**qwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmrtyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmrtyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmrtyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmrtyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmrtyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmrtyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmrtyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnm**

|  |
| --- |
| Siirt Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 2024 Yılı İdari Faaliyet Raporu  8.1.2025 |

[1. BİRİMİN GEÇMİŞİ TARİHÇESİ 2](#_Toc156470447)

[2. BİRİMİN MİSYONU 2](#_Toc156470448)

[3. BİRİMİN VİZYONU 2](#_Toc156470449)

[4. BİRİME AİT TEŞKİLAT ŞEMASI 3](#_Toc156470450)

[5. BİRİM PERSONELLERİ 4](#_Toc156470451)

[6. BİRİMİN KURUMDAKİ GÖREVİ 4](#_Toc156470452)

[7. BİRİME AİT RESİMLER 5](#_Toc156470453)

[8. YÜKSEKOKULUMUZCA SENE İÇİNDE YAPILAN FAALİYETLER 7](#_Toc156470454)

[9. YÜKSEKOKULUMUZA AİT GZFT ANALİZLERİ 9](#_Toc156470455)

[10. MESLEK YÜKSEKOKULU PAYDAŞ ANALİZİ 10](#_Toc156470456)

[11. MESLEK YÜKSEKOKULU RİSK ANALİZİ 14](#_Toc156470457)

[12. MESLEK YÜKSEKOKULU PERSONELİ İLE İLGİLİ BİLGİLER 12](#_Toc156470458)

[13. YAYINLARA DAİR BİLGİLER 12](#_Toc156470459)

[14. KOORDİNATÖRLÜKLER 13](#_Toc156470460)

[15. ERASMUS FARABİ 14](#_Toc156470461)

[16. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI 14](#_Toc156470462)

# BİRİMİN GEÇMİŞİ TARİHÇESİ

Siirt Meslek Yüksekokulu 2002-2003 eğitim –öğretim döneminde Dicle Üniversitesi’ne bağlı olarak kurulmuştur. 2014 -2015 eğitim –öğretim döneminde yeni bir yapılanmaya gidilmiş ve Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ayrı ve yeni bir birim olarak eğitime hizmet vermeye başlamıştır. Şuan bünyesinde Bilgisayar Teknolojileri, Elektrik ve Enerji, Gıda İşleme, Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri, İnşaat, Makine ve Metal Teknolojileri, Mülkiyet Koruma ve Güvenlik, Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümleri bulunmaktadır. Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu kezer yerleşkede olup, sosyal imkânlar ve ulaşım açısından avantajlı bir konumdadır.

# BİRİMİN MİSYONU

Bilgiye ulaşmanın yollarını bilen, bilgiyi üreten ve kullanan, araştırmacı ruha sahip, katılımcı, paylaşımcı, alanında çağın gereksinimlerini karşılayabilecek donanıma sahip, öğretmenlik yeterliklerini kazanmış yetkin öğretmen adayları yetiştirmektir.

# BİRİMİN VİZYONU

Teknik alanlarda yeterli bilgi birikimine sahip, iş becerisi yüksek, nitelikli ve alanında uzman ara insan iş gücünü yetiştirmek ve Yüksekokulumuzu alanında öncü örnek, küresel boyutta bir marka haline getirmektir

# BİRİME AİT TEŞKİLAT ŞEMASI

**Müdür**

Yüksekokul Kurulu

Yönetim Kurulu

Müdür Yardımcısı

Müdür Yardımcısı

Kalite Komisyonu

Yüksekokul Sekreteri

Koordinatörlükler

Bölümler

Erasmus

Mevlana

Farabi

Yabancı Uyruklu Öğrenci

Bilgisayar Tek.

Elektrik ve Enerji

Gıda İşleme

İnşaat

Kimya ve Kimyasal İşleme

Makine ve Metal Tek.

Mülkiyet Koruma ve Güvenlik

Motorlu Taşıtlar ve Ulaştırma Tek.

Yazı İşleri

Öğrenci İşleri

Bütçe Mali İşler

Personel İşleri

Teknik Destek

# BİRİM PERSONELLERİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA | ADI | SOYADI | GÖREVİ |
| 1 | Mithat | ELÇİÇEK | Müdür |
| 2 | Gülistan | OKUTAN | Müdür Yrd. |
| 3 | Mehmet Rıdvan | ALTUNKUM | Müdür Yrd. |
| 4 | Ersin | AYHAN | Öğretim Üyesi |
| 5 | Mahmut | UYAR | Öğretim Üyesi |
| 6 | Serpil | PEKDOĞAN GÖZTOK | Öğretim Üyesi |
| 7 | Şule Azime | YENİÇERİ | Öğretim Üyesi |
| 8 | Uyan | YÜKSEL | Öğretim Üyesi |
| 9 | Abdulkadir | ÖZCAN | Öğretim Görevlisi |
| 10 | Abdülgani | GÖZ | Öğretim Görevlisi |
| 11 | Ahmet | UZUN | Öğretim Görevlisi |
| 12 | Alper | YILDIRIM | Öğretim Görevlisi |
| 13 | Ebuzer | CENGİZ | Öğretim Görevlisi |
| 14 | Eyyüp | AKCAN | Öğretim Görevlisi |
| 15 | Halil İbrahim | KELEŞ | Öğretim Görevlisi |
| 16 | Hasan | EROĞLU | Öğretim Görevlisi |
| 17 | Haydar | DEMİRAY | Öğretim Görevlisi |
| 18 | Hüsamettin | NAS | Öğretim Görevlisi |
| 19 | İlker | ARI | Öğretim Görevlisi |
| 20 | Mehmet Şah | GÜLTEKİN | Öğretim Görevlisi |
| 21 | Osman | KUNCAN | Öğretim Görevlisi |
| 22 | Tuba | BALCI | Öğretim Görevlisi |
| 23 | Yaşar | KAYAN | Öğretim Görevlisi |
| 24 | Yunus | ALP | Öğretim Görevlisi |
| 25 | Aynur | ECE | Tekniker |
| 26 | Bayram | ERDEM | Bilgisayar İşletmeni |
| 27 | Mehmet Çetin | GÜL | Hizmetli |
| 28 | Metin | İLBAŞ | Hizmetli |
| 29 | Nefise | ÇİFTÇİ | Hizmetli |
| 30 | Şefik | DOĞAN | Teknisyen |
| 31 | Tuncer | KAÇHAN | MYO SEKRETERİ |

