevzuata uygun hizmeti sunulması	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
10	YÖKAK		X	X		Mevzuat	Kalite Güvencesi Yönetmeliği'nin Uygulanması	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
11	ÖSYM		X	X		Öğrenci Kontenjanları ve Öğrenci yerleştirme işlemleri	Programlara ilişkin öğrenci kontenjanlarının bildirilmesi ve öğrenci kayıt işlemlerinin belirlenen sürece uygun tamamlanması	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
12	TÜBİTAK		X		X	Ar-ge projeleri ve araştırmacı destekleme programı	Ulusal kalkınmaya ve ülkenin uluslararası rekabet gücüne katkı sağlayacak ar-ge projelerinin üretilmesi	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış

13	TÜBA		X		X	Bilimsel çalışmaların teşvik edilmesi ve özendirilmesi	Ulusal önceliklerimizi dikkate alarak bilim politikalarının oluşturulması ve bilimsel düşüncenin toplumda yaygınlaşmasının sağlanması	Önemli	Zayıf	Çıkarlarını Gözet/Çalışmalara Dahil Et
14	DİKA		X		X	Ar-ge projeleri ve araştırmacı destekleme programı	Bölgesel kalkınmaya katkı sağlayacak ar-ge projelerinin üretilmesi	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
15	GAP Bölge Kalkınma İdaresi					Ar-ge projeleri ve araştırmacı destekleme programı	Bölgesel kalkınmaya katkı sağlayacak ar-ge projelerinin üretilmesi	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
16	Üniversiteler		X		X	İş birlikleri ve protokoller	Tecrübe ve bilgi paylaşılması	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
17	Valilikler		X	X		Mevzuattan kaynaklı bilgi akışı sağlanması ve işbirliği	Etkin iletişim sağlanması ve işbirliği/protokoller yapılması	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
18	Belediyeler		X	X		Mevzuat	Mevzuata uygun hizmet sunulması	Önemsiz	Zayıf	İzle
19	Meslek Odaları		X		X	İş birlikleri ve danışmanlık destekleri	Sektörün ihtiyacını karşılayacak öğrenci yetiştirilmesi	Önemsiz	Zayıf	İzle
20	Sivil Toplum Kuruluşları		X		X	Hizmet sunumu için katkı sağlanması	Eğitim-öğretim, ar-ge ve sosyal konularda toplumsal faydanın artırılması	Önemli	Zayıf	Çıkarlarını Gözet/Çalışmalara Dahil Et

21	Sayıştay		X	X		Mevzuat	Mevzuata uygun hizmet sunumu	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
22	Akreditasyon Kuruluşları		X		X	Ulusal ve Uluslararası standartlarda eğitim-öğretim hizmeti sunabilmek için program akreditasyonun sağlanması	Akreditasyon koşullarının yerine getirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
23	Türk Patent Enstitüsü		X		X	Fikri ve sınai mülkiyet hakların tescili ve korunması	Tescil başvuru sürecinin ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesi	Önemsiz	Zayıf	İzle
24	Sanayi Kuruluşları/İşverenler		X		X	Mezun ve aktif öğrencilere tam/kısmi zamanlı istihdam sağlanması, uygulama dersi, stajyer sağlanması	Sektörün ihtiyacını karşılayacak öğrenci yetiştirilmesi	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
25	Yurt Dışı Üniversiteler		X		X	Staj imkanları, iş birlikleri, protokoller, karşılıklı çıkarlar	Bilgi/tecrübe paylaşımı, eğitim, iş birliği, protokoller gerçekleştirilmesi	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
26	Diğer Akademik Birimler	X			X	Hizmet sunumunda bilgi, hizmet ve tecrübe paylaşımı	Eğitim hizmetini geliştirmede olumlu katkı	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
27	Öğrenci Aileleri		X		X	Temel hizmet alımı	Hizmet sunumu için tüm gerekliliklerin sağlanması	Önemli	Zayıf	Çıkarlarını Gözet/Çalışmalara Dahil Et

11. MESLEK YÜKSEKOKULU RİSK ANALİZİ

Gözden Geçirme Tarihi:

