



## **KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**SİİRT ÜNİVERSİTESİ**

**[Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu]**

**[Kezer Yerleşkesi, 56100/ Siirt]**

**[2025]**

## İÇİNDEKİLER

<b>KURUMSAL BİLGİLER</b> .....	<b>4</b>
1. İletişim Bilgileri .....	4
2. Tarihsel Gelişimi .....	4
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri .....	4
<b>A. LİDERLİK YÖNETİŞİM VE KALİTE</b> .....	<b>5</b>
A.1. Liderlik ve Kalite .....	5
A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı .....	5
A.1.2. Liderlik .....	5
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi .....	6
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları .....	6
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik .....	7
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar .....	8
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar .....	8
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler .....	8
A.2.3. Performans yönetimi .....	8
A.3. Yönetim Sistemleri .....	9
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi .....	9
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi .....	9
A.3.3. Süreç yönetimi .....	9
A.4. Paydaş Katılımı .....	10
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı .....	10
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri .....	10
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi .....	10
A.5. Uluslararasılaşma .....	11
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi .....	11
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları .....	11
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı .....	11
<b>B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM</b> .....	<b>12</b>
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi .....	12
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı .....	12
B.1.2. Programın ders dağılımı dengesi .....	12
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu .....	12
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b> 3
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b> 3
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b> 3
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b> 3
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b> 3
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b> 4
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilenmesi ....	<b>Error! Bookmark not defined.</b> 4
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b> 4
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b> 5
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b> 5
B.3.2. Akademik destek hizmetleri .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b> 6
B.3.3. Tesis ve altyapılar .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b> 6
B.3.4. Dezavantajlı gruplar .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b> 6
B.3.5. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b> 7

B.4. Eğitim Kadrosu.....	17
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri .....	<b>Error! Bookmark not defined.7</b>
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi .....	<b>Error! Bookmark not defined.8</b>
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme .....	<b>Error! Bookmark not defined.8</b>
<b>C. AR-GE.....</b>	<b>199</b>
C.1. Araştırma ve Geliştirme .....	199
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi .....	199
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar .....	199
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar (Kapsam Dışı Tutulmuştur) .....	209
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler.....	209
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi .....	209
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri (Kapsam Dışı Tutulmuştur) .....	209
C.3. Araştırma Performansı .....	20
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi .....	20
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi .....	20
<b>D. TOPLUMSAL KATKI .....</b>	<b>20</b>
D1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları .....	20
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi .....	20
D.1.2. Kaynaklar .....	21
D.2. Toplumsal Katkı Performansı .....	21
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi .....	21
<b>SONUÇ VE DEĞERLENDİRME.....</b>	<b>Error! Bookmark not defined.2</b>
Liderlik, Yönetişim ve Kalite .....	232
Eğitim ve Öğretim.....	242
Araştırma ve Geliştirme.....	242
Toplumsal Katkı .....	22

## ÖZET

### KURUM HAKKINDA BİLGİLER

#### 1. İletişim Bilgileri

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu Başkanı: Doç. Dr. Mithat ELÇİÇEK  
Adres: Veysel Karani Mah. Üniversite Cad. No:1 Siirt Üniversitesi Mühendislik Fakültesi B Blok Müdürlük 56100 Merkez/SİİRT  
İş Telefonu: +90 (484) 212 11 11/3800  
Cep Telefonu: 0 532 051 84 34  
Mail Adresi: mithat\_elcicek@siirt.edu.tr

#### 2. Tarihsel Gelişimi

Siirt Meslek Yüksekokulu 2002-2003 eğitim –öğretim döneminde Dicle Üniversitesi’ne bağlı olarak kurulmuştur. 2007 yılında Siirt Üniversitesine bağlanması ile hem bölüm sayısında hem de öğrenci sayısında hızlı bir gelişim gösteren Siirt Meslek Yüksekokulu daha iyi hizmet sunabilmek amacı ile 2014-2015 yılından itibaren Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak ikiye ayrılmıştır. Meslek Yüksekokulunda 8 bölüm ve bu bölümlerin altında 8 adet program bulunmaktadır. Müşterek binamızdaki toplam 6 derslik, 2 atölye ve 4 adet laboratuvarıyla tüm programlarımızda çağın gereklerine uygun olarak öğrencilerimizi en iyi şekilde ulusal ve uluslararası iş gücü piyasasına hazırlamaktayız. Bu yıl yerleştirme oranı %100 olan tüm programlarımızda kayıtlı toplam 1400 öğrencimize 9 öğretim üyesi, 16 öğretim görevlisi ve 5 idari personelimizle yüksek standartlarda bir eğitim öğretim hizmeti sunmak bilinciyle çalışmaktayız.

#### 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

**3.1. Misyon:** İş gücü piyasasının ihtiyaç duyduğu nitelikli insan kaynağını karşılamak, bölgesindeki kuruluş ve işletmelerle işbirliğini sağlayarak hizmet vermektir.

**3.2. Vizyon:** Mesleki Yeterlilik Kurumunun belirlediği standartlarda nitelikli eleman yetiştirmek.

**3.3. Değerler ve Hedefler:** “İş gücü piyasasının ihtiyaç duyduğu nitelikli insan kaynağını karşılama, bölgesindeki kuruluş ve işletmelerle işbirliğini sağlayarak hizmet verme” misyonu ile küresel eğilimleri dikkate alarak, mesleki becerilerin yanı sıra, milli-manevi ve etik değerlere sahip öğrenciler yetiştirmek üzere yoğun gayret sarf etmekteyiz.

## A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

#### A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Üniversitemizin Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunda idari yapısı ve yönetim modeli; yasal mevzuatta tanımlanan yetki, görev ve sorumluluklar temelinde hiyerarşik bir anlayışa dayanmaktadır. Teknik Bilimler Meslek Yüksekokuluna ait bir organizasyon şeması standart formda (Doküman No ve Revizyon Numaralı Form) hazırlanarak, web sitesinde ilan edilmiştir. [\(OD5\)](#)

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunda görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmış, akademik ve idari birimlerde kapsayıcılığın sağlanması için tüm akademik ve idari personelin katılımıyla görev tanımları yapılmıştır. [\(OD5\)](#)

Bu süreç tüm paydaşların aktif katılımı ile yönetilmiştir. Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunun süreç yönetimi ve iş akışı için şemaları tüm paydaşların aktif katılımı ile hazırlanmıştır. Bu iş akış süreçleri web sitesinde ilan edilmiş ve değişkenler bağlı olarak revize edilmektedir. [\(OD5\)](#)

**Olgunluk Düzeyi:** İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır (5).

#### A.1.2. Liderlik

Meslek Yüksekokulu eğitim-öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve diğer faaliyet süreçlerinin izlenmesi ve önlem alınması Kalite Komisyonu liderliğinde yürütülmektedir. Kalite Komisyonu, Müdürün başkanlığında yönetilmekte ve Komisyonda; Müdür, Müdür yardımcısı ve koordinatör yardımcıları, genel sekreter, her alandan akademik uzmanlar yer almaktadır. Kalite komisyonlarının liderlik, yönetim ve kalite, ar-ge, toplumsal katkı ve eğitim öğretim olarak alt birimlere ayrılmış ve bu alanlarda geliştirilmeler yapılmıştır. [\(OD5\)](#)

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunda kurumsal faaliyetlerin mevzuata uygun, katılımcı, şeffaf ve hesap verilebilir bir şekilde yürütülebilmesi adına ortaya konmuş bir liderlik anlayışıyla yönetim toplantıları yapılmaktadır. Kalite toplantılarına ait toplantı tutanakları web sitesinde yayınlanmaktadır. [\(OD5\)](#) [\(OD5\)](#) Toplantı tutanaklarının paylaşımı sistematik hale getirilmiş olup, alınan kararlar, uygulama sonuçları ve izleme çıktıları web sitesinde düzenli olarak yayımlanmaktadır. Böylece karar alma süreçlerinde şeffaflık sağlanmakta ve paydaş erişimine açık kanıt temelli bir izleme mekanizması oluşturulmaktadır. Birim kalite, yönetim ve bölüm toplantıları önceden belirlenen yıllık takvim doğrultusunda periyodik olarak gerçekleştirilmekte, toplantıların sürekliliği izlenmekte ve aksama olmaksızın yürütülmesi sağlanmaktadır. Toplantı tarihleri, gündemleri ve karar çıktıları kayıt altına alınmakta ve kanıtlarıyla arşivlenmektedir. [\(OD5\)](#) Toplantı kararlarının kurumsal hafızada izlenebilirliğini ve şeffaflığını artırmak amacıyla web sitesinde “Toplantı Tutanakları” başlığı altında yapılandırılmış bir dijital arşiv oluşturulmuştur. Bu kapsamda iç tetkik raporları, kalite

toplantıları, danışmanlık toplantıları, yönetim değerlendirme toplantıları, bölüm başkanları toplantıları, bölüm kurulu toplantıları, Ar-Ge toplantıları, akademik personel toplantıları ve idari personel toplantılarına ait tutanaklar ayrı başlıklar altında düzenli olarak yayımlanmaktadır. [\(OD5\)](#)