1. BİRİMİN KURUMDAKİ GÖREVİ

“Potansiyel ara insan iş gücüne, uygulamaya yönelik olarak fen, teknik ve bilişim konularında yeterli bilgileri vermek ve bu elemanların hızla gelişen teknolojiye uyum sağlama, problem çözme, karar verme, sorumluluk alma ve girişimci olma özelliklerine sahip olmalarını sağlamak” misyonuyla küresel eğilimleri dikkate alarak, mesleki becerilerin yanı sıra, milli-manevi ve etik değerlere sahip öğrenciler yetiştirmektir.

# BİRİME AİT RESİMLER















1. YÜKSEKOKULUMUZCA SENE İÇİNDE YAPILAN FAALİYETLER

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Etkinliğin Adı** | **Tarihi** | **Yapılış Yeri** | **Sonuçlar** |
| Enerji Verimliliği Etkinliği | 11.01.2024 | Siirt Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi | Öğrencilere enerji verimliliği ile ilgili bilgiler verildi, soruları dinlendi. |
| Mutfakta İş Sağlığı Ve Güvenliği | 04.03.2024 | Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu | Öğrencilere mutfakta dikkat edilmesi gereken tedbirler iş sağlığı kapsamında ayrıntılı bir şekilde verilmiş gerekli eğitimler yapılmıştır. |
| Sosyal Destek Sorumluluk Projesi | 08.03.2024 | Şehir Merkezi | Yardıma muhtaç aileler yararına 100 yardım kolisi dağıtıldı. |
| Bilgilendirme ve Önleme Faaliyetleri Eğitimi | 30.04.2024 | Mühendislik Fakültesi A Blok Konferans Salonu | Siirt İl Emniyet Müdürlüğü tarafından Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerine "Bilgilendirme ve Önleme Faaliyetleri Eğitimi" verildi. |
| Teknik Gezi | 01.05.2024 | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | Bilgisayar teknolojileri bölümü öğrencileri bilgi işlem daire başkanlığına götürülerek derste öğrendiklerini yerinde uygulama fırsatı elde etmişlerdir. |
| Kermes: Gazze Dayanışma Kermesi | 15.05.2024 | Kezer Kampüsü | Gazze’ye destek olmak amacıyla öğrencilerimizin de desteğiyle 10 farklı şerbet üretilerek ‘Gazze Dayanışma Kermesi’ düzenlenmiştir. |
| Teknik Gezi | 23.05.2024 | Güvenlik ve Koruma Şube Müdürlüğü | Güvenlik ve koruma şube müdürlüğüne öğrencilerimiz götürülerek mülkiyet korumayla ilgili bilgiler uygulamalı olarak gösterilmiş. |
| Üniversite Tanıtım-Tercih Günleri | 25.07.2024  29.07.2024 | Siirt Park Avm | Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ve bölümleri hocalarımız tarafından tanıtılarak öğrencilere tercihlerinde yardımcı olundu. |
| Oryantasyon Eğitimi | 30.09.2024 | Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu | Programda yüksekokul ve bölümler tanıtılırken öğrenci danışmanlığı uzaktan eğitim platformu öğrenci otomasyonu öğrenci toplulukları ve etkinlikleri hakkında detaylı bilgiler aktararak merak ettikleri sorulara yanıt verildi. |
| Dünya Gıda Günü Paneli | 16.10.2024 | Mühendislik Fakültesi A Blok Toplantı Salonunu | Sağlıklı ve bilinçli gıda tüketebilen gençler yetiştirmek üzere öğrencilere bilgiler verildi. |
| Narko Gençlik Eğitimi | 04.11.2024 | Mühendislik Fakültesi A Blok Toplantı Salonunu | Siirt Emniyet Müdürlüğü Narkotik Suçlarla Mücadele Şube müdürlüğü personelleri tarafından madde bağımlılığının nedenleri ve sonuçları hakkında öğrencilere bilgi verilmiştir. |
| Teknik Gezi | 22.11.2024 | Siirt Şehir Hastanesi | İnşaat bölümü öğrencileri şehir hastanesine götürülerek inşaat yapım aşamaları yerinde incelenmiştir |
| Gıda Tüketimi Eğitimi | 04.12.2024 | Aile ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | Gıda işleme bölümü tarafından Siirt aile ve Sosyal Hizmetler müdürlüğüne bağlı çocuk evleri Müdürlüğünde ‘Hayallerinin Gerçekleşmesi İçin Gıda Tüketimi’ hakkında bilgiler verilmiştir. |
| Dış Paydaş Toplantısı | 12.12.2024 | Siirt İl Tarım ve Orman Müdürlüğü | Gıda işleme bölümü ile Siirt il tarım ve orman müdürlüğü arasında yapılan görüşmeler sonucunda ders müfredatına ekleme ve değişiklikler yapılmıştır. |
| Dış Paydaş Ziyareti | 13.12.2024 | Dicle Elektrik Dağıtım A.Ş. Siirt İl Müdürlüğü | Elektrik ve enerji bölümü öğrencilerinin mesleki yönden geliştirilmesine katkı sağlamak amacıyla teknik gezi imkanlarının sunulması, stajyer sayılarının artırılması ve elektrik dağıtım sektörüyle ilgili görüşmeler yapılmıştır. |
| Öğrenci Bilgilendirme Toplantısı | 19.12.2024 | Mühendislik Fakültesi A Blok Toplantı Salonunu | Meslek Yüksekokulu bölüm öğrenci temsilcileri ile güz döneminde yapılan faaliyetler konusunda öğrencilerimiz bilgilendirildi. Eğitim öğretim, akademik ve idari işlerle ilgili gündem maddeleri görüşüldü. Toplantı dönem sonu değerlendirmesi dilek ve öneri ile sona erdi. |
| Sağlıklı ve Bilinçli Beslenme Etkinliği | 27.12.2024 | Mediko Sağlık Birimi | Gıda işleme bölümü öğrencileri ile diyabet konusunda farkındalık oluşturmak amacıyla Mediko Sağlık Birimine anlamlı bir ziyaret gerçekleştirilmiştir. |