10.12.2024

Risk Tanımı	A							B				
	Risk Giderici Mevcut Faaliyet	İlgili Belge/Doküman	Et ki	Olasılık	Ris k	Risk Derece si	Karar	Risk Giderme Yöntemi	Sorumlu	Termin	Kayna k	Sonuçlar nasıl değerlendirile cek?
Öğretim üyesinin derslere mazeretsiz girmemesi nedeniyle ders yapılamaması	İzinlerin ve görevlendirmelerin kontrolü	Yıllık İzin Sağlık İzni Görevlendirmeler	3	1	3	ÖNEMSİZ	Kabullenme	1.Ders programlarının uygulanıp uygulanmadığına yönelik, bölüm başkanlıkları tarafından haftalık kontrol yapılması. 2.Konuya ilişkin dönemlik bölüm başkanlığı toplantısında genel değerlendirmenin yapılması.	Müdürlük, Bölüm başkanları.	10.12.2025	İnsan Gücü, Teknoloji	Öğrenci memnuniyet anketleri ve öğretim elemanlarının geri bildirimleriyle

Eğitim hizmetlerinde kullanılan teğizatın arızalanması veya alınması	Teğizatların bakımlarının ve kontrollerinin yapılması	Periyodik Bakım Takip Listeleri Kalibrasyona tabi cihazlar listesi	3	1	3	ÖNEMSİ Z	Kabullenme	Teğizatların rutin bakımlarının yapılmasının sağlanması	Techizatın kullanıldığı birim	10.12.2025	İnsan Gücü, Teknoloji	Teđizatlarla ilgili gelen Őikayetlerin sayısı
Hatalı veya gecikmeli not giriŐi nedeniyle nihai ders değerlendirme sinin hatalı yapılması	Otmasyonun uyarı vermesi ve öğrenci itirazları	Sınav evrakaları ve sınav sonuç listesi	4	1	4	TOLERE EDİLEBİLİR	Azaltma	Sınav sonuçlarının bir listesi ile sınav evrakalarının tutanakla tesliminin sağlanması	Ders Yürütücüsü	10.12.2025	İnsan Gücü, Teknoloji	Öğrencilerin itiraz sayısı
Eğitim hizmetinde kullanılan bilgisayarlar da yaşanan aksaklıklar nedeniyle eğitim hizmetinin sunulamaması	Bilgisayarlara bakım yapılması	KiŐisel bilgisayar bakım ve kullanım kılavuzu	3	1	3	ÖNEMSİ Z	Kabullenme	1-Dönem başlarında rutin bakım ve onarım çalıŐmalarının yapılması 2-Kullanıcıların talebi üzerine bakım ve onarım yapılması	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Bölümü	10.12.2025	İnsan Gücü, Teknoloji	Bilgisayar arıza bildirim sayısı, öğrencilerin ve öğretim elemanlarının geri bildirimleriyle
Öđencilerin zamansız olarak idari ve akademik personeli meŐgul etmesi	Öđrenciyi ilgili birime yönlendirme	Sözlü beyan	2	3	6	TOLERE EDİLEBİLİR	Azaltma	DanıŐmanların dönem başında öğrencilerle toplantı yapması	Danışman öğretim elemanları	10.12.2025	İnsan Gücü, Teknoloji	Öğretim elemanlarının ve idari personellerin itiraz sayısı
Resmi yazıŐmalarda yapılan hatalar nedeniyle zaman kaybı	Üst amirin kontrolü	EBYS	3	2	6	TOLERE EDİLEBİLİR	Azaltma	İlgili personelin resmi yazıŐmalarda uyulacak usul ve esaslar	Birim İdari Yöneticisi	10.12.2025	İnsan Gücü, Teknoloji	Reddedilen yazılar sayısı, personellerin geri bildirimleri, perosnellerin EBYS kullanımı

								hakkında bilgilendirilmesi				
Ders muafiyet ve sınıf intibakının eksik ve hatalı yapılması	Bilgilendirme toplantıları	Yönetmelik, genel usul ve esaslar	4	2	8	ORTA	Azaltma	1.Muhafiyet ve intibak komisyonlarının oluşturulması ve gerekli mevzuata ilişkin bilgilerin verilmesi 2.Yönetmeliklerden kaynaklı sıkıntıların giderilmesine yönelik değişiklik teklifi yapılması	Bölüm başkanları, ilgili komisyonlar	8.10.2025	Mevzuat	Öğrencinin itiraz sayısı
Ek ders bilgilerinin yanlış girilmesi ve belgelerin zamanında teslim edilmemesi	Beyan ile otomasyon sistemindeki bilgilerin karşılaştırılması	Ek ders beyanları	3	2	6	TOLERE EDİLEBİLİR	Azaltma	Ek ders ücreti beyan otomasyonu kullanımı	Bilgi İşlm Daire Başkanlığı	10.12.2025	İnsan Gücü, Teknoloji	Sistem kontrolü, personellerin geri bildirimleri
Uzaktan eğitim sisteminde yaşanabilecek sıkıntılar	Yüksekokul Uzaktan Eğitim Koordinatörünün öğretim elemanları ve SİUZEM ile sürekli irtibatı	Öğretim elemanları ile öğrencilerin talepleri	4	1	4	TOLERE EDİLEBİLİR	Azaltma	1. Uzaktan eğitim sisteminde hemen sorun giderilir 2. Üniversitemiz Uzaktan Eğitim merkezine	Yüksekokul Uzaktan Eğitim Koordinatörü	10.12.2025	İnsan Gücü, Teknoloji	Sistem kontrolü, öğrencilerin itirazları