Toplantı süreçlerinde alınan kararlar kalite güvence sisteminin değerlendirilmesi, izlenmesi ve geliştirilmesi daha sistematik hale getirilmiştir. Birim faaliyet raporunda ve stratejik plan raporlarında belirtilmiştir. [\(OD5\)](#) [\(OD5\)](#)

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunun personellerin ihtiyaçları halinde eğitimler verilmektedir ve sonuçları gözlemlenmektedir. [\(OD4\)](#)

Bu süreçlerin izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla anketler yapılmaktadır sonuçlara bağlı olarak izlem ve geliştirme yapılmaktadır. İç denetim süreçlerinde ortaya çıkan bulgular kalite komisyonu tarafından değerlendirilmekte ve gerekli düzeltici faaliyetler hızla uygulamaya alınmaktadır. Bu kapsamda personel memnuniyet anketlerinde eksik olduğu belirlenen mobbing göstergeleri ankete dahil edilerek ölçme ve izleme kapsamı genişletilmiştir. [\(OD5\)](#) [\(OD5\)](#)

**Olgunluk Düzeyi:** İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır (5).

#### **A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi**

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak kurumsal dönüşüme imkan veren yönetim modeline sahip olup şeffaflık esasına dayalı anlayışlı ve gelişime açık çözüm odaklı liderlik yaklaşımı kurum düzeyinde uygulanmaktadır. [\(OD5\)](#)

Meslek Yüksekokulumuzda kurumsal dönüşüm ile ilgili çalışmalar misyon ve vizyonunda öngörülen bireyleri yetiştirmek üzere öğrenci merkezli karar alan ve öğrencilerin taleplerini değerlendirerek geliştirmeye yönelik, teknolojinin gereksinimleri de baz alınarak çalışmalar yapılmaktadır. [\(OD5\)](#)

Bu süreçler dahilinde öğrencilerin eğitim ve öğretim kalitesini geliştirmeye yönelik toplantılar yapılmaktadır. Bu toplantıların tutanakları tutulup faaliyetlerin uygulanması izlenmektedir. [\(OD5\)](#)

Birimimize ait hizmet standartları belirlenmiş ve kurum tarafından uygulanmaktadır. [\(OD5\)](#) Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunun Faaliyet raporları düzenlenmiştir her sene revize edilmektedir. [\(OD5\)](#)

**Olgunluk Düzeyi:** İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır (5).

#### **A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları**

Yüksekokulda kalite güvence sisteminin gerektirdiği planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamaları gerçekleştirilerek yürütmektedir. İş akış takvim süreçleri hazırlanırken; paydaşları ilgilendiren konular yüksekokulunun web sayfasında duyurulmakta, süreç belirlenmekte ve bu doğrultuda işlemler yürütülmektedir. [\(OD5\)](#)

Siirt Üniversitesinin ve Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okulunun tüm birimlerine ait, öğrencilerin ulaşabileceği kaynakları, işleyişi ve düzenine ait izlenecek yönergeler ve

yönetmelikler web sitesinde yer almaktadır.(OD4) (OD4)

Her dönem başı yapılan danışmanlık toplantıları öğrencilerin talepleri doğrultusunda raporlar hazırlanarak gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. (OD5) Paydaşlarımızın geri dönüşleri doğrultusunda yapılan çalışmaların etkisi izlenmektedir ve gerekli görülen şartlar doğrultusunda revize edilmektedir.(OD5) (OD5) Yıl boyunca yapılan birim faaliyetlerine ve iç kontrol eylem planlarına ilişkin kalitesini geliştirmeye yönelik çalışmaların değerlendirilmesi ve geliştirme raporları bulunmaktadır. (OD5) (OD5). Kurumumuz web sitesi kalite güvencesi süreçlerinin izlenmesi ve iyileştirilmesi amacıyla aktif bir izleme ve raporlama aracı olarak yapılandırılmıştır. Web sitesine “İyileştirici ve Düzenleyici Faaliyetler” başlığı eklenmiş olup, gerçekleştirilen düzeltici ve önleyici faaliyetler bu bölümde kanıtlarıyla birlikte yayımlanmakta ve düzenli olarak güncellenmektedir. Yapılan uygulamalar, tespit edilen eksiklikler ve giderilme durumları bu alan üzerinden izlenmekte ve kalite döngüsü kapsamında takip edilmektedir (OD5). Kalite güvence süreçlerinin izlenebilirliğini güçlendirmek amacıyla toplantı ve değerlendirme çıktılarının sistematik kaydı tutulmakta ve web sitesi üzerinden erişime açılmaktadır. Toplantı tutanakları; toplantı türüne göre sınıflandırılarak yayımlanmakta ve alınan kararların gerçekleşme durumları izleme süreçlerinde kullanılmaktadır. Bu yapı kalite döngüsünün kanıt temelli izlenmesine katkı sağlamaktadır. (OD5) Kurumumuzda gerçekleştirilen iç denetim sürecinde akademik personel memnuniyet anketlerinde mobbing konusuna yönelik bir ölçüt bulunmadığı tespit edilmiştir. Bu bulgu doğrultusunda iyileştirici faaliyet başlatılmış ve akademik personel memnuniyet anket formları revize edilerek mobbing farkındalığı ve algısını ölçmeye yönelik yeni sorular eklenmiştir. Güncellenen anketler uygulamaya alınmış olup sonuçları kalite iyileştirme süreçlerinde izlenmektedir. Bu uygulama iç denetim bulgularına dayalı iyileştirme örneği olarak kayıt altına alınmıştır. (OD5)

Paydaş geri bildirimlerinin sistematik biçimde izlenebilmesi amacıyla memnuniyet anketi sonuçları web sitesi üzerinden türlerine göre sınıflandırılarak yayımlanmaktadır. Bu kapsamda öğrenci memnuniyet anket sonuçları, akademik personel memnuniyet anket sonuçları, idari personel memnuniyet anket sonuçları, mezun öğrenci memnuniyet anket sonuçları ve birim bazlı etkinliklere ilişkin katılımcı memnuniyeti anket sonuçları ayrı başlıklar altında paylaşılmaktadır. Web sitesinde 2023 yılından itibaren elde edilen anket sonuçları arşivlenerek yayımlanmış olup izleme ve iyileştirme süreçlerinde kullanılmaktadır. (OD5).

Kurumumuzda gerçekleştirilen etkinliklerin etkililiğinin değerlendirilmesi amacıyla “Etkinlik Değerlendirme Anketi” ve “Etkinlik Sonu Etki Değerlendirme Anketi” uygulamaları geliştirilmiş ve sistematik olarak uygulanmaya başlanmıştır. Bu anketler aracılığıyla etkinliklerin katılımcı memnuniyeti, öğrenme çıktıları ve hedeflenen etkileri ölçülmekte, elde edilen veriler analiz edilerek raporlanmaktadır. Anket sonuçlarına dayalı olarak belirlenen iyileştirme alanları doğrultusunda düzeltici ve önleyici faaliyetler planlanmakta ve web sitesinde “İyileştirici ve Düzenleyici Faaliyetler” başlığı altında yayımlanmaktadır. Bu süreç, kalite güvence sistemi kapsamında veri temelli karar alma mekanizmalarını güçlendirmekte ve sürekli iyileştirme döngüsünün etkin şekilde işletilmesine katkı sağlamaktadır. (OD5) (OD5)

**Olgunluk Düzeyi:** İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır (5).

#### **A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okulunun iletişim kanallarına dayalı olarak web sayfası güncel bilgileriyle ulaşılabilir. [\(OD5\)](#) Web sayfasının kurumsal iletişim ve kalite güvencesi aracı olarak etkin kullanımı kapsamında site yapısı geliştirilmiş, içerik kategorileri yeniden düzenlenmiş ve toplantı tutanakları, kalite belgeleri, süreç dokümanları ve faaliyet izleme kayıtlarının düzenli paylaşımı sağlanmıştır. Web sitesi üzerinden yayımlanan içeriklerin güncelliği belirli aralıklarla kontrol edilmekte ve gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Kamunun hesap verebilir olması ilkesine dayanarak meslek yüksekokulunun ilişkili olunan paydaşlar, öğrenciler ve kamuyu bilgilendirmek amaçlı doğru, açık ve güvenilir bir şekilde bilgilendirmek adına çeşitli faaliyetler yürütülmektedir. [\(OD5\)](#) [\(OD5\)](#) [\(OD5\)](#) Kurumsal şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda toplantı tutanakları web sitesi üzerinden paydaş erişimine açık biçimde paylaşılmaktadır. Toplantı türlerine göre oluşturulan başlıklarılandırılmış yapı sayesinde paydaşlar karar süreçlerini ve uygulama çıktılarını doğrudan izleyebilmektedir. [\(OD5\)](#)

Kamunun iç ve dış denetimlerinin sonucunda değerlendirmelerini, izlenmeler ve iyileştirilmeleri yapılmaktadır. [\(OD5\)](#)

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler kapsamında çalışmalar yürütülmektedir. [\(OD5\)](#) Kamu idarelerinde iç kontrol sistemlerinin kurulması Bilgi ve iletişim ağlarının kurulması, yönetim raporlama ve kurumların uzun ve kısa vadeli hedeflerinin belirlenmesi ilişkin planlamalar yapılmaktadır. [\(OD5\)](#) Kurumsal şeffaflık ilkesi doğrultusunda memnuniyet anket sonuçları kamuya açık biçimde yayımlanmakta, sonuçlar paydaş türlerine göre ayrı başlıklar altında sunulmaktadır. Anket verilerinin yıllara göre erişilebilir olması izleme ve karşılaştırma imkânı sağlamaktadır. [\(OD5\)](#)