# 

# YÜKSEKOKULUMUZA AİT GZFT ANALİZLERİ

GÜÇLÜ YÖNLERİ

1. Öğrenci sorunlarına karşı duyarlı yönetim,
2. Genç dinamik ve kendini geliştiren personelin varlığı
3. Alanında uzman ve tecrübeli personel sayesinde işlerin zamanında, özenli ve düzenli yapılması,
4. Teknik ve fiziksel altyapının yeterliliği,
5. Akademik ve idari birimlerle uyumlu çalışma,

ZAYIF YÖNLERİ

1. Özel sektörle olan ilişkilerinin zayıflığı,
2. Bilimsel çıktıları değerlendirebilecek Ulusal ve uluslararası kuruluşlarla ilişkilerin zayıf olması,
3. Öğretim üyesi sayısının düşük olması,

FIRSATLAR

1. Özel sektör ve kamu sektöründe eğitim almış çalışanlara yönelik artan talep,
2. Bölge üniversiteleri arasında işbirliği çabası / girişimleri,
3. Kamu kurum ve kuruluşları arasındaki işbirliği çabaları,
4. Üniversite-sanayi işbirliği çabası,

TEHDİTLER

1. Uzaktan eğitimin yaygınlaşması ile bu programlarda büyük üniversitelerin öne çıkması

# MESLEK YÜKSEKOKULU PAYDAŞ ANALİZİ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  | | **PAYDAŞ ANALİZİ VE PAYDAŞ BEKLENTİSİ FORMU** | | | | | | | | | | |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Doküman No: SİÜ-PA-009 Revizyon Tarihi: 10.12.2024 Revizyon No: 00 | |
|  | **Gözden Geçirme Tarihi:10.12.2024** | |  | |  |  |  |  |  |
|  | **Sıra No** | **Paydaş Adı** | **İç** | **Dış** | **Temel Paydaş** | **Stratejik Paydaş** | **Paydaş Sebebi** | **Paydaş Beklentisi** | **Önem** | **Etki** | **Sonuç** |
|  | 1 | Öğrenciler | X |  | X |  | Temel hizmet alımı | Uluslararası standartlarda Eğitim Öğretim hizmetleri doğrultusunda ihtiyaçların karşılanması, Mesleki eğitim | Önemli | Güçlü | Birlikte Çalış |
|  | 2 | Akademik Personel | X |  | X |  | Eğitim, öğretim ve diğer hizmetlerinin sağlanması ile ilgili tüm idari süreçler | Hizmet sunumu için gerekli tüm kaynakların sağlanması | Önemli | Güçlü | Birlikte Çalış |
|  | 3 | İdari Personel | X |  | X |  | Eğitim, öğretim ve diğer hizmetlerinin sağlanması ile ilgili tüm akademik süreçler | Hizmet sunumu için gerekli tüm kaynakların sağlanması | Önemli | Güçlü | Birlikte Çalış |
|  | 4 | Mezun Öğrenciler |  | X |  | X | Eğitim ve hizmet alımını tamamlama | Kariyer gelişimine katkı ve iş birliği sağlanması | Önemli | Güçlü | Birlikte Çalış |
|  | 5 | T.B.M.M. |  | X | X |  | Kanun Koyucu | Mevzuata uygun hizmet sunulması | Önemli | Güçlü | Birlikte Çalış |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 6 | | Cumhurbaşkanlığı | |  | | X | X | |  | Mevzuat | | Mevzuata uygun hizmet sunulması | Önemli | Güçlü | Birlikte Çalış |
|  | 7 | | Yargı Organları | |  | | X | X | |  | Mevzuat | | Bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz gönderilmesi | Önemli | Güçlü | Birlikte Çalış |
|  | 8 | | ÜAK | |  | | X | X | |  | Mevzuat | | Yükseköğretim planlaması çerçevesinde alınan kararlar ve sunulan önerilere uygun olarak; eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin yürütülmesi | Önemli | Güçlü | Birlikte Çalış |
|  | 9 | | YÖK | |  | | X | X | |  | Mevzuat gereği bağlı üst yönetim | | Mevzuata uygun hizmeti sunulması | Önemli | Güçlü | Birlikte Çalış |
|  | 10 | | YÖKAK | |  | | X | X | |  | Mevzuat | | Kalite Güvencesi Yönetmeliği'nin Uygulanması | Önemli | Güçlü | Birlikte Çalış |
|  | 11 | | ÖSYM | |  | | X | X | |  | Öğrenci Kontenjanları ve Öğrenci yerleştirme işlemleri | | Programlara ilişkin öğrenci kontenjanlarının bildirilmesi ve öğrenci kayıt işlemlerinin belirlenen sürece uygun tamamlanması | Önemli | Güçlü | Birlikte Çalış |