Malzemenin değerinin çok üzerinde para ödenerek satın alınması	Teknik özelliklerine göre fiyatı en uygun cihaz ve malzemeler tercih edilmesi.	Teklif mektubu Şartname	2	2	4	TOLERE EDİLEBİLİR	Azaltma	Teknik özelliklerine göre fiyatı en uygun cihazlar tercih edilir.	Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi, Piyasa Fiyat Araştırma Komisyonu	10.12.2025	İnsan Gücü, Teknoloji	Piyasa araştırması ve fiyat karşılaştırması yapılarak teknik özelliklerine göre fiyatı en uygun olanların tercih edilmesi
Yeterli piyasa araştırması yapılmadan satın alma kararı verilmesi	Harcama Yetkilisi tarafından görevlendirilen ekip tarafından yeterli piyasa fiyat araştırması yapılması	Piyasa araştırma sonuçları	2	2	4	TOLERE EDİLEBİLİR	Azaltma	Web ortamı dahil, kapsamlı bir piyasa araştırması yapılmalı	Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi, Fiyat Araştırma Komisyonu	10.12.2025	İnsan Gücü, Teknoloji	Yapılan piyasa araştırma sonuçlarına göre satın alımların yapılması
Malzemenin tamamı teslim alınmadan ödeme yapılması	Malzemenin tamamı teslim edilinceye kadar ödeme işleminin bekletilmesi	Fatura Satış sözleşmesi	2	3	6	TOLERE EDİLEBİLİR	Azaltma	Teslim alma işlemi tamamlanmadan ödeme yapılmamalı	Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi, Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi.	10.12.2025	İnsan Gücü, Teknoloji	Fatura ve Satış sözleşmesi kontrolü
Malzemenin tamamının teslim edilmemesi veya eksik teslim edilmesi	Muayene Komisyonu kararından sonra, malzemenin tamamı, şartname uygun olacak şekilde teslim alınması.	Fatura Satış sözleşmesi	2	2	4	TOLERE EDİLEBİLİR	Azaltma	Malzemenin teslim alınması ile ilgili komisyon raporu hazırlanması	Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi, Harcama Yetkilisi,	10.12.2025	İnsan Gücü, Teknoloji	Fatura ve Satış sözleşmesi kontrolü

Görevlendirilen personelin bu işten menfaat sağlaması	Satın alma işlemi için, deneyimli ve güvenilir personel görevlendirilir.	Atama ve görevlendirme yazıları	2	3	6	TOLERE EDİLEBİLİR	Azaltma	Satın alma işlemi için görevler ayrılığı ilkesine uyulmalı	Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi, Harcama Yetkilisi,	10.12.2025	İnsan Gücü, Teknoloji	Satın alma işlemlerinin ve faturaların kontrolü
Teknik şartnamenin dikkatli hazırlanmaması, bazı özelliklerin atlanması	Teknik şartnamesi satın alma yetkilisi tarafından hazırlanır.	Talep Formu	3	4	12	ORTA	Azaltma	Teknik şartname uzman bir ekip tarafından hazırlanmalı	İlgili Teknik Personel	8.10.2025	İnsan Gücü, Teknoloji	Teknik şartnamenin kontrolü
Satın alma talebinin bütçede öngörülmemiş olması, bütçe imkanları araştırılmadan satın alma sürecinin başlatılması	Yıllık bütçe kontrolü. Plansız hareket edilmemesi	Yıllık bütçe	2	2	4	TOLERE EDİLEBİLİR	Azaltma	Bütçede öngörülmüş. Ancak, ilave ödenek gerekir.	Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi.	10.12.2025	İnsan Gücü, Teknoloji	Bütçe kontrolü
Öğrenci sayılarının fazla olması	Bölüm ihtiyaçlarına göre öğrenci kontenjanlarının YÖK'e bildirilmesi	Bölüm Kontenjan Sayısı	4	1	4	TOLERE EDİLEBİLİR	Kabullenme	Büyük Dersliklerin Kullanılması	Bölüm Başkanı/MYO Müdürlüğü	10.12.2025	İnsan Gücü, Teknoloji	Bölüm kontenjan sayısının birimin fiziksel şartlarına uygun şekilde hazırlanması
Dersliklerin yetersiz olması	MYO için yeni bina inşaa edilmesi talebi	Fiziki Kroki	4	2	8	ORTA	Azaltma	Müstakil MYO binasına geçişin hızlandırılması	Rektörlük/ MYO Müdürlüğü	8.10.2025	İnsan Gücü, Teknoloji	Bölüm kontenjan sayısının birimin fiziksel şartlarına uygun