**Olgunluk Düzeyi:** İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır (5).

## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

### **A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar**

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuzun misyon, vizyon, temel değerleri ve politikaları; kuruma özel ve sürdürülebilir bir gelecek için yol gösterici olması amacı ile paydaş görüşleri ve durum analizinden çıkan tespit ve ihtiyaçlarla birlikte güncellenmiş ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. [\(OD5\)](#) [\(OD5\)](#) [\(OD5\)](#)

Stratejik Plan çalışmaları sürecinde mevcut kalite, eğitim-öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı, uluslararasılaşma politikalarını, iç ve dış paydaşlarla güçlü ve sürdürülebilir bir yapı oluşturulmuştur. [\(OD5\)](#) Kurum içi değerlendirme raporlarında politikalar stratejik amaçlara yön veren bir referans kaynağı olmakla birlikte politika sonuçlarının gerçekleşmesi; yıllık faaliyet raporları, stratejik izlem ve değerlendirme raporları ile izlenmekte ve değerlendirilmektedir. [\(OD5\)](#)

**Olgunluk Düzeyi:** İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır (5).

### **A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler**

Meslek Yüksekokulumuzun stratejik planlama kültürü ve geleneğine sahip olup ilk stratejik planını yılında hazırlamış ve döneminde Birim Stratejik Planı uygulamaya koymuştur. [\(OD5\)](#)

Kalite yönetim standartlarımızı geliştirme, iyileştirme planlarını oluşturulmuştur ve bu bağlamda çalışmalar yapılmıştır.(OD5) (OD5)  
Kurum içi detimi, idare süreçlerini, stratejiyi ve kurumun diğer faaliyetlerini kapsayan tüm kontrolleri yapılmaktadır. (OD5)

**Olgunluk Düzeyi:** İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır (5).

### **A.2.3. Performans Yönetimi**

Meslek Yüksekokulumuzun performans yönetim sürecinin sürekli iyileşmesi ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olan Birim Faaliyet Raporları; belirlenen bir takvim çerçevesinde her yıl Kalite Komisyonu huzurunda toplantılar yapılmaktadır. Bu toplantılar birimimizin genelinde stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetiminin, süreç odaklı sürdürülmesini sağlamakta ve kamuoyuyla paylaşılmaktadır. (OD5) (OD5) (OD5) (OD5) (OD5)

**Olgunluk Düzeyi:** İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır (5).

## **A.3. Yönetim Sistemleri**

### **A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi**

Siirt Üniversitesi genelinde personel evrak takip sistemi bulunmaktadır.(OD5) Öğrenci bilgi sistemleri öğrenciler ve personel tarafından aktif olarak güncellenerek takip edilmektedir.(OD5) Uzaktan eğitim eğitim modülü sayesinde uzaktan eğitim dersleri açma hakkı her hocaya tanınmakta ve ders içeriği uygun olan dersler uzaktan eğitim üzerinden yapılabilmektedir.(OD5) Yüksekokulumuz etkinlikleri ve tüm faaliyetler web sayfası üzerinden güncel olarak paylaşılmaktadır.(OD5) (OD5)

Memnuniyet anketlerinden elde edilen veriler dijital ortamda kayıt altına alınmakta ve web tabanlı bilgi paylaşım sistemi üzerinden sınıflandırılmış başlıklarla yayımlanmaktadır. Bu yapı veri temelli değerlendirme ve karar alma süreçlerini desteklemektedir. (OD5)

**Olgunluk Düzeyi:** İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır (5).

### **A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi**

Yüksekokulda insan kaynaklarının yönetimi doğrultusunda eğitim, teşvik, ödüllendirme, biniş giyme töreni vb. uygulamalar yapılmaktadır. (OD4) (OD4) (OD5) Ayrıca anketler gerçekleştirilmekte ve sonuçları değerlendirilmektedir. (OD5) Birim öğretim görevlilerimizi güncel eğitim süreçlerinden haberdar ederek eğitimlere yönlendirme çalışmaları da yapılmaktadır. (OD4) Akademik personelin çalışma ortamına ilişkin memnuniyet düzeyinin daha kapsamlı izlenebilmesi amacıyla iç denetim önerileri doğrultusunda memnuniyet anketleri güncellenmiş, psikolojik güvenlik ve mobbing algısını ölçmeye yönelik sorular ankete eklenmiştir. Elde edilen veriler insan kaynakları iyileştirme süreçlerinde kullanılmaktadır. (OD4)

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir (4).

### A.3.3. Süreç Yönetimi

Meslek Yüksekokulunda yürütülen iş ve işlemler için kalite süreç kitabı ve hizmet standartları hazırlanarak web sayfası aracılığıyla paydaşlara sunulmuştur. (OD5) Ayrıca iş ve işlemlerin yürütülmesi süreci için gerekli olan form ve belgeler kalite yönetim sürecinin gerektirdiği ölçütlere uygun olarak hazırlanmış ve web sayfasında paydaşların hizmetine sunulmuştur. (OD5) 2021-2025 yılları arası SWOT Analizi ile zayıf ve güçlü özelliklerimizden haberdar olduğumuzu ve bu konuda ki fırsatları takip ettiğimizi kamu ile paylaşmıştır. (OD5) Paydaş Analizi sayesinde paydaşlarımız ile ilişkileri iyileştirme süreçlerini doğrudan takip edebilmekteyiz. (OD5) Risk Analizi ve Hizmet Standartları raporları yıl içerisinde kontrol edilerek iyileştirme döngüsü kurulmuştur. (OD5) (OD5) Süreç yönetimi kapsamında yürütülen faaliyetlerin izlenebilirliğini artırmak amacıyla web tabanlı paylaşım ve kayıt sistemi kullanılmakta; toplantı kararları, iyileştirme faaliyetleri ve süreç güncellemeleri dijital ortamda yayımlanarak paydaş erişimine açılmaktadır. Böylece süreç iyileştirme döngüsü kanıt temelli olarak izlenmektedir. (OD5) Süreç yönetimi uygulamalarının kayıt altına alınması ve izlenmesi amacıyla gerçekleştirilen tüm kurul ve komisyon toplantılarının tutanakları dijital ortamda sınıflandırılarak yayımlanmakta ve süreç iyileştirme çalışmalarında referans olarak kullanılmaktadır. (OD5)

**Olgunluk Düzeyi:** İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır (5).

### A.4. Paydaş Katılımı

#### A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. (OD5) (OD5) Meslek Yüksekokulunun faaliyetlerinden etkilenen veya yürüttükleri faaliyetler ve aldıkları kararlar ile yüksekokulunu etkileyen paydaşlarla planlama sürecinde toplantılar, ziyaretler yapılmış, görüş ve önerileri alınmıştır. (OD5) Görüş ve öneriler doğrultusunda planlamalar yapılmıştır. Birim paydaş analizi standart formda (Doküman No ve Revizyon Numaralı Form) hazırlanıp, web sitesinde ilan edilip gözden geçirilerek revize edilmektedir. (OD5) Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde anketler ve toplantılar yapılmaktadır. (OD5) (OD5) (OD5) Paydaş görüşlerinin çok boyutlu izlenmesini sağlamak amacıyla uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaş türlerine göre ayrıştırılarak web sitesinde yayımlanmaktadır. Böylece öğrenci, akademik personel, idari personel, mezun ve etkinlik katılımcılarından elde edilen geri bildirimler ayrı ayrı analiz edilebilmekte ve iyileştirme süreçlerine girdi sağlamaktadır. (OD5)

Ayrıca paydaş katılımını sağlamak üzere hazırlanan mekanizmaların/uygulamaların işleyişi izlenmekte ve katılımı etkin hale getirebilecek iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. İç denetim geri bildirimleri doğrultusunda paydaş görüş toplama araçları gözden geçirilmiş ve akademik personel memnuniyet anketlerinin kapsamı genişletilmiştir. Bu kapsamda çalışma ortamı güvenliği ve psikososyal riskleri izlemeye yönelik mobbing içerikli sorular ankete eklenmiş ve paydaş geri bildirim mekanizmaları güçlendirilmiştir. (OD4)

Dış paydaşlarla etkileşimin güçlendirilmesi ve iş birliği süreçlerinin sistematik hale getirilmesi amacıyla, birim web sitesine “Dış Paydaş Ziyaretleri” başlıklı bir sekme eklenmiştir. Bu sekme altında gerçekleştirilen dış paydaş ziyaretleri yıllık bazda sınıflandırılarak paylaşmakta ve düzenli olarak güncellenmektedir. Yapılan ziyaretler; sektör temsilcileri, kamu kurumları ve özel sektör kuruluşları ile gerçekleştirilen görüşmeleri kapsamakta olup, bu ziyaretler aracılığıyla iş gücü piyasasının beklentileri, program yeterlilikleri ve eğitim içeriklerine yönelik geri bildirimler alınmaktadır. Elde edilen geri bildirimler ilgili kurul ve komisyon

toplantılarında değerlendirilmekte, eğitim-öğretim süreçlerinin iyileştirilmesi ve güncellenmesinde girdi olarak kullanılmaktadır (OD5). Bu uygulama sayesinde paydaş katılımı sadece görüş alma düzeyinde kalmayıp, izlenebilir ve sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulmuştur

**Olgunluk Düzeyi:** İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır (5).

#### **A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri**

Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci görüşleri sistematik olarak ve çeşitli yollarla (anket, bireysel görüşme ve danışmanlık toplantılar) alınmakta, içerik analizine tabi tutulan öğrenci görüşleri rapor haline getirilerek paylaşılmaktadır. (OD5) (OD5) Her dönem başında yapılan danışmanlık toplantıları aracılığı ile de öğrenci görüşleri alınmakta ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Ayrıca birimizin web sitesinde dilek ve şikayet kanalı bulunmaktadır. (OD5) Öğrenci memnuniyet anket sonuçları düzenli olarak analiz edilmekte ve web sitesinde yıllara göre yayımlanarak izlenebilirlik sağlanmaktadır. (OD5)

**Olgunluk Düzeyi:** İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır (5).

#### **A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi**

Meslek Yüksekokulu mezunlarının işe yerleşme, lisans eğitimine devam, kurum/mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgilerinin takibinin yapılabilmesi için Meslek Yüksekokulu web sayfasında “Mezun Bilgi Sistemi” başlıklı bir menü oluşturulmuştur. (OD4) Mezunlar ile iletişimi arttırmak ve devamlılığını sağlamak adına ilk adım atılmıştır. Ayrıca mezun memnuniyet anketi yapılmakta ve sonuçları değerlendirilmektedir. (OD5)

**Olgunluk Düzeyi:** Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır (4).

### **A.5. Uluslararasılaşma**

#### **A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi**

Üniversitemizde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi, uluslararasılaşma politikasına uygun şekilde yürütülmektedir. Uluslararasılaşma sürecinde Meslek Yüksekokulu, Üniversite Uluslararası İlişkiler Ofisi, ERASMUS+, Mevlana Değişim Programı Koordinatörlüğü ile koordineli çalışmaktadır. (OD4) (OD4) (OD4) Bu süreç ile ilgili bilgilendirme amaçlı el kitapları hazırlanmış ve web sitemizde ulaşılabilir şekilde yayınlanmıştır. (OD5) (OD5) Kurum içi yapılan çalışmaların değerlendirilmesi raporlanmaktadır. (OD5)

**Olgunluk Düzeyi:** Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir (4).

#### **A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları**

Üniversitemizin uluslararasılaşmaya ayırdığı kaynaklar belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaştırmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Üniversitemizin uluslararasılaşma politikasının önemli bir parçasını uluslararası değişim programları oluşturmaktadır. Eğitim ve araştırmada uluslararası standartlara ulaşmak için uluslararası öğrenciler ile öğretim elemanları, yakın iş birliği ve etkileşim içindedir.

Üniversitemiz bünyesinde Erasmus Plus, İkili İlişkiler programı, Mevlana ve Farabi programları bulunmaktadır. (OD4) (OD4) (OD4) (OD4)

Uluslararasılaşmaya yönelik çalışmaların iş akış şemaları, yönetmelik ve yönergeler oluşturulmuştur ve Koordinatörlük web sayfasında paylaşılmıştır. (OD4) (OD4). Koordinatörlük tarafından kurum içi değerlendirme raporları hazırlanmış ve paylaşılmıştır. (OD4)

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir (4).

### A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Uluslararasılaşmaya yönelik performansı Uluslararasılaşma Kalite Koordinatörlüğü tarafından izlenmekte ve uluslararasılaşmayla ilgili faaliyetler, takvim temelinde yürütülmektedir. (OD4) (OD4) (OD4) Programa katılan öğrencilerin süreç ile ilgili bilgi almaları Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir. (OD4) Öğrencilerin programlar ile ilgili fikirlerini anketler yoluyla koordinatörlüğe ulaştırılır ve süreç iyileştirmelerinde göz önüne alınmaktadır. (OD4)

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir (4).

## B. Eğitim ve Öğretim

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

#### B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların eğitim amaçlarının oluşturulması ve müfredatın yapılandırılması sürecinde, YÖK tarafından yayımlanan Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) temel referans olarak alınmaktadır. Tanımlı süreçler çerçevesinde kurum genelinde tasarımı ve onayı tamamlanan programlar, belirlenen amaçlar ve öğrenme çıktılarıyla uyumlu şekilde yürütülmektedir (OD5) (OD5). Program tasarım aşamasında derslere ait hedefler ve öğrenme kazanımları önceden belirlenmiştir. Derslerde bu kazanımlara ulaşılma düzeyi, öğretim elemanlarının belirlediği ölçme ve değerlendirme kriterleri doğrultusunda elde edilen veriler üzerinden değerlendirilmektedir. Ders kazanımlarının bütünü program kazanımlarını oluşturmakta olup, program çıktıları ve hedeflenen yeterlilikler önceden tanımlanmıştır (OD5) (OD5) (OD5). Programların geliştirilmesine yönelik olarak bölüm öğretim elemanlarının görüşleri ve bölüm başkanının değerlendirmeleri doğrultusunda gerekli güncellemeler bölüm toplantılarında ele alınmaktadır. Program tasarımına ilişkin güncelleme kararları üst birimlere iletilerek gerekli revizyonlar gerçekleştirilmektedir (OD5) (OD5). Program çıktılarının izlenmesine yönelik planlamalar yapılmış; öğrenme çıktıları ile öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında belirlenmiş kurallar oluşturulmuştur. Ders kazanımları, bilişsel, duyuşsal ve devinimsel düzeyleri açık biçimde ifade edecek şekilde tanımlanmıştır. Yeterlilik–ders–öğretim yöntemi matrisleri oluşturulmuştur (OD5) (OD5)(OD5). Tüm bu faaliyetlere ilişkin izleme, değerlendirme ve iyileştirme süreçleri bölüm kurulu toplantıları ile birim kalite komisyonunun belirli aralıklarla gerçekleştirdiği toplantılarda ele alınmakta ve hazırlanan raporlar idareye sunulmaktadır (OD5) (OD5) (OD5) (OD5) (OD5) (OD4). Uygulamalı programlarda öğrencilerin kazandıkları bilgi ve becerilerin geliştirilmesi amacıyla ders uygulamaları laboratuvar ortamlarında yürütülmekte; yaz stajları ve teknik geziler ile desteklenmektedir (OD4)(OD5)(OD4)(OD5)

**Olgunluk Düzeyi:** İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir

uygulamalar bulunmaktadır (5).

### **B.1.2. Programın ders dağılımı dengesi**

Programlara ait eğitim amaçlarının belirlenmesi ve müfredatın oluşturulmasında TYYÇ esas alınmaktadır. Meslek Yüksekokulu akademik personelinin uzmanlık alanları dikkate alınarak ortak müfredatta yer alan seçmeli ders havuzlarına dersler eklenmiştir (OD5) (OD4). Ders dağılımları; öğretim elemanlarının uzmanlık alanları, ders yükleri, idari görevleri ve iş yükleri göz önünde bulundurularak dengeli ve mümkün olduğunca eşit biçimde planlanmakta, bu süreçler bölüm başkanlıkları ve bölüm kurulu toplantılarında değerlendirilmektedir (OD5) (OD5) (OD5) (OD4). Öğrenci memnuniyet anketlerinden elde edilen geri bildirimler doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır (OD5).

**Olgunluk Düzeyi:** İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır (5).

### **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

Program kapsamındaki dersler dönem sonunda öğrenciler tarafından değerlendirmeye tabi tutulmaktadır (OD4). Bu değerlendirmelerde Ders Değerlendirme Anketi aracılığıyla derslerin mesleki katkısı ve kazanımlarla uyumu ölçülmektedir (OD5). Elde edilen anket sonuçları izlenmekte ve öğretim elemanlarının bu geri bildirimleri kullanarak ders içeriklerini iyileştirmeleri sağlanmaktadır (OD4) (OD5) (OD5) (OD5) (OD5) (OD5) (OD4) (OD4).

**Olgunluk Düzeyi:** İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır (5).

### **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesi ve müfredat tasarımında TYYÇ referans alınmaktadır (OD5). Dersler öğrenci iş yükü esasına göre planlanmış, ilan edilmiş ve uygulanmaktadır (OD5) (OD5) (OD5) (OD5) (OD5). Öğrenci ve öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler değerlendirilerek gerekli düzenleyici faaliyetler gerçekleştirilmektedir (OD4) (OD5) (OD5) (OD4).

**Olgunluk Düzeyi:** İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır (5).

### **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

Programlara ilişkin gözden geçirme faaliyetleri, her dönem başında yapılan genel değerlendirme toplantıları ile aylık bölüm başkanlığı ve akademik danışmanlık toplantıları aracılığıyla yürütülmektedir (OD5) (OD5) (OD5). İç ve dış paydaşlardan gelen öneri ve geri bildirimler bu toplantılarda değerlendirilmekte; gerekli iyileştirme ve güncelleme faaliyetleri planlanarak uygulanmaktadır (OD5) (OD5) (OD5) (OD5)(OD4)(OD5) (OD4) (OD4).