|  | 12 | TÜBİTAK | |  | | X | | |  | X | Ar-ge projeleri ve araştırmacı destekleme programı | Ulusal kalkınmaya ve ülkenin uluslararası rekabet gücüne katkı sağlayacak ar-ge projelerinin üretilmesi | Önemli | Güçlü | Birlikte Çalış | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 13 | TÜBA |  | X |  | X | Bilimsel çalışmaların teşvik edilmesi ve özendirilmesi | Ulusal önceliklerimizi dikkate alarak bilim politikalarının oluşturulması ve bilimsel düşüncenin toplumda yaygınlaşmasının sağlanması | Önemli | Zayıf | Çıkarlarını Gözet/Çalışmalara Dahil Et |
|  | 14 | DİKA |  | X |  | X | Ar-ge projeleri ve araştırmacı destekleme programı | Bölgesel kalkınmaya katkı sağlayacak ar-ge projelerinin üretilmesi | Önemli | Güçlü | Birlikte Çalış |
|  | 15 | GAP Bölge Kalkınma İdaresi |  |  |  |  | Ar-ge projeleri ve araştırmacı destekleme programı | Bölgesel kalkınmaya katkı sağlayacak ar-ge projelerinin üretilmesi | Önemli | Güçlü | Birlikte Çalış |
|  | 16 | Üniversiteler |  | X |  | X | İş birlikleri ve protokoller | Tecrübe ve bilgi paylaşılması | Önemli | Güçlü | Birlikte Çalış |
|  | 17 | Valilikler |  | X | X |  | Mevzuattan kaynaklı bilgi akışı sağlanması ve işbirliği | Etkin iletişim sağlanması ve işbirliği/protokoller yapılması | Önemli | Güçlü | Birlikte Çalış |
|  | 18 | Belediyeler |  | X | X |  | Mevzuat | Mevzuata uygun hizmet sunulması | Önemsiz | Zayıf | İzle |
| Doküman No: SİÜ-FR-1161; Revizyon Tarihi: 15.09.2018; Revizyon No: 00 | 19 | Meslek Odaları |  | X |  | X | İş birlikleri ve danışmanlık destekleri | Sektörün ihtiyacını karşılayacak öğrenci yetiştirilmesi | Önemsiz | Zayıf | İzle |
| 20 | Sivil Toplum Kuruluşları |  | X |  | X | Hizmet sunumu için katkı sağlanması | Eğitim-öğretim, ar-ge ve sosyal konularda toplumsal faydanın arttırılması | Önemli | Zayıf | Çıkarlarını Gözet/Çalışmalara Dahil Et |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 21 | Sayıştay |  | X | X |  | Mevzuat | Mevzuata uygun hizmet sunumu | Önemli | Güçlü | Birlikte Çalış |
| 22 | Akreditasyon Kuruluşları |  | X |  | X | Ulusal ve Uluslararası standartlarda eğitim-öğretim hizmeti sunabilmek için program akreditasyonun sağlanması | Akreditasyon koşullarının yerine getirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması | Önemli | Güçlü | Birlikte Çalış |
| 23 | Türk Patent Enstitüsü |  | X |  | X | Fikri ve sınai mülkiyet hakların tescili ve korunması | Tescil başvuru sürecinin ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesi | Önemsiz | Zayıf | İzle |
| 24 | Sanayi Kuruluşları/İşverenler |  | X |  | X | Mezun ve aktif öğrencilere tam/kısmi zamanlı istihdam sağlanması, uygulama dersi, stajyer sağlanması | Sektörün ihtiyacını karşılayacak öğrenci yetiştirilmesi | Önemli | Güçlü | Birlikte Çalış |
| 25 | Yurt Dışı Üniversiteler |  | X |  | X | Staj imkanları, iş birlikleri, protokoller, karşılıklı çıkarlar | Bilgi/tecrübe paylaşımı, eğitim, iş birliği, protokoller gerçekleştirilmesi | Önemli | Güçlü | Birlikte Çalış |
| 26 | Diğer Akademik Birimler | X |  |  | X | Hizmet sunumunda bilgi, hizmet ve tecrübe paylaşımı | Eğitim hizmetini geliştirmede olumlu katkı | Önemli | Güçlü | Birlikte Çalış |
| 27 | Öğrenci Aileleri |  | X |  | X | Temel hizmet alımı | Hizmet sunumu için tüm gerekliliklerin sağlanması | Önemli | Zayıf | Çıkarlarını Gözet/Çalışmalara Dahil Et |