												şekilde hazırlanması
Ders araç gereçlerinin yetersiz olması	Ek bütçe imkânlarının araştırılması.	Taşınır Listesi	2	1	2	ÖNEMSİZ	Kabullenme	SİÜ den ek Bütçe Talebi	Akademik Personel/Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi	10.12.2025	İnsan Gücü, Teknoloji	İhtiyaçların giderilmesi için bütçe tahsis edilmesi
Öğrencinin staj yeri belirleyememesi	Staj yapılacak yerde aranan özellikler hakkında öğrenci bilgilendirme toplantıları yapılması	Staj Başvuru Formu	3	1	3	ÖNEMSİZ	Kabullenme	Meslek Odaları vb. ile MYO işbirliğinin geliştirilmesi	Bölüm Başkanı/Danışman	10.12.2025	İnsan Gücü, Teknoloji	Öğrencilerin staj süreçlerinin yakından takibi, öğrencilerin geri bildirimleriyle
Staj yerinden kaynaklı sorunlar yaşanması	Staj yerinin değiştirilmesi	Staj Başvuru Formu	2	1	2	ÖNEMSİZ	Kabullenme	Öğrencilerin staja gönderilmeden önce şirketlerin/firmaların incelenmesi ve uygun görülen şirket/firmaların belirlenmesi	Bölüm Başkanı/Danışman	10.12.2025	İnsan Gücü, Teknoloji	Öğrencilerin staj süreçlerinin yakından takibi, öğrencilerin geri bildirimleriyle
Stajlar nedeniyle SGK para cezası uygulanması	Sigortalı giriş/çıkış işlemlerinin zamanında yapılması	SGK Bildirgesi	3	2	6	TOLERE EDİLEBİLİR	Kabullenme	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı ile koordinasyonunun geliştirilmesi	Mali İşler/ Gerçekleştirme Görevlisi/ Harcama Yetkilisi	10.12.2025	İnsan Gücü, Teknoloji	Sigortalı giriş/çıkış işlemlerinin zamanında yapılıp yapılmadığının kontrolü,

												öğrencilerin geri bildirimleriyle
Stajın tamamlanması	Staj süreciyle ilgili öğrencilerin bilgilendirilmesi	Staj Dosyası/SGK Bildirgesi	2	1	2	ÖNEMSİZ	Kabullenme	Staj sürecinde öğrenci/İşyeri kaynaklı öngörülen çeşitli sorunlar hakkında öğrencinin bilgilendirilmesi	Bölüm başkanı/danışman	10.12.2025	İnsan Gücü, Teknoloji	Öğrencilerin staj süreçlerinin yakından takibi
Ambarda bulunan taşınırın çalınması, yıpranması, bozulması ve benzeri tehlikelere karşı korunmaması zararı	Güvenlik ve bozulma, yıpranma vb tehlikelere karşı gerekli tedbirlerin alınmaması	Periyodik Bakım ve Takip Listeleri	3	1	3	ÖNEMSİZ	Azaltma	Ambarlara yetkisiz kişilerin girmemesi için önlem alınması	Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi/Ambar Memuru	10.12.2025	İnsan Gücü, Teknoloji	Taşınır malların periyodik olarak sayılması ve kontrolü, personellerin geri bildirimleriyle
Taşınırın Giriş/Çıkış kaydına esas teşkil eden taşınır işlem fişinin düzenlenmemesi ya da eksik ve hatalı düzenlenme riski	Ambara giriş/çıkışı yapılacak taşınırın kanıtlayıcı bir belge karşılığında alınması	Taşınır İşlem Fişi	4	1	4	TOLERE EDİLEBİLİR	Kabullenme	Yetkin kişilerin taşınır kayıt yetkilisi olarak görevlendirilmesi	Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi/Ambar Memuru	10.12.2025	İnsan Gücü, Teknoloji	Kayda esas belgelerdeki taşınırın cins ve miktarı ile teslim alınan malzemenin karşılaştırılması