**Olgunluk Düzeyi:** İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır (5).

### **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül bir yaklaşımla yönetebilmek amacıyla uygun organizasyonel yapılanmaya, bilgi yönetim sistemlerine ve uzman insan kaynağına sahiptir

(OD4) (OD4) (OD4). Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetim koordinasyonunda yürütülmekte olup, bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar açık biçimde tanımlanmıştır (OD4) (OD4) (OD4) (OD5) (OD5) (OD5) (OD4) (OD5) (OD5) (OD5).

**Olgunluk Düzeyi:** İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır (5).

## **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme**

### **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

Öğrencilerin bilgi birikimlerini artırmak ve öğrenme süreçlerine aktif katılımlarını sağlamak amacıyla dersler; araştırma yapmayı, elde edilen bilgileri sunmayı ve tartışmayı teşvik edecek şekilde planlanmaktadır. Bu kapsamda bireysel ödevler, ders içi etkinlikler ve uygulama çalışmalarının öğrenciler tarafından sunulmasına yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir (OD5). Öğretim elemanları aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerini kullanarak öğrenci merkezli bir öğrenme ortamı oluşturmaktadır. Ders süresince gerçekleştirilen etkinlikler ve öğrenci katılımı; dikkat, motivasyon ve derin öğrenmeyi desteklemektedir (OD4) (OD5). Program çıktılarının sağlanma düzeyini izlemek ve belgelemek amacıyla ölçme ve değerlendirme süreçleri oluşturulmuştur. Öğretim elemanları, ders kazanımlarını ölçmeye yönelik yazılı sınavlar, testler, anketler ve mülakatlar gibi çeşitli araçlar kullanmakta ve elde edilen veriler arşivlenmektedir (OD5). Öğrencilerin teorik ve uygulamalı eğitimlerinin iş yaşamıyla uyumlu hale getirilmesi ve öğrenmenin pekiştirilmesi amacıyla kurum dışı staj ve uygulamalı eğitim faaliyetlerine ilişkin esaslar belirlenmiş ve ilan edilmiştir (OD4) (OD5) (OD5).

**Olgunluk Düzeyi:** İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır (5).

### **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

Kurumda bütüncül bir ölçme ve değerlendirme sistemi uygulanmaktadır. Ölçme-değerlendirmeye ilişkin temel ilke ve kurallar tanımlanmış ve ilan edilmiştir (OD4). Öğrenme kazanımları ile öğretim programı, öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme araçları arasındaki uyum gözetilmektedir (OD5) (OD4). Sınav uygulamaları ve sınav güvenliğine yönelik mekanizmalar (örgün ve çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik düzenlemeler) oluşturulmuştur. Ölçme ve değerlendirme yaklaşımları öğrenci ve öğretim elemanı geri bildirimleri doğrultusunda sürekli olarak iyileştirilmektedir (OD5) (OD4) (OD3) (OD3) (OD3) (OD5) (OD5).

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir (4).

### **B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilenmesi**

Öğrenci kabulü, ÖSYM tarafından yapılan merkezi sınavlar ve YÖK tarafından belirlenen kriterler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar tanımlanmış ve ilan edilmiştir (OD4) (OD4) (OD4). Bu süreçler şeffaf ve tutarlı şekilde yürütülmektedir. Yatay ve dikey geçiş başvurularında, en az üç öğretim elemanından oluşan komisyonlar aracılığıyla öğrencilerin önceki öğrenmeleri ve aldıkları dersler

değerlendirilmektedir. Muafiyet ve intibak kararları belirlenerek öğrenci bilgi sistemine işlenmektedir. Öğrencilerin itiraz hakları bulunmakta olup, ilan tarihinden itibaren yedi gün içinde başvurular sonuçlandırılmaktadır (OD4) (OD4) (OD5).

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir (4).

#### **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır (OD4) (OD4). Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS) ile ilgili kriterler belirlenmiş ve titizlikle uygulanmaktadır. İlgili kriterler ilan edilmiştir (OD4) (OD4) (OD4). Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmadan tanınması için gerekli düzenlemeler yapılmıştır (OD4) (OD4) (OD4).

**Olgunluk Düzeyi:** Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir (4).

### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

#### **B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokuluna ait binanın yenilenme çalışmaları devam ettiğinden, eğitim-öğretim faaliyetleri geçici olarak Mühendislik Fakültesi B Blokta sürdürülmektedir. Birimde iki adet bilgisayar laboratuvarı, birer adet gıda, elektrik ve makine laboratuvarı ile Mühendislik Fakültesi ile ortak kullanılan inşaat ve kimya laboratuvarları bulunmaktadır (OD4). Derslikler ve laboratuvarlar, programların gereksinimleri doğrultusunda düzenlenmiş olup mevcut kapasite açısından yeterlidir. Bilgisayarlar ve diğer donanım altyapısının yeterliliğine ilişkin izleme çalışmaları düzenli olarak yapılmakta, sistem gereksinimleri doğrultusunda değerlendirme süreçleri yürütülmektedir. İlave teknolojik donanımlar, gerçekleştirilen ihtiyaç analizleri doğrultusunda temin edilmektedir (OD4) (OD4). Öğrenme süreçleri, örgün eğitimin yanı sıra uzaktan eğitim uygulamaları ile de desteklenmektedir (OD5). Ortak dersler başta olmak üzere uzaktan eğitim kapsamında yürütülebilecek derslerin belirlenmesinde ders dağılımları ve ilgili bölüm öğretim elemanlarının değerlendirmeleri dikkate alınmaktadır. Uzaktan eğitim platformu üzerinden yürütülen derslere ait ders videoları, çeşitli görsel-işitsel materyaller ve dokümanlar ders sorumluları tarafından öğrencilere sunulmaktadır. Derse katılım, izlenme oranları ve materyal kullanım düzeyleri; ders yürütücüleri, birim uzaktan eğitimden sorumlu görevliler ve idare tarafından düzenli olarak takip edilmektedir. Uzaktan eğitim derslerinin yürütülmesinde öğrencilerin internet erişim imkânları göz önünde bulundurulmaktadır. Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunda uygulamalı dersler ağırlıklı olarak laboratuvar ortamlarında gerçekleştirilmektedir. Laboratuvar uygulamaları, ders öğretim elemanlarının uygulama planları doğrultusunda yürütülmekte; gerekli görülen durumlarda grup çalışmaları oluşturularak işbirlikçi öğrenme yaklaşımından yararlanılmaktadır. Bu uygulamalar, öğrencilerin birlikte çalışma ve eşgüdüm becerilerinin gelişimine katkı sağlamaktadır. Bilgisayar programlarında teorik dersler dışında kalan tüm dersler laboratuvar ortamında yürütülmekte, her bir uygulama bilgisayar üzerinde birebir gerçekleştirilmektedir. Uygulama geliştiren öğrencilerin, diğer öğrencilere destek vermeleri öğretim elemanları tarafından teşvik edilmekte; böylece öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim

elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimi etkin biçimde sağlanmaktadır (OD4) (OD4) (OD4). Birim Kezer Kampüsünde yer almakta olup, kampüs bünyesinde bulunan merkezi kütüphane öğrenci ve öğretim elemanlarının kullanımına açıktır. Kütüphane hizmetlerinden yararlanma esasları tanımlanmış ve ilan edilmiştir (OD4). Kütüphanede bireysel ve grup çalışmaları için alanlar ile bilgisayar erişim imkânı bulunmaktadır. Ders ve akademik çalışmalar için gerekli basılı ve elektronik kaynaklar öğrenci ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulmakta; mevcut ve ödünç verilen kaynaklar sistem üzerinden takip edilmektedir. Akademik çalışmalara yönelik ulusal ve uluslararası veri tabanlarına kampüs içinden ve kampüs dışından erişim sağlanabilmektedir. Kampüs dışı erişim süreçlerine ilişkin bilgilendirici dokümanlar kütüphane birimi tarafından hazırlanarak web sitesi üzerinden paylaşılmaktadır (OD4). Kütüphane kaynaklarına ilişkin sayısal veriler web sitesi aracılığıyla kamuoyu ile paylaşmakta; kullanım, erişim ve geliştirme süreçleri düzenli olarak izlenmektedir. Günlük ve aylık kütüphane kullanım istatistikleri grafikler halinde web sitesinde sunulmaktadır (OD4). 12.01.2023 tarihinde öğretim elemanlarına yapılan bilgilendirme ile VETİS kampüs dışı erişim sistemi üzerinden akademik kaynaklara, yalnızca kurumsal e-posta aktivasyonu ile ek bir ayara gerek olmaksızın erişim sağlanmıştır. Ayrıca “Cep Kütüphanem” uygulaması aracılığıyla etkileşimli kütüphane hizmetlerinden yararlanılmasına yönelik düzenlemeler yapılmış ve mobil uygulama erişim bağlantıları paylaşılmıştır (OD4) (OD5) (OD5) (OD5).