# MESLEK YÜKSEKOKULU RİSK ANALİZİ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Gözden Geçirme Tarihi: 10.12.2024** |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | |
| Doküman No:SİÜ- RA-001 Revizyon Tarihi: 10.12.2024 Revizyon No: 001 | **A** | | | | | | | **B** | | | | |
|
| **Risk Tanımı** | **Risk Giderici Mevcut Faaliyet** | **İlgili Belge/Doküman** | **Etki** | **Olasılık** | **Risk** | **Risk Derecesi** | **Karar** | **Risk Giderme Yöntemi** | **Sorumlu** | **Termin** | **Kaynak** | **Sonuçlar nasıl değerlendirilecek?** |
| Öğretim üyesinin derslere mazeretsiz girmemesi nedeniyle ders yapılamaması | İzinlerin ve görevlendirmelerin kontrolü | Yıllık İzin  Sağlık İzni Görevlendirmeler | 3 | 1 | **3** | ÖNEMSİZ | Kabullenme | 1.Ders programlarının uygulanıp uygulanmadığına yönelik, bölüm başkanlıkları tarafından haftalık kontrol yapılması. 2.Konuya ilişkin dönemlik bölüm başkanlığı toplantısında genel değerlendirmenin yapılması. | Müdürlük, Bölüm başkanları. | 10.12.2025 | İnsan Gücü, Teknoloji | Öğrenci memnuniyet anketleri ve öğretim elemanlarının geri bildirimleriyle |
| Eğitim hizmetlerinde kullanılan teçhizatın arızalanması veya çalınması | Teçhizatların bakımlarının ve kontrollerinin yapılması | Periyodik Bakım Takip Listeleri Kalibrasyona tabi cihazlar listesi | 3 | 1 | **3** | ÖNEMSİZ | Kabullenme | Teçhizatların rutin bakımlarının yapılmasının sağlanması | Techizatın kullanıldığı birim | 10.12.2025 | İnsan Gücü, Teknoloji | Teçhizatlarla ilgili gelen şikayetlerin sayısı |
| Hatalı veya gecikmeli not girişi nedeniyle nihai ders değerlendirmesinin hatalı yapılması | Otmasyonun uyarı vermesi ve öğrenci itirazları | Sınav evrakaları ve sınav sonuç listesi | 4 | 1 | **4** | TOLERE EDİLEBİLİR | Azaltma | Sınav sonuçlarının bir listesi ile sınav evrakalarının tutanakla tesliminin sağlanması | Ders Yürütücüsü | 10.12.2025 | İnsan Gücü, Teknoloji | Öğrencilerin itiraz sayısı |
| Eğitim hizmetinde kullanılan bilgisayarlarda yaşanan aksaklıklar nedeniyle eğitim hizmetinin sunulamaması | Bilgisayarlara bakım yapılması | Kişisel bilgisayar bakım ve kullanım kılavuzu | 3 | 1 | **3** | ÖNEMSİZ | Kabullenme | 1-Dönem başlarında rutin bakım ve onarım çalışmalarının yapılması 2-Kullanıcıların talebi üzerine bakım ve onarım yapılması | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Bölümü | 10.12.2025 | İnsan Gücü, Teknoloji | Bilgisayar arıza bildirimi sayısı, öğrencilerin ve öğretim elemanlarının geri bildirimleriyle |
| Öğencilerin zamansız olarak idari ve akademik personeli meşgul etmesi | Öğrenciyi ilgili birime yönlendirme | Sözlü beyan | 2 | 3 | **6** | TOLERE EDİLEBİLİR | Azaltma | Danışmanların dönem başında öğrencilerle toplantı yapması | Danışman öğretim elemanları | 10.12.2025 | İnsan Gücü, Teknoloji | Öğretim elemanlarının ve idari personellerin itiraz sayısı |
| Resmi yazışmalarda yapılan hatalar nedeniyle zaman kaybı | Üst amirin kontrolü | EBYS | 3 | 2 | **6** | TOLERE EDİLEBİLİR | Azaltma | İlgili personelin resmi yazışmalarda uyulacak usul ve esaslar hakkında bilgilendirilmesi | Birim İdari Yöneticisi | 10.12.2025 | İnsan Gücü, Teknoloji | Reddedilen yazılar sayısı, personellerin geri bildirimleri, perosnellerin EBYS kulllanımı |
| Ders muafiyet ve sınıf intibakının eksik ve hatalı yapılması | Bilgilendirme toplantıları | Yönetmelik, genel usul ve esaslar | 4 | 2 | **8** | ORTA | Azaltma | 1.Muhafiyet ve intibak komisyonlarının oluşturulması ve gerekli mevzuata ilişkin bilgilerin verilmesi 2.Yönetmeliklerden kaynaklı sıkıntıların giderilmesine yönelik değişiklik teklifi yapılması | Bölüm başkanları, ilgili komisyonlar | 8.10.2025 | Mevzuat | Öğrencinin itiraz sayısı |
| Ek ders bilgilerinin yanlış girilmesi ve belgelerin zamanında teslim edilmemesi | Beyan ile otomasyon sistemindeki bilgilerin karşılaştırılması | Ek ders beyanları | 3 | 2 | **6** | TOLERE EDİLEBİLİR | Azaltma | Ek ders ücreti beyan otomasyonu kullanımı | Bilgi İşlm Daire Başkanlığı | 10.12.2025 | İnsan Gücü, Teknoloji | Sistem kontrolü, personellerin geri bildirimleri |
| Uzaktan eğitim sisteminde yaşanılabilecek sıkıntılar | Yüksekokul Uzaktan Eğitim Koordinatörünün öğretim elemanları ve SİUZEM ile sürekli irtibatı | Öğretim elemanları ile öğrencilerin talepleri | 4 | 1 | **4** | TOLERE EDİLEBİLİR | Azaltma | 1. Uzaktan eğitim sisteminde hemen sorun giderilir 2. Üniversitemiz Uzaktan Eğitim merkezine durum bildirerek sorun giderilir | Yüksekokul Uzaktan Eğitim Koordinatörü | 10.12.2025 | İnsan Gücü, Teknoloji | Sistem kontrolü, öğrencilerin itirazları |