Doküman No: SİÜ-FR-1075; Revizyon Tarihi: 15.10.2018;
Revizyon No: 00

12. MESLEK YÜKSEKOKULU PERSONELİ İLE İLGİLİ BİLGİLER

Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Doktora
Kişi Sayısı	0	4	2	2	24
Yüzde	0	%12,5	%6,25	%6,25	%75

Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri
Kişi Sayısı	3	7	10	9	3	0
Yüzde	%9,375	%21,875	%31,25	%28,125	%9,375	0

Tercih ve Tanıtım Amaçlı Yürütülen Faaliyet Sayısı	
Birim Adı	Sayı
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	1

13. YAYINLARA DAİR BİLGİLER

SCI Expanded, SCI , SSCI, AHCI Kapsamındaki Dergilerde Yayınlanan Makale Sayısı 2024						
Sıra no	Birim Adı	2024				TOPLAM
		SCI Expanded	SCI	SSCI	AHCI	
1	Toplam	2	5	0	0	7

Diğer Yayınlanan Makale Sayıları (2024 Yılı)						
Sıra No	Birim Adı	Uluslararası Hakemli Dergi	Uluslararası Hakemsiz Dergiler	Ulusal Hakemli Dergiler	Ulusal Hakemsiz Dergiler	TOPLAM
1	Toplam	0	0	5	0	4

Yayımlanan Bildiri Sayıları 2024 Yılı						
Sıra No	Birim Adı	Uluslararası Poster Bildiri	Uluslararası Sözlü Bildiri	Ulusal Poster	Ulusal Sözlü Bildiri	TOPLAM
1	Toplam	0	4	1	0	5

Yayınlanan Kitap Sayıları (2024)

Sıra No	Birim Adı	Ulusal arası Yayinevleri Taraından Yayimlanan Kitap (Ders Kitapları Hariç)	Ulusal arası Yayinevleri Taraından Yayimlanan Ders Kitabı	Ulusal Yayinevleri Taraından Yayimlanan Kitap (Ders Kitabı Hariç)	Ulusal Yayinevleri Taraından Yayimlanan Ders Kitabı	TOPLAM
1	Toplam					

ATIFLARA İLİŞKİN BİLGİLER

Birim Adı	Toplam Atıf Sayısı
Toplam	80

PATENT BİLGİLERİ

Sıra	Birim Adı	Yapılan Patent Başvurusu Sayısı	Alınan Patent Sayısı
	Toplam	0	0

Dış Kaynaklı Projelere İlişkin Bilgiler

Birim Adı	Proje Başvurucusu	Başvurulan Kurum Adı	Proje Adı	Kabul Edilen Proje Mi ?		Proje Başlangıç – Bitiş Tarihi	Projenin Bütçesi
				Evet	Hayır		
0	0	0	0			0	0

14. KOORDİNATÖRLÜKLER

Üniversitemiz BAP Birimi Taraından 2024 Yılında Desteklenen Bilimsel Araştırma Projeleri

Proje No	Proje Türü	Proje Adı	Yürütücü	Destek Miktar 1	Toplam Harcam a	Kalan Bütçe	Başlam a Tarihi	Bitiş Tarihi
0	0	0	0	0	0	0	0	0

2024 Yılı Proje Sonucunda Yayınlanan Makale Sayıları

Yürütücü Adı	Proje Numarası(Varsa)	Yayın Başlığı	Dergi Adı	Dergi Yılı	Dergi ISSN	Yayın Türü	DOI Numarası(Varsa)
	0	0	0	0	0	0	0

Yıllar İtibariyle BAP Birimince Desteklenen Proje Sayıları					
	2020	2021	2022	2023	2024
Proje Sayısı	0	0	0	0	0
Tutarı (TL)	0	0	0	0	0

15. ERASMUS FARABİ

FARABİ Değişim Programı Kapsamındaki Öğrenci Sayıları					
Yıllar	2020	2021	2022	2023	2024
Gelen Öğrenci Sayıları	0	0	0	0	0
Giden Öğrenci Sayıları	0	0	0	0	0

ERASMUS Değişim Programı Kapsamındaki Öğrenci Sayıları					
Yıllar	2020	2021	2022	2023	2024
Gelen Öğrenci Sayıları	0	0	0	0	0
Giden Öğrenci Sayıları	0	0	0	1	0

16. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Siirt Üniversitesi Meslek Yüksekokulu yöneticisi olarak yetkim dâhilinde; Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2024 yılı Faaliyet Raporunda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Siirt / Ocak 2025)

Doç. Dr. Mithat ELÇİÇEK
Müdür