**Olgunluk Düzeyi:** İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır (5).

### B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Kurumda yaklaşık 1000 öğrenci öğrenim görmekte olup, 25 öğretim elemanı görev yapmaktadır. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı yaklaşık 40'tır. Her bölümde, her sınıf düzeyi için bir akademik danışman görevlendirilmiştir (OD5) (OD5). Öğrencilerin akademik başarılarının artırılması amacıyla danışmanlık hizmetleri aracılığıyla öğrenciler yakından takip edilmekte, karşılaşılan akademik sorunların giderilmesine yönelik rehberlik desteği sunulmaktadır. Akademik danışmanlık süreçlerine ilişkin usul ve esaslar tanımlanmış ve ilan edilmiştir (OD4). Danışmanlar, yarıyıl başında öğrencilerle belirlenen konularda görüşmeler yapmakta; öğrenci talepleri, önerileri ve varsa şikâyetleri tutanak altına alınarak bölüm başkanlıkları aracılığıyla kurum müdürlüğüne iletilmektedir. İlgili yazışmalar evrak bilgi yönetim sistemi üzerinden yürütülmektedir (OD5) (OD5) (OD5). Elde edilen geri bildirimler analiz edilmekte ve uygun görülen talepler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Dönem sonunda yapılan danışmanlar toplantısında, gerçekleştirilen düzenlemeler danışmanlara aktarılmakta ve öğrencilerin bilgilendirilmesi sağlanmaktadır (OD5). Üst sınıf öğrencilerinin alt sınıf öğrencilerine mentörlük yapmaları teşvik edilmekte; alt sınıf öğrencilerinin akademik ve sosyal uyum süreçlerinde destek almaları için gerekli yönlendirmeler öğretim elemanları tarafından yapılmaktadır. Öğrencilerin not ve devam durumları öğrenci bilgi sistemi üzerinden izlenmektedir. Akademik danışmanlar, öğrencilerin derslerine giren öğretim elemanları arasından seçilmekte ve öğrencilerin danışmanlarıyla her dönemde en az iki kez görüşmeleri sağlanmaktadır. Ayrıca danışmanlar tarafından oluşturulan sosyal medya grupları aracılığıyla sürekli iletişim kurulmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır (5).

### B.3.3. Tesis ve altyapılar

Üniversitenin Kezer Kampüsünde yemekhane, medikososyal polikliniği, ders çalışma alanları,

kütüphane, öğrencilerin yaralanabileceği açık ve kapalı spor alanları, ulaşım ve yurt hizmetleri bulunmaktadır (OD5) (OD4) (OD4). Tesis ve altyapıya ilişkin mevcut ihtiyaçlar karşılanmakta; yeni gereksinimler düzenli olarak izlenerek gerekli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Yemekhane sunulan yemeklere ilişkin aylık menüler web sitesi üzerinden ilan edilmektedir (OD5). Yemekhane hizmetlerinin değerlendirilmesine yönelik izleme faaliyetleri, ilgili birim tarafından uygulanan anketler aracılığıyla yürütülmektedir (OD4).

**Olgunluk Düzeyi:** İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır (5).

### B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı gruplara yönelik destekleyici uygulamalar yürütülmektedir. Bu kapsamda maddi imkânları sınırlı öğrencilere ücretsiz yemek hizmeti sunulmaktadır (OD4) (OD4). Yabancı uyruklu öğrencilerin ilgili programlara yerleşmeleri, merkezi yerleştirmenin yanı sıra yatay geçiş kapsamında ayrılan özel kontenjanlar aracılığıyla sağlanmaktadır (OD4). Yerleşen öğrencilerin uyum ve oryantasyonları için gerekli oryantasyon eğitimleri yapılmakta ve dil eğitim desteği sunulmaktadır (OD4) (OD4). Engelli bireylerin eğitim, öğretim, sosyal ve kültürel imkânlardan eşit ve etkin biçimde yararlanabilmeleri amacıyla Engelsiz Üniversite Birimi oluşturulmuştur. İlgili öğrencilerin ihtiyaç duyabileceği tüm mevzuat, kılavuz ve yönetmelikler birime ait web sayfasında ilan edilmiştir (OD4) (OD4) (OD4).

**Olgunluk Düzeyi:** Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir (4).

### B.3.5. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler

Öğrencilerin bedensel ve psikolojik iyi oluşlarını desteklemek ve topluma duyarlı bireyler olarak yetişmelerine katkı sağlamak amacıyla; beslenme, sağlık, kültür, spor ile psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri sunulmaktadır (OD4) (OD5) (OD4) (OD5). Öğrenci toplulukları tarafından yürütülecek sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere ilişkin gerekli düzenlemeler yapılmış ve ilan edilmiştir (OD4). Söz konusu faaliyetlere yönelik geri bildirimler düzenli aralıklarla toplanmakta, izlenmekte ve değerlendirme süreçlerine dâhil edilmektedir (OD5) (OD5). Birimimizde gerçekleştirilen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin etkililiğinin izlenmesi amacıyla etkinlik bazlı değerlendirme mekanizmaları oluşturulmuştur. Bu kapsamda uygulanan “Etkinlik Değerlendirme Anketi” ve “Etkinlik Sonu Etki Değerlendirme Anketi” ile katılımcı görüşleri sistematik olarak toplanmaktadır. Elde edilen veriler doğrultusunda etkinliklerin güçlü ve geliştirilmesi gereken yönleri belirlenmekte, sonuçlar ilgili komisyonlar tarafından değerlendirilerek iyileştirme planlarına dönüştürülmektedir. Ayrıca anket sonuçlarına dayalı olarak gerçekleştirilen düzeltici ve önleyici faaliyetler kayıt altına alınmakta ve web sitesi üzerinden yayımlanarak şeffaflık ve hesap verebilirlik sağlanmaktadır. Bu uygulama, etkinliklerin sadece gerçekleştirilmesi değil, etkisinin ölçülmesi ve sürekli geliştirilmesini sağlayan bütüncül bir yaklaşım sunmaktadır (OD5). (OD5)

**Olgunluk Düzeyi:** İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır (5).

## B.4. Öğretim Kadrosu

### B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı ihtiyacının belirlenmesi sürecinde, ulusal mevzuat ve standartlar esas alınarak gerekli planlama ve değerlendirme çalışmaları yürütülmektedir. Öğretim elemanlarının atama ve görevlendirmeleri, birimin eğitim-öğretim ihtiyaçları doğrultusunda gerçekleştirilmekte olup, gerçekleştirilen tüm atama ve görevlendirme işlemleri kuruma ait web sitesi üzerinden kamuoyuna duyurulmaktadır. Öğretim elemanlarının atanmasına ilişkin kriterler, ilgili alanlardaki paydaşların görüşleri dikkate alınarak belirlenmiş; atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş ölçütler çerçevesinde yürütülmektedir (OD4) (OD4). Yükseltme süreçlerinde uygulanacak kriterler ve görevlendirilen personel bilgileri, üniversitenin evrak bilgi yönetim sistemi ile çeşitli iletişim kanalları aracılığıyla ilgili personele bildirilmektedir. Atama ve yükseltme kriterleri kapsamında alanında uzman kişilerin belirlenmesine yönelik yapılan sınavlar ve diğer tüm değerlendirme süreçleri şeffaflık ilkesi doğrultusunda yürütülmektedir. Sınavların tarihi ve yeri önceden kurum web sitesinde ilan edilmekte; sınav başvuruları, sınava katılmaya hak kazanan adaylar ve sınav sonuçları kamuoyuna açık şekilde paylaşılmaktadır (OD4). Akademik personel alım süreçleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir (OD4). Öğretim elemanlarının ders yükü ve ders dağılımları şeffaf bir anlayışla planlanmakta olup, derslerin mümkün olduğunca öğretim elemanları arasında dengeli şekilde dağıtılması esas alınmaktadır. İdari görevler ve diğer sorumluluklar nedeniyle daha fazla yük üstlenen öğretim elemanlarının ders yüklerinin azaltılmasına yönelik tedbirler, bölüm öğretim elemanları ile bölüm başkanlığı arasında yapılan toplantılarda değerlendirilmektedir. Ders dağılımı öncesinde bölümler tarafından toplantılar yapılmakta ve dağılıma ilişkin bilgiler ilgili idari birimlere iletilmektedir. Ders dağılımlarının tamamlanmasının ardından oluşturulan ders programları, kurum web sitesinde bölümler bazında ilan edilmektedir (OD5) (OD5). Öğretim elemanlarının görevlendirme durumları ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda alınması gereken önlemler, idare ve bölüm öğretim elemanları tarafından önceden belirlenmekte; sonraki yıllara yönelik iyileştirme süreçleri paydaşların katılımıyla yürütülmektedir (OD5). Ders dağılım toplantılarında öğretim elemanlarının önceki deneyimleri ve uzmanlık alanları dikkate alınmakta ve ders görevlendirmeleri bu doğrultuda yapılmaktadır (OD5). Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamaları düzenli olarak izlenmekte, elde edilen izlem sonuçları değerlendirilerek gerekli iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Görevlendirme süreçlerine ilişkin bilgiler tüm paydaşlar tarafından izlenebilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır (4).