| İnternet alt yapısı nedeniyle yaşanılabilecek sıkıntılar | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Uzaktan Eğitim Merkezi ile sürekli ileşim | Öğretim elemanları ile öğrencilerin talepleri | 4 | 1 | **4** | TOLERE EDİLEBİLİR | Azaltma | 1.Yüksekokul internet hatlarının bakım ve onarımı 2.İlgili birimlerle hızlı iletişim | Sekreterlik | 10.12.2025 | İnsan Gücü, Teknoloji | Öğrenci ve personelin geri bildirimleri |
| İdari personelin görev yeri değişikliği nedeniyle birim faaliyetlerinin aksaması | Personel durumuna ilişkin olarak ilgil birimlerle sürekli iletişim halinde olunması | Atama ve görevlendirme yazıları | 3 | 1 | **3** | ÖNEMSİZ | Kabullenme | Personel hareketliliğine ilişkin önlemler hakkında ilgili birimlerle yazışmalar ve görüşmeler yapma | MYO Müdürlüğü | 10.12.2025 | Mevzuat | Öğrenci ve öğretim elemanlarının geri bildirimleri |
| İhtiyaç duyulmadığı halde satın alıma kararı verilmesi | Satın alma öncesi ihtiyaç tespiti | Taşınır Listesi İhtiyaç talep listesi | 2 | 1 | **2** | ÖNEMSİZ | Azaltma | Taşınır Listesi ile İhtiyaç talep listesinin karşılaştırılması | Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi, Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi | 10.12.2025 | İnsan Gücü, Teknoloji | Satın almaların öncesinde ihtiyaç tespit listesine göre alımların gerçekleştirilmesi |
| Teknik şartnameye uygun malzeme yerine farklı malzeme verilmesi | Ürün kabülünde şartname kontrolü | Şartname | 2 | 3 | **6** | TOLERE EDİLEBİLİR | Azaltma | Ürün kabülünde Muayene ve Kabul Komisyonu, Harcama Yetkilisi, | Muayene ve Kabul Komisyonu, Harcama Yetkilisi, Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi. | 10.12.2025 | İnsan Gücü, Teknoloji | Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisinin şartname kontrolü ile teslim alması |
| Malzemenin değerinin çok üzerinde para ödenerek satın alınması | Teknik özelliklerine göre fiyatı en uygun cihaz ve malzemeler tercih edilmesi. | Teklif mektubu Şartname | 2 | 2 | **4** | TOLERE EDİLEBİLİR | Azaltma | Teknik özelliklerine göre fiyatı en uygun cihazlar tercih edilir. | Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi, Piyasa Fiyat Araştırma Komisyonu | 10.12.2025 | İnsan Gücü, Teknoloji | Piyasa araştırması ve fiyat karşılaştırması yapılarak teknik özelliklerine göre fiyatı en uygun olanların tercih edilmesi |
| Yeterli piyasa araştırması yapılmadan satın alma kararı verilmesi | Harcama Yetkilisi tarafından görevlendirilen ekip tarafından yeterli piyasa fiyat araştırması yapılması | Piyasa araştırma sonuçları | 2 | 2 | **4** | TOLERE EDİLEBİLİR | Azaltma | Web ortamı dahil, kapsamlı bir piyasa araştırması yapılmalı | Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi, Fiyat Araştırma Komisyonu | 10.12.2025 | İnsan Gücü, Teknoloji | Yapılan piyasa araştırma sonuçlarına göre satın alımların yapılması |
| Malzemenin tamamı teslim alınmadan ödeme yapılması | Malzemenin tamamı teslim edilinceye kadar ödeme işleminin bekletilmesi | Fatura Satış sözleşmesi | 2 | 3 | **6** | TOLERE EDİLEBİLİR | Azaltma | Teslim alma işlemi tamamlanmadan ödeme yapılmamalı | Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi, Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi. | 10.12.2025 | İnsan Gücü, Teknoloji | Fatura ve Satış sözleşmesi kontrolü |
| Malzemenin tamamının teslim edilmemesi veya eksik teslim edilmesi | Muayene Komisyonu kararından sonra, malzemenin tamamı, şartname uygun olacak şekilde teslim alınması. | Fatura Satış sözleşmesi | 2 | 2 | **4** | TOLERE EDİLEBİLİR | Azaltma | Malzemenin teslim alınması ile ilgili komisyon raporu hazırlanması | Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi, Harcama Yetkilisi, | 10.12.2025 | İnsan Gücü, Teknoloji | Fatura ve Satış sözleşmesi kontrolü |
| Görevlendirilen personelin bu işten menfaat sağlaması | Satın alma işlemi için, deneyimli ve güvenilir personel görevlendirillir. | Atama ve görevlendirme yazıları | 2 | 3 | **6** | TOLERE EDİLEBİLİR | Azaltma | Satın alma işlemi için görevler ayrılığı ilkesine uyulmalı | Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi, Harcama Yetkilisi, | 10.12.2025 | İnsan Gücü, Teknoloji | Satın alma işlemlerinin ve faturaların kontrolü |