#### **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

Öğretim yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik süreçler, ihtiyaç analizleri temel alınarak planlanmakta ve kurum genelinde yaygın biçimde uygulanmaktadır. Bu süreçlerin etkinliği düzenli olarak izlenmektedir. Birimde yürütülen ortak dersler, uzaktan eğitim kapsamında siuzem platformu aracılığıyla alanında uzman öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilmektedir. Uzaktan eğitim yoluyla yürütülen ortak derslere ilişkin sınav duyuruları, üniversitenin ve birimin web sitesinde yayımlanan sınav takvimi aracılığıyla ilan edilmektedir. Sınavlarda ölçülmesi hedeflenen öğrenme kazanımları, uzaktan eğitim platformunda yer alan ders dokümanlarında ders izlencesi kapsamında sunulmaktadır (OD5). Birimde görev yapan öğretim elemanları genç ve dinamik bir yapıya sahip olup, teknolojik araç ve gereçlerin kullanımında yetkindirler (OD4). Teknolojik donanım kullanımında ileri düzey uzmanlık gerektiren durumlarda ise idari personel ile Bilgisayar ve Teknolojileri Bölümü öğretim elemanlarından destek alınmaktadır. Kullanılan teknolojik sistemlere ilişkin ek eğitim ihtiyaçları, birim tarafından planlanmakta ve görevlendirmeler yoluyla öğretim elemanları veya

idare tarafından yürütülmektedir (OD4). Öğretim yetkinliğini geliştirmeye yönelik uygulamalardan elde edilen bulgular izlenmekte; izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek gerekli önleyici ve iyileştirici tedbirler alınmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır (4).

### **B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları, yetkinlik esaslı, adil ve şeffaf bir anlayış çerçevesinde yapılandırılmakta ve uygulamaya geçirilmektedir. Akademik performans teşvikleri ile bilimsel teşvik ödüllerine yönelik düzenlemeler yapılmış ve kamuoyuna duyurulmuştur. Bu kapsamda yürütülen faaliyetler, yükseköğretim akademik teşvik mevzuatına uygun olarak gerçekleştirilmektedir (OD4) (OD4) (OD5). Akademik teşvik süreçlerine ilişkin işlemler etkin bir şekilde yürütülmekte olup, birim düzeyinde gerçekleştirilen akademik teşvik faaliyetleri idare tarafından başvuru takvimine uygun biçimde izlenmekte ve değerlendirilmektedir (OD5). Akademik teşvik sisteminin sağlıklı şekilde yürütülebilmesi amacıyla gerekli görevlendirmeler yapılmıştır. Yükseköğretim akademik teşvik ve ödüllendirme uygulamalarının yanı sıra, üniversite bünyesinde yürütülen ödüllendirme çalışmaları kapsamında da çeşitli faaliyetler gerçekleştirilmektedir (OD5). Akademik personel ile birlikte diğer tüm personeli kapsayan ödüllendirme süreçlerine ilişkin düzenlemeler yapılmış ve ilan edilmiştir (OD5).

**Olgunluk Düzeyi:** İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır (5).

## **C. AR-GE**

### **C.1. Araştırma ve Geliştirme**

#### **C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi**

Hedeflenen Ar-Ge çalışmalarının gerçekleştirilebilmesi amacıyla meslek yüksekokulu bünyesinde Ar-Ge komisyonuna ait yönetim sistemleri oluşturulmuştur. Oluşturulan komisyonun organizasyon şeması web sitesinde ilan edilmiştir. (OD4) (OD3) (OD4) (OD4) (OD4) (OD4). Sürece ilişkin tanımlamalar yapılmış olup yetki ve sorumluluklara ilişkin tespitler birimde çalışmalarını sürdürmekte olan tüm akademik ve idari personelin katılımı ile gerçekleştirilmiştir (OD3) (OD4) (OD4) (OD4). Araştırma ve geliştirme sürecinin akış süreçleri web sitesinde ilan edilerek belirli periyotlarda kontrol ve takibi sağlanmıştır (OD4) (OD4).

**Olgunluk Seviyesi:** Kurumda Ar-Ge komisyonuna ait süreçler bulunmakta ve izlenmektedir (4).

#### **C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar**

Meslek yüksekokulu bünyesindeki araştırma ve geliştirme faaliyetleri merkezi bütçeden karşılanmaktadır (OD4) (OD4) (OD4). Bu bütçe ile kongre, konferans, sempozyum ve seminer şeklindeki bilimsel çalışmalara katılım sağlamak isteyen akademik personelin yoluk ve

yevmiye giderleri karşılanmaktadır. Ayrıca laboratuvarlara muhtelif ekipmanlar ve sarf malzeme temini yapılmaktadır (OD4).

**Olgunluk Seviyesi:** Kurum genelinde bütçe dahilinde Ar-Ge faaliyetleri gerçekleştirilmektedir (4).

### **C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar (Kapsam Dışı Tutulmuştur)**

Meslek yüksekokulu bünyesinde görev yapan öğretim elemanlarının akademik araştırma ve performans faaliyetleri yıllık faaliyet raporu çerçevesinde izlenmektedir. Birimde Yüksek Lisans, Doktora, Doktora sonrası program bulunmamaktadır.

## **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

### **C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

Üç adet gıda, bir adet kimya ve bir adet makine, bir adet inşaat bölümlerinde olmak üzere, birim bünyesinde doktora derecesine sahip 6 araştırmacı bulunmaktadır (OD4) (OD4). Belirtilen birimlerde görev yapan araştırmacıların öncülüğünde eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler sürdürülmektedir (OD4). Doktora derecesine ve yüksek lisans derecesine sahip olan birim akademisyenlerin ortak araştırma kapsamında yapmış olduğu çalışmalar memnuniyet anketleri düzenlenerek izlenmektedir (OD4).

**Olgunluk Seviyesi:** Kurumda araştırma yetkinlikleri geliştirilmekte ve süreç takışp edilmektedir (4).

### **C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri (Kapsam Dışı Tutulmuştur)**

Kurumlar arası işbirliklerini, disiplinler arası girişimleri, görevdeşlik yaratacak ortak faaliyetleri özendirerek mekanizmalar oluşturulmak suretiyle ortak araştırma, araştırma ağlarına katılımı, ortak araştırma birimlerinin varlığını, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri desteklenmektedir. Periyodik olarak yapılan izlencelerle, faaliyetlerin kurumun hedefleriyle uyumlu olup olmadığı yönündeki kontroller sürdürülmektedir. Ar-Ge odaklı imzalanan, oluşturulan protokoller, multidisipliner ortak lisansüstü programlar, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ar-ge odaklı ulusal ve uluslararası iş birlikleri bulunmamaktadır.

## **C.3. Araştırma Performansı**

### **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Birim bünyesindeki araştırmacılar tarafından gerçekleştirilen faaliyetler (makale, bildiri, kitap, proje vb.) yıllık faaliyet raporu çerçevesinde izlenerek, üniversitenin genel bilimsel faaliyet raporuna dahil edilmektedir (OD4). Birimin araştırma ve bilimsel faaliyetler kapsamındaki çalışmaları üniversitenin bilimsel kategorideki rekabette katkı sunmaktadır (OD4) (OD4). Birimimizde 2025 yılı itibarıyla 2 adet proje başvurusu olmuş ve çalışmalar devam etmektedir. İlgili projelerin bilgileri Tablo 1’de verilmiştir. Ayrıca 2025 yılında 1 adet proje çalışması bitirilmiş, 1 adet projenin de çalışmaları devam etmektedir (Tablo 2). (OD4). 2025 yılı içinde birimimizde toplam 15 adet makale, 6 adet bildiri, 9 adet kitap bölümü yayımlanmıştır (OD4).

**Tablo 1. 2025 yılında başvurusu yapılan projeler.**

Proje adı	Kurum	Tür	Yürütücü	Araştırmacı	Bütçe
Betonun Yapısal Özelliklerine Agreganın Cinsi ve Lif Katkısının Bileşik Etkisi: Geri Dönüşümlü Malzeme Temelli Bir Yaklaşım	SIÜ	BAP	Dr. Öğr. Üyesi Ersin AYHAN		50.000,00 TL
Ateş Dikeni ( <i>Pyracantha coccinea</i> ) İçeren Kitosan Bazlı Yenilebilir Filmlerin Geliştirilmesi ve Karakterizasyonu	SIÜ	BAP	Dr. Öğr. Üyesi Gülistan OKUTAN	Doç. Dr. Ebru AKKEMİK Dr. Öğr. Üyesi Şule Azime YENİÇERİ Dr. Öğr. Üyesi Yasemin CAMADAN Öğr. Gör. Merve BALABAN	50.000,00 TL

**Tablo 1. 2025 yılında devam eden ve biten projeler.**

Proje adı	Kurum	Tür	Yürütücü	Araştırmacı	Başlama ve Bitiş Tarihi	Bütçe
Model Jellerde C Vitamini Salınımının Belirlenmesi Ve Nümerik Olarak Modellenmesi	SIÜ	BAP	Dr. Öğr. Üyesi Serpil PEKDOĞAN GÖZTOK		2024-Devam ediyor	50.000,00 TL
Ateş Dikeni ( <i>Pyracantha coccinea</i> ) İçeren Kitosan Bazlı Yenilebilir Filmlerin Geliştirilmesi ve Karakterizasyonu	SIÜ	BAP	Dr. Öğr. Üyesi Şule Azime YENİÇERİ	Doç. Dr. Ebru AKKEMİK	2023-2025	30.000,00 TL

**Olgunluk Seviyesi:** Kurumda gerçekleştirilen araştırma faaliyetleri izlenmektedir (4).

### C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Her öğretim elemanının (araştırmacının) araştırma performansı bölüm başkanlıklarından gelen bilgiler doğrultusunda yıllık faaliyet raporuna eklenmektedir (OD4). Araştırma performansları yıl bazında değerlendirilmektedir. Bu değerlendirme sonucunda da YÖK'ün belirlediği

akademik teşvik ödeneği yönetmeliği esas alınarak gerekli teşvik ödemeleri yapılmaktadır (OD4). Ayrıca Üniversitemizin hizmete açtığı Akademik Performans Değerlendirme Süreç Yönetim Sistemi (APSİS) aracılığı ile akademik personelin araştırma ve geliştirme performansları buradan izlenebilmektedir (OD4). Diğer taraftan araştırmacıların faaliyetleri YÖKSİS veri tabanına kaydedilmesi süreci kontrol edilerek bütün paydaşlara açık hale getirilmektedir.