| Teknik şartnamenin dikkatli hazırlanmaması, bazı özelliklerin atlanması | Teknik şartnamesi satın alma yetkilisi tarafından hazırlanır. | Talep Formu | 3 | 4 | **12** | ORTA | Azaltma | Teknik şartname uzman bir ekip tarafından hazırlanmalı | İlgili Teknik Personel | 8.10.2025 | İnsan Gücü, Teknoloji | Teknik şartnamenin kontrolü |
| Satın alma talebinin bütçede öngörülmemiş olması, bütçe imkanları araştırılmadan satın alma sürecinin başlatılması | Yıllık bütçe kontrolü. Plansız hareket edilmemesi | Yıllık bütçe | 2 | 2 | **4** | TOLERE EDİLEBİLİR | Azaltma | Bütçede öngörülmüş. Ancak, ilave ödenek gerekir. | Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi. | 10.12.2025 | İnsan Gücü, Teknoloji | Bütçe kontrolü |
| Öğrenci sayılarının fazla olması | Bölüm ihtiyaçlarına göre öğrenci kontenjanlarının YÖK’ e bildirilmesi | Bölüm Kontenjan Sayısı | 4 | 1 | **4** | TOLERE EDİLEBİLİR | Kabullenme | Büyük Dersliklerin Kullanılması | Bölüm Başkanı/MYO Müdürlüğü | 10.12.2025 | İnsan Gücü, Teknoloji | Bölüm kontenjan sayısının birimin fiziksel şartlarına uygun şekilde hazırlanması |
| Dersliklerin yetersiz olması | MYO için yeni bina inşa edilmesi talebi | Fiziki Kroki | 4 | 2 | **8** | ORTA | Azaltma | Müstakil MYO binasına geçişin hızlandırılması | Rektörlük/ MYO Müdürlüğü | 8.10.2025 | İnsan Gücü, Teknoloji | Bölüm kontenjan sayısının birimin fiziksel şartlarına uygun şekilde hazırlanması |
| Ders araç gereçlerinin yetersiz olması | Ek bütçe imkânlarının araştırılması. | Taşınır Listesi | 2 | 1 | **2** | ÖNEMSİZ | Kabullenme | SİÜ den ek Bütçe Talebi | Akademik Personel/Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi | 10.12.2025 | İnsan Gücü, Teknoloji | İhtiyaçların giderilmesi için bütçe tahsis edilmesi |
| Öğrencinin staj yeri belirleyememesi | Staj yapılacak yerde aranan özellikler hakkında öğrenci bilgilendirme toplantıları yapılması | Staj Başvuru Formu | 3 | 1 | **3** | ÖNEMSİZ | Kabullenme | Meslek Odaları vb. ile MYO işbirliğinin geliştirilmesi | Bölüm Başkanı/Danışman | 10.12.2025 | İnsan Gücü, Teknoloji | Öğrencilerin staj süreçlerinin yakından takibi, öğrencilerin geri bildirimleriyle |
| Staj yerinden kaynaklı sorunlar yaşanması | Staj yerinin değiştirilmesi | Staj Başvuru Formu | 2 | 1 | **2** | ÖNEMSİZ | Kabullenme | Öğrencilerin staja gönderilmeden önce şirketlerin/firmaların incelenmesi ve uygun görülen şirket/firmaların belirlenmesi | Bölüm Başkanı/Danışman | 10.12.2025 | İnsan Gücü, Teknoloji | Öğrencilerin staj süreçlerinin yakından takibi,öğrencilerin geri bildirimleriyle |
| Stajlar nedeniyle SGK para cezası uygulanması | Sigortalı giriş/çıkış işlemlerinin zamanında yapılması | SGK Bildirgesi | 3 | 2 | **6** | TOLERE EDİLEBİLİR | Kabullenme | Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı ile koordinasyonun geliştirilmesi | Mali İşler/ Gercekleştirme Görevlisi/ Harcama Yetkilisi | 10.12.2025 | İnsan Gücü, Teknoloji | Sigortalı giriş/çıkış işlemlerinin zamanında yapıllıp yapılmadığının kontrolü, öğrencilerin geri bildirimleriyle |
| Stajın tamamlanamaması | Staj süreciyle ilgili öğrencilerin bilgilendirilmesi | Staj Dosyası/SGK Bildirgesi | 2 | 1 | **2** | ÖNEMSİZ | Kabullenme | Staj sürecinde öğrenci/İşyeri kaynaklı öngörülen çeşitli sorunlar hakkında öğrencinin bilgilendirilmesi | Bölüm başkanı/ danışman | 10.12.2025 | İnsan Gücü, Teknoloji | Öğrencilerin staj süreçlerinin yakından takibi |
| Ambarda bulunan taşınırların çalınması, yıpranması, bozulması ve benzeri tehlikelere karşı korunmaması  zararı | Güvenlik ve bozulma, yıpranma vb tehlikelere karşı gerekli tedbirlerin alınmaması | Periyodik Bakım ve Takip Listeleri | 3 | 1 | **3** | ÖNEMSİZ | Azaltma | Ambarlara yetkisiz kişilerin girmemesi için önlem alınması | Taşınır Kayıt Kontorol Yetkilisi/Ambar Memuru | 10.12.2025 | İnsan Gücü, Teknoloji | Taşınır malların periyodik olarak sayılması ve kontrolü, personellerin geri bildirimleriyle |
| Taşınırların Giriş/Çıkış kaydına esas teşkil eden taşınır işlem fişinin düzenlenmemesi ya da eksik ve hatalı düzenlenme riski | Ambara giriş/çıkışı yapılacak taşınırların kanıtlayıcı bir belge karşılığında alınması | Taşırınır İşlem Fişi | 4 | 1 | **4** | TOLERE EDİLEBİLİR | Kabullenme | Yetkin kişilerin taşınır kayıt yetkilisi olarak görevlendirilmesi | Taşınır Kayıt Kontorol Yetkilisi/Ambar Memuru | 10.12.2025 | İnsan Gücü, Teknoloji | Kayda esas belgelerdeki taşınırların cins ve miktarı ile teslim alınan malzemenin karşılaştırılması |
|  | Doküman No: SİÜ-FR-1075; Revizyon Tarihi: 15.10.2018; Revizyon No: 00 | | | | | |  |  |  |  |  |  |

# MESLEK YÜKSEKOKULU PERSONELİ İLE İLGİLİ BİLGİLER

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Personelin Eğitim Durumu | | | | | |
|  | İlköğretim | Lise | Ön Lisans | Lisans | Y.L. ve Doktora |
| Kişi Sayısı | 0 | 4 | 2 | 2 | 24 |
| Yüzde | 0 | %12,5 | %6,25 | %6,25 | %75 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı | | | | | | |
|  | 1-3 yıl | 4-6 yıl | 7-10 yıl | 11-15 yıl | 16-20 yıl | 21 yıl üzeri |
| Kişi Sayısı | 3 | 7 | 10 | 9 | 3 | 0 |
| Yüzde | %9,375 | %21,875 | %31,25 | %28,125 | %9,375 | 0 |

|  |  |
| --- | --- |
| Tercih ve Tanıtım Amaçlı Yürütülen Faaliyet Sayısı | |
| Birim Adı | Sayı |
| Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu | 1 |

# YAYINLARA DAİR BİLGİLER

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SCI Expanded, SCI , SSCI, AHCI Kapsamındaki Dergilerde Yayınlanan Makale Sayısı 2024 | | | | | | |
| Sıra no | Birim Adı | 2024 | | | | TOPLAM |
| SCI Expanded | SCI | SSCI | AHCI |
| 1 | Toplam | 2 | 5 | 0 | 0 | 7 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Diğer Yayınlanan Makale Sayıları (2024 Yılı) | | | | | | |
| Sıra No | Birim Adı | Uluslararası Hakemli Dergi | Uluslararası Hakemsiz Dergiler | Ulusal Hakemli Dergiler | Ulusal Hakemsiz Dergiler | TOPLAM |
| 1 | Toplam | 0 | 0 | 6 | 0 | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yayımlanan Bildiri Sayıları 2024 Yılı | | | | | | |
| Sıra No | Birim Adı | Uluslararası Poster  Bildiri | Uluslararası Sözlü  Bildiri | Ulusal Poster | Ulusal Sözlü  Bildiri | TOPLAM |
| 1 | Toplam | 0 | 4 | 0 | 2 | **6** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yayınlanan Kitap Sayıları (2024) | | | | | | |
| Sıra No | Birim Adı | Uluslar arası Yayınevleri Tarafından Yayımlanan Kitap (Ders Kitapları Hariç) | Uluslar arası Yayınevleri Tarafından Yayımlanan Ders Kitabı | Ulusal Yayınevleri Tarafından Yayımlanan Kitap (Ders Kitabı Hariç) | Ulusal Yayınevleri Tarafından Yayımlanan Ders Kitabı | TOPLAM |
| 1 | Toplam |  |  |  |  |  |

**ATIFLARA İLİŞKİN BİLGİLER**

|  |  |
| --- | --- |
| Birim Adı | Toplam Atıf Sayısı |
| Toplam | 80 |

**PATENT BİLGİLERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Birim Adı | Yapılan Patent Başvurusu Sayısı | Alınan Patent Sayısı |
| Toplam | | 0 | 0 |

**Dış Kaynaklı Projelere İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Birim Adı | Proje Başvurucusu | Başvurulan Kurum Adı | Proje Adı | Kabul Edilen Proje Mi ? | | Proje Başlangıç –Bitiş Tarihi | Projenin Bütçesi |
| Evet | Hayır |
| 0 | 0 | 0 | 0 |  |  | 0 | 0 |

# KOORDİNATÖRLÜKLER

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Üniversitemiz BAP Birimi Tarafından 2024 Yılında Desteklenen Bilimsel Araştırma Projeleri | | | | | | | | |
| Proje No | Proje Türü | Proje Adı | Yürütücü | Destek Miktarı | Toplam Harcama | Kalan Bütçe | Başlama Tarihi | Bitiş Tarihi |
| 2024-SIÜTBMYO | Münferit | Model Jellerde C Vitamini Salınımının Belirlenmesi Ve Nümerik Olarak Modellenmesi | SERPİL PEKDOĞAN GÖZTOK | 50.000 TL | 0 | 50.000 TL | 31.12.2024 | 31.12.2026 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2024 Yılı Proje Sonucunda Yayımlanan Makale Sayıları | | | | | | | |
| Yürütücü Adı | Proje Numarası( Varsa ) | Yayın Başlığı | Dergi Adı | Dergi Yılı | Dergi ISSN | Yayın Türü | DOI Numarası( Varsa) |
|  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yıllar İtibariyle BAP Birimince Desteklenen Proje Sayıları | | | | | |
|  | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
| Proje Sayısı | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| Tutarı (TL) | **0** | **0** | **0** | **50.000 TL** | **50.000 TL** |

# ERASMUS FARABİ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FARABİ Değişim Programı Kapsamındaki Öğrenci Sayıları | | | | | |
| Yıllar | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| Gelen Öğrenci  Sayıları | 0 | 0 | 0 | **0** | 0 |
| Giden Öğrenci  Sayıları | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ERASMUS Değişim Programı Kapsamındaki Öğrenci Sayıları | | | | | |
| Yıllar | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| Gelen Öğrenci  Sayıları | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Giden Öğrenci  Sayıları | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 |

# İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Siirt Üniversitesi Meslek Yüksekokulu yöneticisi olarak yetkim dâhilinde; Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2024 yılı Faaliyet Raporunda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Siirt / Ocak 2025)

Doç. Dr. Mithat ELÇİÇEK

Müdür