**Olgunluk Seviyesi:** Kurumun öğretim elemanlarının araştırma performansı izlenmekte ve değerlendirmeler yapılmaktadır (4).

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

#### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

##### **D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi**

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunda toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısını giderek kurumsallaşmakta, kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumlu hareket edilmektedir (OD5) (OD5). Birimin toplumsal katkı faaliyetleri kurumun sahip olduğu yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütülmektedir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturulmaya ve etkin şekilde kullanılmaya çalışılmaktadır (OD5) (OD4). Toplumsal katkıyı bütüncül bir hedef olarak ele alan birim, toplumun tüm katmanlarıyla etkileşim kuracak kanallar oluşturmaya ve bu şekilde toplumu daha yakından tanıyıp kendisini de topluma tanıtmaya çaba sarf etmektedir (OD5) (OD5).

Toplumsal katkı politikası çerçevesinde kurumun sosyal sorumluluk, kamuya yönelik verilen eğitim ve seminerler, akademik kadro ve öğrencilerin yürüttüğü sosyal etkinlikler ve toplumsal projeler bulunmaktadır (OD5) (OD5) (OD4) (OD5) (OD5) (OD5) (OD4).

Toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması ve geliştirilmesinde dış paydaşlarla kurulan iş birlikleri önemli bir yer tutmaktadır. Bu kapsamda birimiz web sitesine “Dış Paydaş Ziyaretleri” başlıklı bir sekme eklenmiş olup, gerçekleştirilen ziyaretler yıllık bazda sınıflandırılarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Yapılan ziyaretler aracılığıyla kamu kurumları, özel sektör temsilcileri ve bölgesel paydaşlarla doğrudan iletişim kurulmakta; bölgenin ihtiyaçları, sektörel beklentiler ve toplumsal gereksinimler yerinde tespit edilmektedir. Elde edilen geri bildirimler toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesinde kullanılmakta; bu sayede birimizin topluma yönelik faaliyetleri daha hedef odaklı ve sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulmaktadır. Bu uygulama, toplumsal katkı süreçlerinde paydaş katılımını güçlendiren ve karar alma mekanizmalarına doğrudan girdi sağlayan sistematik bir yaklaşım olarak değerlendirilmektedir (OD5). (OD5)

**Olgunluk Düzeyi:** İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır (5).

### D.1.2. Kaynaklar

Meslek Yüksekokulu, toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilecek nitelik ve nicelikte fiziki ve teknik imkânlarla sahiptir (OD5) (OD4). Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar kapsamında toplumsal katkıyı arttıracak nitelikte konferans ve seminer salonuna yönelik ihtiyaç giderilmiş ve aktif biçimde kullanılmaktadır. Etkinlik duyuruları öğrenci gruplarında, birimin sosyal medya hesaplarında, birim web sayfasında güncel olarak paylaşılmaktadır (OD5) (OD5) (OD5) (OD5) (OD5) (OD5)

**Olgunluk Düzeyi:** İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır (5).

## D.2. Toplumsal Katkı Performansı

### D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Toplumsal katkı hedeflerinin gerçekleşme düzeyi ve performansı izlenmektedir; izlenme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. Birim bölgesel ve ulusal düzeyde değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır (OD5) (OD5)(OD5) (OD5) (OD5) (OD5) (OD5) (OD5) (OD5). Birim yürütmüş olduğu toplumsal katkı faaliyetlerini geliştirmiş olduğu mekanizmalarla izlemekte değerlendirilmekte ve gerekli önlemleri almaktadır (OD5). Her yıl yapılan etkinlikler akademik yılın bahar ve güz dönemi başlarında brifinglerde değerlendirilmektedir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır (OD5) (OD5).

Birimimiz tarafından gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetlerinin etkililiğinin ölçülmesi ve izlenmesi amacıyla “Etkinlik Değerlendirme Anketi” ve “Etkinlik Sonu Etki Değerlendirme Anketi” uygulamaları geliştirilmiş ve sistematik olarak uygulanmaktadır. Bu anketler aracılığıyla etkinliklerin katılımcı memnuniyeti, toplumsal fayda düzeyi ve hedeflenen çıktılarının gerçekleşme durumu ölçülmekte; elde edilen veriler analiz edilerek raporlanmaktadır. Analiz sonuçlarına dayalı olarak iyileştirme alanları belirlenmekte ve bu doğrultuda düzeltici ve önleyici faaliyetler planlanmaktadır. Gerçekleştirilen faaliyetler web sitesinde yayımlanarak izlenebilirlik ve şeffaflık sağlanmaktadır. Bu süreç sayesinde toplumsal katkı faaliyetlerinin sadece sayısal olarak değil, niteliksel etkileri açısından da değerlendirilmesi mümkün olmakta; sürekli iyileştirme döngüsü etkin şekilde işletilmektedir (OD5) (OD5)

**Olgunluk Düzeyi:** İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır (5).

## SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

### Liderlik, Yönetişim ve Kalite

Kalite Güvence sistemi kapsamında Meslek Yüksekokulumuzda SWOT Analizi, Paydaş Analizi, Risk Analizi, Hizmet Standartları ve Süreç Yönetimi El Kitabı hazırlanarak Meslek Yüksekokulumuz web sayfasında yayınlanmıştır. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yürütülen bütün idari ve akademik işlemlerin kalite yönetim süreci kapsamında verimli, şeffaf, hesap verilebilir ve kurumsal bütünlük içerisinde yürütülmesine özen gösterilmiştir. Yıl

içerisinde çeşitli değerlendirmeler yapılarak iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. İç denetim süreçlerinden elde edilen bulgular doğrultusunda kurum genelinde iyileştirme faaliyetleri yürütülmüş, akademik personel memnuniyet anketlerinde eksik olduğu belirlenen mobbing ölçütü ankete eklenerek geri bildirim mekanizmaları güçlendirilmiştir. Bu uygulama kalite güvence sisteminin geri bildirim temelli iyileştirme yaklaşımına örnek teşkil etmektedir. Uygulanan değerlendirme ve denetleme işlemleriyle değişen iş ve yaşam koşullarıyla ortaya çıkan yeni şartların doğurduğu ihtiyaçlar doğrultusunda sürekli bir iyileştirme ve geliştirme faaliyeti yürütülmüştür. Bazı konularda örnek alınabilir uygulamalar geliştirilmiş bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda 2547 Sayılı Kanun ile Akademik Teşkilat Yönetmeliğinde belirlenmiş olan esaslar çerçevesinde bir idari yapılanmaya sahiptir. Meslek Yüksekokulumuz yönetsel olarak bünyesinde yürütülen bütün idari iş ve işlemlerde adil, şeffaf, hesap verebilir bir yapıya sahiptir. Personelin görev alanları ve yetkileri açık bir şekilde tanımlanmış, kişilere tebliğ edilmiş web sayfası aracılığıyla paylaşılmıştır.

### **Eğitim ve Öğretim**

YÖK tarafından belirlenen müfredat ve akademik personelin uzmanlık alanlarına göre müfredatlara eklenen seçmeli derslerle birlikte öğretmen adaylarımızın ilimize, bölgemize ve ülkemize en verimli şekilde hizmet edebilecek potansiyelde eğitim öğretim hizmeti almaları için idari ve akademik personelimiz özverili bir şekilde çalışmaktadır. Öğrencilerimizi merkeze alan, paydaşlarımızdan gelen geri bildirimlerle kendisini sürekli yenileyen ve güncel tutan bir eğitim öğretim sistemi oluşturulmuştur.

### **Araştırma ve Geliştirme**

Üniversitemizin belirlemiş olduğu stratejik hedefler doğrultusunda akademik personelimiz uzmanlık alanlarıyla ilgili olarak akademik çalışmalar yapmaktadır. Bu çalışmalar için Üniversitemiz Senatosunca belirlenen esaslar çerçevesinde maddi destek sunulmaktadır. Laboratuvar ve atölyelerimizde öğrencilerimizin çalışmalar yapmaları sağlanmaktadır.

### **Toplumsal Katkı**

Toplumsal katkıya ilişkin faaliyetlerimiz önceden planlanmakta, ilgili web sitelerinde ve sosyal medya platformlarında paydaşlarımızla paylaşılmaktadır. Ayrıca paydaşlarla yapılan değerlendirmeler de toplumsal katkı faaliyetlerinin sistemli bir şekilde yürütülmesini sağlamaktadır.